

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 28.04.2023 16:17:26

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ac3de2ab454b4659d961f749

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закупочная логистика

Закреплена за подразделением

Кафедра промышленного менеджмента

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Часов по учебному плану

180

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия

68

экзамен 6

самостоятельная работа

76

курсовая работа 6

часов на контроль

36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	51	51	51	51
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Рабочая программа

Закупочная логистика

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, 38.03.02-БМН-22.plx , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 22.09.2022, протокол № 8-22

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 22.09.2022, протокол № 8-22

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра промышленного менеджмента

Протокол от г., №

Руководитель подразделения Костюхин Юрий Юрьевич, д.э.н., доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Развитие у обучающихся знаний о принципах и методах осуществления
1.2	закупок в цепях поставок, навыков определения потребности в предметах снабжения и умений управлять затратами, связанными со снабженческой деятельностью

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Корпоративные финансы	
2.1.2	Статистика	
2.1.3	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.4	Экономическая оценка инвестиций	
2.1.5	Цифровая экономика	
2.1.6	Сквозная бизнес-аналитика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Мировая экономика и международные экономические отношения	
2.2.2	Финансовые рынки и институты. Рынок ценных бумаг	
2.2.3	Финансовый менеджмент	
2.2.4	Диагностика и оптимизация финансово-экономического состояния компании	
2.2.5	Производственная логистика	
2.2.6	Стратегический маркетинг	
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.8	Создание и позиционирование бренда	
2.2.9	Управление цепями поставок	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-3: Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления	
Знать:	
ПК-3-31 стратегических задач, обеспечивающих конкурентоспособность организации	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области	
Знать:	
ОПК-2-32 различные сферы деятельности хозяйствующих субъектов для решения	
ОПК-2-31 инструментарий обработки экономических данных, характеризующих	
ПК-3: Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления	
Уметь:	
ПК-3-У2 внутреннего документооборота организации, ведении баз данных	
ПК-3-У1 грамотно анализировать информацию о функционировании системы	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области	
Уметь:	
ОПК-2-У1 использовать инструменты и методы обработки и анализа	

ОПК-2-У2 данных (экономических и статистических) для формирования конкурентоспособной стратегии организации
ПК-3: Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления
Владеть:
ПК-3-В1 решения стратегических задач организации
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области
Владеть:
ОПК-2-В1 методами сбора, обработки и анализа экономико-статистической информации для

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Термины, предмет и методы закупочной логистики							
1.1	Термины, предмет и методы закупочной логистики /Лек/	6	4	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ1	
1.2	Стратегические аспекты закупочной логистики /Лек/	6	2	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ1	
1.3	Затраты, связанные с приобретением предметов снабжения /Пр/	6	9	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1			
1.4	Функциональностоимостной анализ в закупках /Ср/	6	10	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ1	Р1
1.5	Функциональные подсистемы логистики /Ср/	6	10	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ1	Р1

1.6	Основные понятия транспортной логистики /Пр/	6	5	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1			
Раздел 2. Управление поставщиками								
2.1	Управление поставщиками /Лек/	6	4	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ2	
2.2	Транспортное обеспечение закупок /Лек/	6	2	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ2	
2.3	Особенности закупок для государственных и муниципальных нужд /Ср/	6	10	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ2	Р1
2.4	Оптимизация размера заказа и управление запасами в логистике снабжения /Пр/	6	7	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1			
2.5	Формы организации хозяйственных связей /Ср/	6	11	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ2	Р1
2.6	Транспортные тарифы и правила их применения /Пр/	6	9	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1			
Раздел 3. Управление запасами в логистике закупок								

3.1	Управление запасами в логистике закупок /Лек/	6	3	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ3,К М4	
3.2	Оптимизация размера заказа и управление запасами в логистике снабжения /Пр/	6	5	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1			
3.3	Алгоритм выполнения заказа на закупку /Пр/	6	4	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ3,К М4	
3.4	Способы размещения заказов /Ср/	6	10	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ3,К М4	Р1
3.5	Назначение и виды запасов /Ср/	6	10	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ3,К М4	Р1
3.6	Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики /Пр/	6	4	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ3,К М4	
	Раздел 4. Организация снабженческой деятельности							
4.1	Организация снабженческой деятельности /Лек/	6	2	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ4	

