

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Исаев Игорь Магомедович  
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам  
Дата подписания: 10.10.2023 16:08:06  
Уникальный программный ключ:  
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»**

Приложение 4  
к ОПОП ВО 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ,  
профиль "Управление персоналом в промышленности"

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**Управление персоналом в реальном секторе  
экономики. Основные функции HR**

Закреплена за подразделением Кафедра цифрового менеджмента и инноватики  
Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
Профиль Управление персоналом в промышленности

Квалификация **Магистр менеджмента**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 144      Формы контроля в семестрах:  
в том числе: экзамен 1  
аудиторные занятия 51  
самостоятельная работа 57  
часов на контроль 36

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.т.н., доц., Лозинская М. А.*

Рабочая программа

**Управление персоналом в реальном секторе экономики. Основные функции HR**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ от 28.06.2023 г. № 292 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, 38.04.02-ММН-23-7-ПП.plx Управление персоналом в промышленности, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, Управление персоналом в промышленности, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра цифрового менеджмента и инноватики**

Протокол от г., №

Руководитель подразделения Жагловская А. В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	формирование у студентов знаний в области управления персоналом в реальном секторе экономики и промышленности
-----	---

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Корпоративная культура: поддержка, развитие, изменение	
2.2.2	Научно-исследовательская работа	
2.2.3	Переговорные тактики. Презентации и публичные выступления	
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ОПК-2: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, руководить проектной и процессной деятельностью в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями</b>	
<b>Знать:</b>	
ОПК-2-31 З 1-Основные теории функционирования инновационной экономики и технологического предпринимательства, принципы организации, управления и оценки инновационно-предпринимательской деятельности с учетом кросс-культурного взаимодействия	
<b>ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-1-31 З 1-Определять оперативные цели и разрабатывать систему операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задач деятельности.	
<b>УК-1: Способен использовать проектный метод в профессиональной области: разрабатывать систему взаимоувязанных целей; создавать программы их достижения, представляющие собой комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, организационных, финансовых, коммерческих и других мероприятий; организовывать мониторинг выполнения программ; определять достижение целевых показателей</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-1-32 З 2-Способы организации мониторинга выполнения программ	
УК-1-31 З 1-Теоретическую основу работы с проектным методом в профессиональной области	
<b>ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-1-У1 У 1-Обосновывать организационную структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществлять планирование его деятельности	
<b>ОПК-2: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, руководить проектной и процессной деятельностью в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями</b>	
<b>Уметь:</b>	
ОПК-2-У1 У 1-Планировать и проектировать варианты решения задач технологического предпринимательства, обеспечивающие социально-экономический результат	
<b>УК-1: Способен использовать проектный метод в профессиональной области: разрабатывать систему взаимоувязанных целей; создавать программы их достижения, представляющие собой комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, организационных, финансовых, коммерческих и других мероприятий; организовывать мониторинг выполнения программ; определять достижение целевых показателей</b>	

<b>Уметь:</b>
УК-1-У1 У 1-Применять знания по применению проектного метода
УК-1-У2 У 2-Грамотно организовывать мониторинг выполнения программ
<b>ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-1-В1 В 1-Навыками организации операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
<b>ОПК-2: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, руководить проектной и процессной деятельностью в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями</b>
<b>Владеть:</b>
ОПК-2-В1 В 1-Приемами работы на рынке методами принятия обоснованных управленческих решений в условиях сложной динамичной среды с использованием моделей productdevelopment и customerdevelopment, технологий бережливого стартапа (lean) и гибкого подхода к управлению (agile), технологии разработки финансовой модели проекта, проведение переговоров с инвесторами и публичных презентаций проектов (питчей)
<b>УК-1: Способен использовать проектный метод в профессиональной области: разрабатывать систему взаимоувязанных целей; создавать программы их достижения, представляющие собой комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, организационных, финансовых, коммерческих и других мероприятий; организовывать мониторинг выполнения программ; определять достижение целевых показателей</b>
<b>Владеть:</b>
УК-1-В1 В 1-Знаниями и умениями работы с помощью проектного метода в профессиональной области

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. 1. Раздел</b>							
1.1	Концептуальные основы управления персоналом организации /Лек/	1	6	УК-1-32 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ПК-1-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.2	Концептуальные основы управления персоналом организации /Пр/	1	8	УК-1-31 УК-1-32 УК-1-У1 УК-1-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.3	Концептуальные основы управления персоналом организации /Ср/	1	4	УК-1-31 УК-1-32 УК-1-У1 УК-1-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
	<b>Раздел 2. 2. Раздел</b>							
2.1	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом /Лек/	1	7	УК-1-32 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			

