

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 28.01.2023 16:17:30

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ac3de2ab454b4659d961f749

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление человеческими ресурсами. Управление персоналом и деловой этикет

Закреплена за подразделением

Кафедра промышленного менеджмента

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 68

самостоятельная работа 76

часов на контроль 36

Формы контроля в семестрах:

экзамен 6

курсовая работа 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	51	51	51	51
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

ст.преп., Гудилин Андрей Александрович

Рабочая программа

Управление человеческими ресурсами. Управление персоналом и деловой этикет

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, 38.03.02-БМН-22.plx , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 22.09.2022, протокол № 8-22

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 22.09.2022, протокол № 8-22

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра промышленного менеджмента

Протокол от 26.05.2020 г., №15

Руководитель подразделения Костюхин Ю.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель – сформировать у студентов систему знаний о новом механизме управления персоналом организации в условиях рыночной среды, как важном конкурентном преимуществе организации.
1.2	Задачи:
1.3	научить следовать принципам кадровой политики;
1.4	осуществлять кадровое планирование;
1.5	разрабатывать модели мотивации поведения персонала;
1.6	использовать навыки построения систем управления человеческими ресурсами.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Корпоративные финансы	
2.1.2	Статистика	
2.1.3	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.4	Экономическая оценка инвестиций	
2.1.5	Цифровая экономика	
2.1.6	Сквозная бизнес-аналитика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Мировая экономика и международные экономические отношения	
2.2.2	Финансовые рынки и институты. Рынок ценных бумаг	
2.2.3	Финансовый менеджмент	
2.2.4	Диагностика и оптимизация финансово-экономического состояния компании	
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.6	Производственная логистика	
2.2.7	Стратегический маркетинг	
2.2.8	Создание и позиционирование бренда	
2.2.9	Управление цепями поставок	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-3: Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления	
Знать:	
ПК-3-31	роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
ПК-3-32	причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области	
Знать:	
ОПК-2-31	этические ценности
ОПК-2-32	бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом
ПК-3: Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления	
Уметь:	
ПК-3-У2	диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений
ПК-3-У1	разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области
Уметь:
ОПК-2-У2 проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
ОПК-2-У1 использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации
ОПК-2-У3 разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации
ПК-3: Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления
Владеть:
ПК-3-В1 современным инструментарием управления человеческими ресурсами
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области
Владеть:
ОПК-2-В1 методами планирования карьеры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Цели, задачи и содержание курса. Рынок труда как составная часть рыночного хозяйства							
1.1	Предмет структура и содержание курса. Краткая история развития служб кадров и трудоустройства в России /Лек/	6	1	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1			
1.2	Анализ ситуаций на рынке труда в Российской Федерации /Пр/	6	6	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1			Р1
	Раздел 2. Власть и её составляющие в организации. Формальная и неформальная власти							
2.1	Власть, её составляющие и принятие решений в организации. Формальная и неформальная власти. Виды контролирующих действий, объём контроля и его проектирование /Лек/	6	1	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1			

2.2	Анализ различных теорий и стилей управления персоналом /Пр/	6	4	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.3	Правила и их соблюдение. Понятие властного статуса. Группы и их разновидности в организации. Влияние группы на личность, Защитный комплекс личности в группе. Условия и этапы формирования неформальных групп /Лек/	6	2	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.4	Проблемы, связанные со статусами, и их решение в организациях /Пр/	6	6	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.5	Задание по разделам 1-2 /Ср/	6	14	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1			P1
	Раздел 3. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами							
3.1	Выбор ключевых идей организации работы с персоналом. Роль кадровой службы на предприятии, её функции, задачи и структура /Лек/	6	2	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1			
3.2	Разработка кадровой миссии, основные задачи управления персоналом /Пр/	6	4	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1			

3.3	Кадровое планирование. Этапы формирования механизма целеполагания. Поиск, отбор и оценка персонала. Методы оценки трудовой деятельности. Эффективность системы оценки результатов трудовой деятельности. Психологические особенности женщины-руководителя /Лек/	6	2	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			
3.4	Новые формы работы с кадрами и расстановки персонала в фирмах с рыночной экономикой /Пр/	6	4	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			
3.5	Задание по разделу 3 /Ср/	6	14	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			Р2
	Раздел 4. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала							
4.1	Система мер адаптации работников к условиям и правилам организации. Аттестация персонала. Вывод персонала из производства. Обучение персонала /Лек/	6	2	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			
4.2	Локус контроля личности и его определение /Лек/	6	2	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			
4.3	Повышение квалификации и переподготовка персонала /Пр/	6	7	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			

