

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магomedович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 21.09.2023 13:02:07

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Рабочая программа практики Тип практики

Учебная практика по ознакомлению с процессами допечатной и постпечатной обработки изделий

Закреплена за кафедрой

Кафедра автоматизированного проектирования и дизайна

Направление подготовки

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Профиль

Вид практики

Учебная

Способ проведения практики

Форма проведения практики

дискретно

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану

144

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет с оценкой 4

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

144

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Чиченева Ольга Николаевна; к.т.н., доц., Мокрецова Людмила Олеговна; ст. преп., Ложкина Ирина Николаевна

Рабочая программа

Учебная практика по ознакомлению с процессами допечатной и постпечатной обработки изделий

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА, 09.03.03-БПИ-23.plx , утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА, , утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра автоматизированного проектирования и дизайна

Протокол от 28.06.2022 г., №10

Руководитель подразделения Горбатов А.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Ознакомление студентов со специальностью и направлениями подготовки (профилями) выбранной специальности в рамках подразделений и кафедр.
1.2	Закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных в процессе обучения по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.
1.3	Развитие дизайн-мышления.
1.4	Получение опыта практической работы по сбору и обработке информации, дизайн-исследованиям.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в специальность	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

УК-1-31 процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов

Уметь:

УК-1-У2 применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы

УК-1-У1 осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, анализировать процессы и системы

Владеть:

УК-1-В1 критическим анализом и синтезом информации, умением анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Инструктаж по технике безопасности, ознакомительные лекции. /Ср/	4	10	УК-1-31 УК-1-У1	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.5 Л3.7 Э1 Э2	-	КМ1	Р1
	Раздел 2. Основной этап "Прохождение практики"							
2.1	Знакомство с технологиями и техникой для процесса прототипирования. Анализ технологий и оборудования для допечатной, печатной и постобработки изделий /Ср/	4	43	УК-1-У1 УК-1-У2	Л1.1 Л3.2 Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л3.5Л3.3 Л3.9 Л2.1 Э2	Раздел в отчете по практике.	КМ1	Р1

2.2	3D моделирование сборочных единиц и их печать /Ср/	4	50	УК-1-У2 УК-1-В1	Л3.3 Л1.1Л1.1 Л2.5 Л2.6 Л2.9Л1.1 Л2.1 Э2	Раздел в отчете по практике	КМ1	Р1
2.3	Издательский дом: структура, поле деятельности, процесс подготовки издательского продукта /Ср/	4	20	УК-1-У1 УК-1-У2 УК-1-В1	Л1.1 Л2.1Л1.1Л1.1 Э2	Раздел в отчете по практике	КМ1	Р1
Раздел 3. Отчет по практике								
3.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	4	20	УК-1-31 УК-1-У1 УК-1-У2	Л1.1 Л3.9Л1.1Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	Отчет по практике	КМ1	Р1
3.2	Защита отчета по практике /Ср/	4	1	УК-1-У2 УК-1-В1	Л3.2 Л2.6 Л1.1 Л2.1Л3.9Л1.1 Л1.1 Э1 Э2	Доклад и презентация по отчету	КМ1	Р1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Защита практики (зачет с оценкой)	УК-1-31;УК-1-У1;УК-1-У2;УК-1-В1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ что из современного отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности Вы использовали в отчете? ▪ какими методиками подготовки письменных документов по практике Вы пользовались?

