

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магomedович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 31.08.2023 17:38:12

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»**

## Рабочая программа практики Тип практики

# Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Научно- педагогическая практика

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики	
Направление подготовки	38.04.01 ЭКОНОМИКА	
Профиль	Корпоративные финансы	
Вид практики	Учебная	
Способ проведения практики		
Форма проведения практики	дискретно	
Квалификация	<b>Магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	216	Формы контроля в семестрах: зачет с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	216	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Бобошко Д.Ю.*

Рабочая программа

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Научно-педагогическая практика**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.04.01 ЭКОНОМИКА, 38.04.01-МЭК-23-1.plx Корпоративные финансы, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.01 ЭКОНОМИКА, Корпоративные финансы, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра экономики**

Протокол от 22.06.2021 г., №20

Руководитель подразделения д.э.н., доцент, профессор Сидорова Е.Ю.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Приобретение навыков педагогической деятельности и преподавательской работы.
1.2	Повышение педагогической, психологической, коммуникативной компетентности.
1.3	Выработка у магистрантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения семинарских и практических учебных занятий
1.4	Приобретение опыта организационной и воспитательной работы
1.5	

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**ПК-5: Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных, образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.**

**Знать:**

ПК-5-32 основы педагогической психологии, теории обучения, инструменты и средства преподавания экономических и управленческих дисциплин, инновации в образовании

ПК-5-31 основы разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин

**Уметь:**

ПК-5-У2 применять на практике современные методы и методики преподавания экономических и управленческих дисциплин

ПК-5-У1 разрабатывать учебные программы и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин

**Владеть:**

ПК-5-В1 методиками преподавания экономических и управленческих дисциплин

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Организационно-установочный этап</b>							
1.1	Получить документацию по практике: программу практики, форму плана дневника практики, форму аналитического отчета по практике, а также задание от руководителя практики /Ср/	2	8	ПК-5-31 ПК-5-У2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	Подписанный дневник практики с сформулированным заданием		
1.2	Согласовать индивидуальное задание (тему практического или семинарского занятия) с научным руководителем по практике, согласовать календарный план работы на период практики. /Ср/	2	10	ПК-5-31 ПК-5-У1	Л1.1Л2.1Л3.1	Подписанный руководителем практики календарный план прохождения практики		
1.3	Пройти курс "LMS Canvas для кафедр" (организация учебного процесса в дистанционном формате) /Ср/	2	72	ПК-5-31 ПК-5-32 ПК-5-У1 ПК-5-У2 ПК-5-В1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	Выполнение заданий в курсе "LMS Canvas для кафедр"	КМ1,КМ2,КМ3,КМ4	

	<b>Раздел 2. Подготовка и проведение практических занятий (семинаров)</b>							
2.1	Подготовить дидактические материалы для проведения практического занятия (семинара) по выбранному курсу  /Ср/	2	20	ПК-5-31 ПК-5-32 ПК-5-У1 ПК-5-У2 ПК-5-В1	Л1.1Л2.1Л3.1	Оформление рабочей тетради с заданиями и решениями по выбранной теме практического занятия (семинара)		P1
2.2	Подготовить конспект лекции по выбранной теме, сделать презентацию /Ср/	2	20	ПК-5-31 ПК-5-32 ПК-5-У1 ПК-5-У2 ПК-5-В1	Л1.1Л2.1Л3.1	Конспект лекции и презентация, оценивается руководителем практики		P1
2.3	Создать собственный курс в системе LMS Canvas (или раздел в курсе руководителя), оформить одну выбранную тему с полным методическим обеспечением: лекционный материал (презентация), практические задания, оценочные тесты, рекомендованная литература /Ср/	2	30	ПК-5-31 ПК-5-32 ПК-5-У1 ПК-5-У2 ПК-5-В1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	Созданный курс (раздел курса) в системе LMS Canvas оценивает руководитель		P1
2.4	Провести два практических занятия для бакалавров с использованием системы LMA Canvas и текущей проверкой результатов обучения /Ср/	2	26	ПК-5-У1 ПК-5-У2 ПК-5-В1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	Отзыв руководителя практики с последующим разбором сильных и слабых сторон в использованной методике преподавания и ходе проведения занятия. Отзывы одного или двух сокурсников, приглашенных на занятия.		P2
	<b>Раздел 3. Заключительный этап. Написание отчета</b>							
3.1	Подготовить отчет по практике, включая программы практических (семинарских) занятий в соответствии с установленными требованиями /Ср/	2	20	ПК-5-31 ПК-5-32 ПК-5-У1 ПК-5-У2 ПК-5-В1	Л1.1Л2.1Л3.1	Защита отчета по практике руководителю		P3

3.2	Заполнить дневник по практике /Ср/	2	10	ПК-5-31 ПК-5-У1	Л1.Л2.Л3. 1	Дневник по практике с подписью руководителя		
-----	------------------------------------	---	----	-----------------	-------------	---	--	--

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Тест. Задания в LMS Canvas	ПК-5-32;ПК-5-В1;ПК-5-У2	Как создаются задания в LMS Canvas?

#### 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Создать контент для проведения занятия с использованием системы LMS	ПК-5-У1;ПК-5-31	Оформить одну выбранную тему с полным методическим обеспечением: лекционный материал (презентация), практические задания, оценочные тесты, рекомендованная литература
P2	Провести занятие для бакалавров с использованием системы LMS Canvas с текущей проверкой результатов обучения	ПК-5-32;ПК-5-У2;ПК-5-В1	Какова цель занятия? Каковы предполагаемые результаты обучения? Какие методы активного обучения будут использованы при проведении практического занятия (семинара)? Какие методы контроля результатов обучения вы знаете? Каким образом будет осуществляться контроль результатов обучения?
P3	Подготовить отчет по практике, включая программы практических (семинарских) занятий в соответствии с установленными требованиями	ПК-5-31;ПК-5-У1	Какие методические подходы к проведению практических занятий вы знаете? Что означает методика проведения занятий "перевернутый класс"? Какие инструменты дистанционной работы со студентами вам известны? Какие инструменты используются для создания рабочих программ дисциплин? что такое планируемые результаты обучения?

#### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен не предусмотрен.

#### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

По итогам выполнения научно-педагогической практики (НПП) и защиты отчета выставляется зачет с оценкой, где применяется следующая шкала:

- а) «отлично» – студент полностью выполнил выданные задания в рамках НПП, без замечаний и в срок, творчески провел 2 семинарских занятия в группах бакалавриата с использованием системы LMS Canvas, подготовил тезисы и развернутую презентацию лекции по избранной теме, знает рекомендованную литературу,
- б) «хорошо» – студент выполнил выданные задания в рамках НПП с незначительными замечаниями, либо с нарушением сроков, грамотно провел 2 семинарских занятия в группах бакалавриата с использованием системы LMS Canvas, подготовил презентацию лекции по избранной теме, знает важнейшие рекомендованные источники по проблематике НПП.
- в) «удовлетворительно» – студент частично выполнил выданные задания в рамках НПП, с замечаниями провел 2 семинарских занятия в группах бакалавриата, небрежно подготовил презентацию лекции по избранной теме, поверхностно ознакомился с важнейшими рекомендованными источниками по проблематике НПП. При защите Отчета по НПП требуются наводящие и дополнительные вопросы со стороны преподавателя.
- г) «неудовлетворительно» – студент частично выполнил/не выполнил выданные задания в рамках НПП, с серьезными замечаниями провел одно семинарское занятие в группах бакалавриата или не провел их вовсе, не подготовил презентацию лекции по избранной теме, не ознакомился с важнейшими рекомендованными источниками по проблематике НПП, не подготовил в установленные сроки Отчет по НПП. Отсутствует дневник практики или он не ведется.

Оценка за работу вносится в Отзыв руководителя, который прилагается к Отчету.

В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам решением зав. кафедрой экономики и научного руководителя определяется индивидуальная программа ее прохождения.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Наточая Е. Н., Щелоков С. А.	Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие	Электронная библиотека	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Электронная библиотека	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018

**6.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Сидорова Е. Ю., Алексахин А. В.	Методические рекомендации для прохождения учебной практики (N 3408): метод. указания	Электронная библиотека	М.: [МИСиС], 2019

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Э1	LMS Canvas - МИСиС	<a href="https://lms.misis.ru/">https://lms.misis.ru/</a>
----	--------------------	---

**6.3 Перечень программного обеспечения**

П.1	Лицензии ПО Windows Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL, ПО WinEDUA3 ALNG SubsVL MVL PerUsr и PerUsr
П.2	ESET NOD32 Antivirus

**6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

И.1	Сайт компании Instructure - разработчика Canvas. <a href="https://www.instructure.com/en-au">https://www.instructure.com/en-au</a>
-----	--

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Ауд.	Назначение	Оснащение
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПКс доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus
Читальный зал №4 (Б)		комплект учебной мебели на 20 рабочих мест, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНИМ БАЗАМ ПРАКТИК (НИР)**

Научно-педагогическая практика требует значительного объема самостоятельной работы. Отдельные ее разделы контролируются посредством текущей аттестации руководителем практики. При этом организуются индивидуальные консультации руководителя, в том числе и по E-mail или в системе LMS Canvas. Учитывая индивидуальный характер НИП, конкретный перечень исходной информации, методической, научной и другой литературы для ее выполнения каждому студенту формирует научный руководитель.

Важней составляющей осуществления НИП является проведение магистрантами практических (семинарских) занятий. В рамках данного вида деятельности практиканты не только проводят два практических (семинарских) занятия; но и посещают семинары и лекции ведущих преподавателей и других практикантов; выполняют самоанализ непосредственного опыта работы с аудиторией на занятиях, а также анализ работы и качества преподавания сокурсников, предлагают рекомендации по оптимизации качества преподавания. Конспект занятия с подписью руководителя практики прилагается к дневнику педагогической практики.

Отчет о научно-исследовательской практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и порядок оформления».

Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста.

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчёт о прохождении практики должен включать конкретное описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или практических (семинарских) занятий, составленные задачи, тесты и т.д., а также отзыв руководителя об участии магистранта в выполнении заданий по научно-педагогической практике.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю научно-педагогической практики и после защиты хранятся на кафедре в течение одного года. Все документы должны быть представлены в отпечатанном виде в отдельной папке с титульным листом

Описание прохождения научно-педагогической практики, оформленное в соответствии с установленными требованиями. В Отчете по НПП должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом научно-педагогической практики.

В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа: ФГОС ВПО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) преподавателя и сокурсников которых посетил практикант.

В разделе «Преподавательская работа» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведённого занятия.

В разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить участие в работе научно-методических семинаров кафедры, вуза и/или в методических конференциях.

Полный Отчет о научно-педагогической практике должен иметь следующую структуру:

Индивидуальное задание научно-педагогической практики.

Дневник прохождения научно-педагогической практики.

Введение, в котором указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

Основная часть, содержащая:

- анализ специальной научно-педагогической литературы по теме;
- описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения НПП;
- описание организации индивидуальной работы;
- результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами.

Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

Список использованных источников.

Приложения.

Отзыв руководителя практики.

Рецензия, составленная другим магистрантом.