4.4	Задание по разделу 4 /Ср/	6	10	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			Р3
	Раздел 5. Корпоративная культура							
5.1	Функции и виды корпоративной культуры. Показатели, по которым определяется корпоративная культура. Системное развитие организационной культуры. Дезорганизационное управление /Лек/	6	2	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			
5.2	Организационное самоопределение директора по персоналу как условие эффективности управления человеческими ресурсами /Пр/	6	6	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			
5.3	Особенности управления персоналом в различных странах рыночной экономики /Лек/	6	1	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			
5.4	Особенности управления персоналом в различных странах рыночной экономики /Пр/	6	6	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			
5.5	Задание по разделу 5 /Ср/	6	12	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			Р4
	Раздел 6. Новые направления в управлении человеческими ресурсами							

6.1	Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами. Интеллектуальные информационные системы как платформа реализации передовых управленческих концепций. Коучинг - новая технология развития и обучения персонала /Лек/	6	2	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			
6.2	Перспективы автоматизации управления человеческими ресурсами /Пр/	6	6	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			
6.3	Задание по разделу 6 /Ср/	6	10	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			Р5
6.4	Выполнение курсовой работы /Ср/	6	16	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			Р6
6.5	Защита курсовой работы /Пр/	6	2	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-У3 ОПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3. 1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Вопросы для экзамена	ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-2-У1;ОПК-2-У2;ОПК-2-У3;ОПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-32;ПК-3-У1;ПК-3-У2;ПК-3-В1	Причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях Концепции управления персоналом. Рынок трудовых ресурсов. Понятие «персонал» , «трудовые ресурсы». Место рынка трудовых ресурсов в простой модели рыночной экономики. Организация управления различными предприятиями по форме собственности. Основные процедуры (этапы) развития человеческих ресурсов Зарубежный опыт менеджмента персонала. Техника личной работы. Инструменты личной работы и их эволюция. Концепция «Таймменеджер» (ТМ) Этические ценности

		<p>Этика деловых отношений.</p> <p>Мотивация трудовой деятельности: мотивы, стимулы, потребности.</p> <p>Концепции мотивации труда. Развитие личности человека.</p> <p>Философия организации. Основные элементы философии; зарубежный и российский опыт.</p> <p>Научная организация труда.</p> <p>Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации</p> <p>Формирование коллектива. Характеристика социальных групп.</p> <p>Коэффициент трудового вклада (КТВ)/ трудового участия (КТУ).</p> <p>Показатели качества трудовой жизни</p> <p>Наставничество и консультирование.</p> <p>Программа создания коллектива. построение эффективной команды.</p> <p>Показатели качества, результативности и сложности труда (их достоинства и недостатки).</p> <p>Понятия рынка трудовых ресурсов. Классификация персонала по категориям.</p> <p>Подбор персонала: планирование потребности в персонале; профессиональный отбор и формирование резерва кадров.</p> <p>Регламентация управления: правила внутреннего трудового распорядка; положение о подразделениях, должностные инструкции, трудовые договоры с персоналом.</p> <p>Методы управления персоналом: сущность и классификация</p> <p>Методы оценки персонала. Оценка потенциала работника. Оценка индивидуального вклада.</p> <p>Деловые коммуникации</p> <p>Расстановка персонала: принципы расстановки, типовые модели карьеры.</p> <p>Нормирование труда. Оптимизация загрузки персонала.</p> <p>Бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</p> <p>Штатная структура. Расчет затрат на управление и численность персонала.</p> <p>Перечислить методы управления персоналом и показать принципиальные различия между ними по способам воздействия на персонал.</p> <p>Кадровая политика, ее место и роль в организации.</p> <p>Целевое планирование персонала. Классификация целей управления. Схема оптимизации целей организации и сотрудников.</p> <p>Комплексная оценка управленческого труда.</p> <p>Методы подбора кандидатов в резерв руководящих кадров.</p> <p>Деловые взаимоотношения руководителей и подчиненных и их влияние на качество конечного продукта предприятия (фирмы).</p> <p>Кадровая политика: типы власти в обществе; стиль руководства; концептуальные кадровые документы; принципы управления персоналом.</p> <p>Структура персонала.</p> <p>Системы и формы оплаты труда персонала.</p> <p>Адаптация персонала.</p> <p>Основы лидерства: сущность и отношения лидерства; теория лидерских качеств.</p> <p>Эффективность работы персонала. Методики и критерии эффективности.</p> <p>Обучение персонала: профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка кадров.</p> <p>Национальные особенности управления персоналом.</p> <p>Качество трудовой жизни. Балльная оценка эффективности управления.</p> <p>Обучение персонала: профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка кадров.</p> <p>Национальные особенности управления персоналом.</p> <p>Типовые модели карьеры; движение персонала в организации.</p> <p>Повышение квалификации и переподготовка кадров.</p> <p>Балльная оценка эффективности работы организации</p> <p>Классификация персонала по категориям. Взаимосвязь подсистем работы с персоналом.</p> <p>Комплексная оценка управленческого труда.</p>
--	--	---