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы

P1	Индивидуальное задание	<p>Индивидуальные задания формулируются руководителем практики от выпускающей кафедры после выбора обучающимся места прохождения практики и решаемой задачи практики.</p> <p>Основными требованиями, предъявляемыми к тематической направленности индивидуальных заданий на производственную практику является актуальность и производственная необходимость поставленных перед обучающимся целей и выполняемых им за время практики задач, направленных на эксплуатацию, разработку и внедрение информационных систем и технологий.</p> <p>Тематика индивидуальных заданий должна быть связана с конкретными практическими вопросами автоматизации управления производством, технологическими процессами, организационно-экономическими задачами, решаемыми с использованием современных информационных технологий, аппаратно-программных средств и платформ. Индивидуальное задание должно отражать специфику конкретного предприятия, организации по вопросу будущего дипломного проектирования.</p> <p>Индивидуальные задания по практике Варианты и содержание индивидуальных заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведите сравнительный анализ двух парковых ансамблей на базе композиционно-планировочной и стилевой системы (в соответствии с индивидуальным заданием) 2. Рассмотрите концепцию развития и современные тенденции деятельности историко-художественного ландшафтного музея - заповедника под открытым небом(в соответствии с индивидуальным заданием) 3. Рассмотрите историю создания, профиль, состав коллекций одного художественного музея или галереи (в соответствии с индивидуальным заданием) 4. Сделайте аналитический обзор одной выставочной экспозиции, проанализируйте применение использованных мультимедийных и интерактивных технологий в данном выставочном проекте, сделайте описание (в соответствии с индивидуальным заданием) 5. Сделайте аналитический обзор издательского дома, показав его структуру, поле деятельности, процесс подготовки издательского продукта (в соответствии с индивидуальным заданием) <p>Письменный отчет по практике (пояснительная записка) в соответствии с индивидуальным заданием Объем до 20 стр текста на листах формата А4 Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Введение (1–2 стр) – Оглавление (1 стр) – Обзор (4–8 стр) – Основная часть (отчет по выполненному индивидуальному заданию) (от 10 стр) – Заключение (1 стр) – Список источников информации (литературных, электронных, сетевых) (до 2 стр) <p>Задания (требования) к письменному отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в основной части привести (в соответствии с индивидуальным заданием): <ul style="list-style-type: none"> ▪ цели и задачи выполнения работ (если необходимо, техническое задание или его элементы); ▪ описание объекта и предмета профессиональной деятельности, процесса и особенностей (определяются предметом автоматизации) выполнения работ; ▪ результаты выполненных работ (что достигнуто); ▪ иллюстрации (визуализацию) результатов выполнения индивидуального задания; – пользоваться при составлении отчета методикой подготовки обзоров, аннотаций и составления рефератов – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием – пользоваться при оформлении отчета ГОСТ 7.32—2017
----	------------------------	--

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен не предусмотрен

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения индивидуального задания; защиты отчета по практике, с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося от руководителя практики профильной организации и отзыва руководителя практики от кафедры.

На защиту представляются презентация и письменный отчет по практике. В ходе защиты оцениваются:

- 1) профессиональная деятельность обучающегося в период выполнения практики;
- 2) письменный отчет о выполнении практики;
- 3) результаты устного собеседования или защиты в виде презентации.

Итоговая оценка выставляется с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося, составленная руководителем практики от кафедры.

Требования к оцениванию:

зачет с оценкой.

Система оценивания результатов прохождения практики

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, текущем контроле посещения обучающимися аудиторных занятий в НИТУ «МИСиС» П 239.09-18, выпуск 2».

Система оценивания:

балльно-рейтинговая.

Критерии оценивания:

-1. индивидуального задания по практике

«Отлично»

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.

«Хорошо»

Индивидуальное задание выполнено по всем пунктам, но не в полном объеме по отдельным пунктам, при выполнении задания имеются отдельные неточности и непринципальные ошибки, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и профессионализма при выполнении задания.

«Удовлетворительно»

Задание в целом выполнено, однако имеются незначительные недостатки, отдельные неточности и непринципальные ошибки при выполнении некоторых пунктов задания, как по объему, так и по содержанию, обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности, знаний и умений при его выполнении.

«Неудовлетворительно»

Задание не выполнено или выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и объему выполненных работ.

-

2. письменного отчета по практике

«Отлично»

Отчет представлен в установленные сроки и в полном объеме

Отчет оформлен в строгом соответствии с ГОСТ 7.32–2017.

«Хорошо»

Отчет представлен в установленные сроки в полном объеме.

Отчет оформлен в основном в соответствии с ГОСТ 7.32–2017, имеются отдельные замечания.

или

Отчет представлен не в установленные сроки в полном объеме.

Отчет оформлен в строгом соответствии с ГОСТ 7.32–2017.

«Удовлетворительно»

Отчет представлен не в установленные сроки, но в полном объеме.

Отчет оформлен в основном в соответствии с ГОСТ 7.32–2017, но с отдельными замечаниями.

или

Или отчет представлен в установленные сроки в достаточном объеме, имеются замечания по содержанию отдельных пунктов.