2.2	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом /Пр/	1	14	УК-1-31 УК-1-32 УК-1-У1 УК-1-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ1	
2.3	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом /Ср/	1	8	УК-1-31 УК-1-32 УК-1-У1 УК-1-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
<b>Раздел 3. 3. Раздел</b>								
3.1	Основные инструменты управления персоналом корпорации /Лек/	1	4	УК-1-31 УК-1-32 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ПК-1-31 ПК-1-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
3.2	Основные инструменты управления персоналом корпорации /Пр/	1	12	УК-1-31 УК-1-32 УК-1-У1 УК-1-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Р1
3.3	Основные инструменты управления персоналом корпорации /Ср/	1	4	УК-1-31 УК-1-32 УК-1-У1 УК-1-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
<b>Раздел 4. 4. Раздел</b>								
4.1	Подготовка к экзамену /Ср/	1	41	УК-1-31 УК-1-32 УК-1-У1 УК-1-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
-----------	-------------------------	------------------------------------	------------------------

КМ1	Коллоквиум	УК-1-У1;УК-1-У2;УК-1-В1;ОПК-2-У1;ОПК-2-В1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эволюция концепций управления персоналом.</li> <li>2. Этапы развития управления персоналом в организациях развитых стран мира: основной объект управления, доминирующие потребности персонала, ведущие направления HR-менеджмента</li> <li>3. Классификация персонала как инструмент управления в организации.</li> <li>4. Принципы и закономерности управления персоналом.</li> <li>5. Модель компетенций сотрудника и стратегические цели компании.</li> <li>6. Европейская модель управления персоналом.</li> <li>7. Белорусская модель управления персоналом.</li> <li>8. Российская модель управления персоналом.</li> <li>9. Японская модель управления персоналом.</li> <li>10. Китайская модель управления персоналом.</li> <li>11. Кадровые стратегии.</li> <li>12. Кадровая политика в туристском бизнесе.</li> <li>13. Информационная безопасность в системе управления персоналом.</li> <li>14. Коммуникационные системы в управлении персоналом.</li> <li>15. Внешняя и внутренняя среда системы управления персоналом.</li> <li>16. Связи с общественностью в системе управления персоналом.</li> <li>17. Роботизация в системе управления персоналом.</li> <li>18. Методы экстраполяции и экспертных в планировании персонала.</li> <li>19. Компьютерное моделирование в планировании персонала.</li> <li>20. Нормативный и балансовый методы планирования персонала.</li> </ol>
-----	------------	---	---

### 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Реферат	УК-1-У1;УК-1-У2;УК-1-В1;ОПК-2-В1;ПК-1-У1	<p>Менеджмент деловых совещаний. Самоанализ управленческой деятельности. Сравнительная характеристика группы и команды. Роль лидера в команде. Управление мотивацией в команде. Разрешение конфликтов в команде. Управление эффективностью командной работы</p>

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзаменационный билет состоит из 5 теоретических вопросов. Все билеты хранятся на кафедре.

### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Василенко В. А.	Стратегическое управление персоналом: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2022
Л1.2	Дейнека А. В.	Управление персоналом организации: учебник	Электронная библиотека	Москва: Дашков и К°, 2022
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Валишин Е. Н., Иванова И. А., Камнева Е. В., Кохова И. В., Маслова В. М., Полевая М. В., Маслова В. М., Камнева Е. В.	Управление персоналом организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: учебник	Электронная библиотека	Москва: Прометей, 2021
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В.	Управление персоналом: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Дашков и К°, 2020
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э1	Научная электронная библиотека		<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	
Э2	Проект HR-Portal		<a href="https://hr-portal.ru/">https://hr-portal.ru/</a>	
Э3	Общество кадровиков и специалистов по управлению персоналом		<a href="https://hrliga.com/">https://hrliga.com/</a>	
Э4	Центр раскрытия корпоративной информации		<a href="https://www.e-disclosure.ru/">https://www.e-disclosure.ru/</a>	
<b>6.3 Перечень программного обеспечения</b>				
П.1	Лицензии ПО Windows Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL, ПО WinEDUA3 ALNG SubsVL MVL PerUsr и PerUsr			
П.2	Win Pro 10 32-bit/64-bit			
П.3	Microsoft Office			
П.4	LMS Canvas			
П.5	MS Teams			
П.6	Garant.ru			
П.7	Консультант Плюс			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>				
И.1	Научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Ауд.	Назначение	Оснащение
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПКс доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПКс доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus

Читальный зал №3 (Б)		комплект учебной мебели на 44 места для обучающихся, МФУ Xerox VersaLink B7025 с функцией масштабирования текстов и изображений, 8 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.
----------------------	--	--

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах.

На завершающем этапе изучения каждого модуля необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для самоконтроля, размещенными в электронной информационной образовательной среде (LMS), проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.

По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в LMS. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.