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Задание по разделам 1-2	ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-2-У1;ОПК-2-У2;ОПК-2-У3;ОПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-32;ПК-3-У1;ПК-3-У2;ПК-3-В1	Рынок труда как составная часть рыночного хозяйства. Власть и её составляющие в организации. Формальная и неформальная власти
P2	Задание по разделу 3	ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-2-У1;ОПК-2-У2;ОПК-2-У3;ОПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-32;ПК-3-У1;ПК-3-У2;ПК-3-В1	Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами
P3	Задание по разделу 4	ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-2-У1;ОПК-2-У2;ОПК-2-У3;ОПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-32;ПК-3-У1;ПК-3-У2;ПК-3-В1	Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала
P4	Задание по разделу 5	ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-2-У1;ОПК-2-У2;ОПК-2-У3;ОПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-32;ПК-3-У1;ПК-3-У2;ПК-3-В1	Корпоративная культура
P5	Задание по разделу 6	ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-2-У1;ОПК-2-У2;ОПК-2-У3;ОПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-32;ПК-3-У1;ПК-3-У2;ПК-3-В1	Новые направления в управлении человеческими ресурсами

Р6	Курсовая работа.	ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-2-У1;ОПК-2-У2;ОПК-2-У3;ОПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-32;ПК-3-У1;ПК-3-У2;ПК-3-В1	<p>Тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивация трудовой деятельности персонала. Управление социальным развитием организации. 2. Управление конфликтами и стрессами. 3. Организация системы обучения персонала. 4. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением. Высвобождение персонала. 4. Организация труда управленческого персонала. Этика деловых отношений. 5. Оценка деятельности подразделений управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом. 6. Концепция государственной кадровой политики. Государственная система управления трудовыми ресурсами. 7. Причины, формы, социально-экономические последствия и регулирование уровня безработицы. 8. Теоретические основы управления человеческими ресурсами фирмы. 9. Организация труда в обществе. 10. Трудовые ресурсы и организация труда в производственном секторе экономики. 11. Методы управления персоналом, основанные на концепции «человеческого капитала». 12. Теоретико-методологическое обоснование системы управления персоналом организации. 13. Кадровая политика управления. 14. Социально-психологические основы управления персоналом. 15. Концепция управления персоналом организации. 16. Функционально-целевая модель системы управления организацией. Место и роль в ней управления персоналом. 17. Методы анализа и построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом. 18. Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом. 19. Организационное проектирование системы управления персоналом. 20. Стратегии управления персоналом организации. Кадровое планирование. 21. Планирование потребности в персонале. Маркетинг персонала. 22. Найм, отбор и прием персонала. Деловая оценка персонала. 23. Профорientация и трудовая адаптация персонала. Использование персонала. 24. Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. 25. Реформирование организаций и технологии управления человеческими ресурсами 26. Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации 27. Кадровая психодиагностика как одно из направлений кадрового консультирования.
----	------------------	---	---

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одного задания. Билеты хранятся на кафедре.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Предполагается следующая шкала оценок:

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;

б) «хорошо» – студент допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Шлендер П. Э., Лукашевич В. В., Мостова В. Д., Артемьев А. Н., Соскин Я. Г., Шлендер П. Э.	Управление персоналом: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Юнити, 2012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Егоршин А. П., Распопов В. П., Шашкова Н. В.	Этика деловых отношений: учеб. пособие для студ. вузов спец. 'Управление персоналом' и 'Менеджмент организации'	Библиотека МИСиС	Нижегород: Нижегород. ин-т менеджмента и бизнеса, 2005

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Федосеева Л. В., Гудилин А. А., Скрябин О. О.	Управление человеческими ресурсами. Управление персоналом (N 2738): метод. указания к вып. курсовой работы	Электронная библиотека	М.: [МИСиС], 2018

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office
П.2	LMS Canvas

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Ауд.	Назначение	Оснащение
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПКс доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПКс доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus
Читальный зал электронных ресурсов		комплект учебной мебели на 55 мест для обучающихся, 50 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуется самостоятельно изучить тему практического занятия до его проведения, используя указанную в разделе Содержание литературу