Отчет оформлен в основном в соответствии с ГОСТ 7.32–2017, имеются отдельные замечания.

«Неудовлетворительно»

Отчет не представлен

или

Отчет представлен в неполном объеме (отсутствуют отчетные материалы по отдельным пунктам индивидуального задания)

или

Оформление представленного отчета не соответствует ГОСТ 7.32–2017.

-

3. на защите отчета по практике

«Отлично»:

Обучающийся во время защиты демонстрирует системность и глубину знаний, умений решать научные задачи современными методами прикладной информатики, владения инструментарием научных исследований, в том числе, специальным программным обеспечением, полученных при выполнении НИР.

Обучающийся владеет научной терминологией в области прикладной информатики и в вопросах энергосбережения, стилистически грамотно, логически правильно и исчерпывающе освещает решенные в НИР задачи.

Дает полные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы по тематике своих исследований.

«Хорошо»:

Обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний и умений решать научные задачи в объеме программы НИР, при наличии лишь несущественных неточностей в освещении результатов отдельных задач выполненных исследований.

Обучающийся владеет научной терминологией в области прикладной информатики и в вопросах энергосбережения, стилистически грамотно, логически правильно и достаточно полно (пропуская или неточно излагая отдельные существенные детали) освещает решенные в НИР задачи.

При ответах на дополнительные вопросы по тематике исследований недостаточно полно раскрывает сущность вопроса, допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.

«Удовлетворительно»:

Обучающийся демонстрирует достаточные знания и умения решать научные задачи по основным вопросам программы НИР, но допускает неточности по второстепенным вопросам; демонстрирует способность выполнять научный анализ и решать научные задачи под руководством руководителя НИР.

Обучающийся в достаточной для выполнения НИР мере использует научную терминологию, структурировано и содержательно излагает сущность решенных научных задач, допуская при этом незначительные ошибки, которые при наводящих вопросах может исправить.

При ответах на дополнительные вопросы допускает ошибки не принципиального характера и исправляет их после наводящих вопросов.

«Неудовлетворительно»:

Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы НИР.

Обучающийся не владеет минимально необходимой научной терминологией.

Допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

Условия получения зачета с оценкой:

положительная оценка по практике проставляется обучающимся, выполнившим индивидуальное задание и набравшим не менее 55 баллов в результате текущей аттестации (положительные оценки: реферата, обзора, письменного отчета по практике), положительной оценки защиты отчета, положительных оценок от руководителей практики.

Методика расчета оценки (первая оценка – минимальные баллы для положительной оценки):

- письменный отчет по практике (пояснительная записка) – 25–30 баллов;
- публичная защита отчета по практике – 20–30 баллов;
- оценка результатов прохождения практики от руководителя практики от организации – 10–15 баллов;
- оценка результатов прохождения практики от руководителя практики от выпускающей кафедры – 10–15 баллов;

Интегральная оценка – сумма набранных баллов при условии выполнения всех позиций оценивания и при наличии оценок руководителей;

оценка по практике проставляется в соответствии со следующей шкалой соответствия:

Интегральная оценка (баллы)	менее 55	56–70	71–85	86–100
Оценка по практике	неудовл.	удовл.	хорошо	отлично