4.2	Организация снабженческой деятельности на операционном уровне, полномочия сотрудников /Пр/	6	4	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ4	
4.3	Организация логистического управления /Ср/	6	8	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ4	Р1
4.4	Основные понятия логистики складирования /Пр/	6	4	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1		КМ4	
4.5	Влияние цен на организацию материальных потоков /Ср/	6	7	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	КР 1	ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-2-У1;ОПК-2-У2;ОПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-У1;ПК-3-У2;ПК-3-В1	1. Роль логистики снабжения в развитии предпринимательства. 2. Исторические стадии эволюции логистики снабжения 3. Стратегическое планирование логистики снабжения. 4. Использование методологии и инструментария логистики в управлении материальнотехническим снабжением. 5. Типология и способы определения затрат на организацию логистики снабжения. 6. Финансовые потоки в логистике снабжения.
КМ2	КР 2	ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-2-У1;ОПК-2-У2;ОПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-У1;ПК-3-У2;ПК-3-В1	1. Особенности организации логистики снабжения в малом бизнесе. 2. Формирование логистических альянсов в сфере поставок материально-технических ресурсов. 3. Особенности макроэкономической организации логистических систем в снабжении. 4. Экономический мониторинг в логистике снабжения. 5. Трансформация систем материально-технического снабжения в логистические системы. 6. Механизм воздействия логистики снабжения на рыночную стоимость активов фирмы.
КМ3	КР 3	ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-2-У1;ОПК-2-У2;ОПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-У1;ПК-3-У2;ПК-3-В1	С помощью XYZ анализа решить следующие задачи: контроль запасов товаров; оптимизация мест хранения, в том числе, путем освобождения складских помещений; контроль финансов, вложенных в неиспользуемые запасы; разработка управленческих мероприятий по закупке товаров.

КМ4	КР 4	ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-2-У1;ОПК-2-У2;ОПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-У1;ПК-3-У2;ПК-3-В1	<p>Задача 1. Определить годовые затраты на выполнение заказа, если известно, что издержки выполнения заказа – 10 рублей, годовой спрос – 1470 тонн, оптимальный размер партии поставки – 35 тонн.</p> <p>Задача 2. Определить максимальный уровень запаса в системе с постоянным уровнем запаса, если резервный запас равен 200 единиц, среднесуточный сбыт – 5 единиц, время доставки продукции – 6 единиц, длительность промежутка времени между проверками – 4 дня</p> <p>Задача 3 Определить максимальный производственный запас пиломатериалов хвойных пород на плановый месяц на основе следующих данных: вся потребность в пиломатериалах в плановом месяце – 600 м³; поставщик отгружает пиломатериалы один раз в месяц; время на организацию отгрузки поставщиком, нахождение в пути и организацию приемки потребителем – 10 дней; поступление на предприятие пиломатериалов осуществляется в течение 5 дней.</p>
-----	------	--	---

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Прохождение тестов текущего контроля на платформе LMS Canvas	ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-2-У1;ОПК-2-У2;ОПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-У1;ПК-3-У2;ПК-3-В1	<p>Примеры тестовых заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> Запасы группируют по следующим видам: <ol style="list-style-type: none"> Долгосрочные и краткосрочные Производственные и запасы готовой продукции Материальные и нематериальные Запасы по текущему хранению – это... <ol style="list-style-type: none"> постоянно сохраняемая часть запасов постоянно заменяемая часть запасов постоянно обновляемая часть запасов Второй этап управления запасами: <ol style="list-style-type: none"> Определение необходимого объема финансовых ресурсов, вложенных в формирование запасов Минимизация текущих затрат по обслуживанию запасов Обеспечение своевременного вовлечения излишних запасов в хозяйственный оборот Оптимальный размер заказа рассчитывается по формуле <ol style="list-style-type: none"> Уилсона Скотта Милгрона Третий этап управления запасами: <ol style="list-style-type: none"> Определение необходимого объема финансовых ресурсов, вложенных в формирование запасов Минимизация текущих затрат по обслуживанию запасов Обеспечение своевременного вовлечения излишних запасов в хозяйственный оборот

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Ларионова И. А., Лебедев Ю. Г., Руденко А. Д.	Логистика: оценка логистических затрат и управление ими: учеб. пособие для студ. спец. 060800 и 351300	Библиотека МИСиС	М.: Учеба, 2002
Л1.2	Ларионова И. А., Орлова Н. Б., Штанский В. А.	Логистика. Закупочная логистика: учеб. пособие	Библиотека МИСиС	М.: Изд-во МИСиС, 2008

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Зарайченко И. А., Жуковская И. В.	Логистика снабжения: учебно -методическое пособие	Электронная библиотека	Казань: Казанский научно- исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Чудаков А. Д.	Логистика. 500 вопросов и ответов: учеб. пособие	Библиотека МИСиС	М.: РДЛ, 2005

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Система управления обучением с открытым исходным кодом LMS Canvas	https://lms.misis.ru
----	--	---

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Лицензии ПО Windows Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL, ПО WinEDUA3 ALNG SubsVL MVL PerUsr и PerUsr
П.2	LMS Canvas
П.3	Microsoft Office
П.4	Консультант Плюс

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Ауд.	Назначение	Оснащение
К-202	Аудитория для самостоятельной работы студентов и курсового проектирования:	доска, комплект учебной мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
К-513	Учебная аудитория	доска аудиторная маркерная, экран проекционный, проектор портативный, стационарные компьютеры 10 шт., комплект учебной мебели, пакет лицензионных программ MS Office

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Прохождение курса предполагает наличие командной работы студентов в аудитории, а также использование инструментов для самостоятельного закрепления учебного материала