Оценкой по практике является оценка, полученная обучающимся по результатам защиты отчета по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Хайрова Л. Н.	Садово-парковое искусство: лекция по дисциплине «Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования»: курс лекций	Электронная библиотека	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
--	---------------------	----------	------------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Иезбера Ф. И.	Всероссийский музей, или Собрание предметов, касающихся познания Русской империи: духовно-просветительское издание	Электронная библиотека	Варшава: Типография Ивана Носковского, 1879
Л2.2	Кимеева Т. И., Окунева И. В.	Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов: учебное пособие	Электронная библиотека	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2009
Л2.3	Тараборин Г. В.	Геологический музей Оренбургского государственного университета: путеводитель по музею и его экспонатам: учебное пособие	Электронная библиотека	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014
Л2.4	Февралев А. В., Сидоров Н. П.	Проектирование пруда в лесопарковой зоне города: методические указания: методическое пособие	Электронная библиотека	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2011
Л2.5	Воронина О. Н.	Ландшафтная архитектура Нижегородских парков: монография	Электронная библиотека	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2013
Л2.6	Иванченко И. А.	Архитектурное проектирование: проект планировки парка города : методические указания по выполнению курсового проекта для студентов 5 курса специальности 270301 - "Архитектура": методическое пособие	Электронная библиотека	Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, 2013
Л2.7	Левочкина Н. А.	Музейный менеджмент: курс лекций: курс лекций	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017
Л2.8	Кулемзин А. М.	Восьмое чудо Кузбасса: Шестаковский музей-заповедник: концепция создания и развития: методическое пособие	Электронная библиотека	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2015
Л2.9		Московский зоопарк: 150 лет: энциклопедия	Электронная библиотека	Москва: РИПОЛ классик, 2015
Л2.10	Глушкова П. В., Кимеева Т. И.	История культуры народов Сибири в музейных коллекциях: учебное пособие	Электронная библиотека	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017
Л2.11		Музей в экстремальных условиях (опыт Южного Урала): учебное пособие	Электронная библиотека	Челябинск: ЧГАКИ, 2013
Л2.12	Наумова М. Г., Чиченев Н. А., Басыров И. И.	Организация, выполнение и оформление выпускных квалификационных работ магистров (N 3435): учебное пособие	Электронная библиотека	М.: [МИСиС], 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Семенников В. П.	Книгоиздательская деятельность Н. И. Новикова и типографической компании	Электронная библиотека	Петербург: Государственное издательство, 1921
Л3.2	Васильев А. Д.	Охрана и безопасность труда: практическое пособие	Электронная библиотека	Москва: Лаборатория книги, 2012

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
ЛЗ.3	Сафин Р. Р., Белякова Е. А., Валеев И. А.	Садово-парковое искусство: учебное пособие	Электронная библиотека	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2009
ЛЗ.4		История культуры народов Сибири в музейных коллекциях: учебно-методический комплекс	Электронная библиотека	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014
ЛЗ.5	Анкушева К. А., Бирюков А. А.	Архивная и музейная практика: учебно-методический комплекс. Рабочая программа для студентов направления 030600.62 «История» профиля подготовки «Историко-культурный туризм» очной формы обучения: учебно-методический комплекс	Электронная библиотека	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015
ЛЗ.6	Мокрецова Л. О., Головкина В. Б., Дохновская И. В., Чиченева О. Н.	Деловая и презентационная графика: метод. указания к практ. занятиям	Электронная библиотека	М.: Изд-во МИСиС, 2009
ЛЗ.7	Зиновьева О. М., Лысов Л. А., Меркулова А. М., др.	Безопасность жизнедеятельности (N 3257): лаб. практикум	Электронная библиотека	М.: [МИСиС], 2019
ЛЗ.8	Головкина В. Б., Мокрецова Л. О.	Комплекс методической документации по различным видам практик (N 3010): метод. указания	Электронная библиотека	М.: [МИСиС], 2018
ЛЗ.9	Головкина В. Б., Мокрецова Л. О., Ефименко С. М.	Примеры оформления курсовых научно-исследовательских работ и выпускных квалификационных работ (N 3009): метод. указания	Электронная библиотека	М.: [МИСиС], 2018
ЛЗ.10	Коль О. А., Мухамедова А. А.	Учебная практика (N 3533): методические указания	Электронная библиотека	М.: [МИСиС], 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	П 239.18-19 Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся в НИТУ «МИСиС» М.: НИТУ «МИСиС», 2019	https://misis.ru/files/-/f101a0175b1f2fb5d54e3d68c3f84cbc/polozhenie_o_praktike.pdf
Э2	Курс " 09.03.03, 09.03.01, 09.04.03, 09.04.01 Практики" в LMS Canvas	https://lms.misis.ru/courses/4775

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	LMS Canvas
П.2	MS Teams
П.3	Microsoft Office

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.biblioclub.ru
И.2	2. НТБ НИТУ «МИСиС» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://lib.misis.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
------	------------	-----------

Читальный зал электронных ресурсов		комплект учебной мебели на 55 мест для обучающихся, 50 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.
Читальный зал №3 (Б)		комплект учебной мебели на 44 места для обучающихся, МФУ Xerox VersaLink B7025 с функцией масштабирования текстов и изображений, 8 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНИМ БАЗАМ ПРАКТИК (НИР)

- письменный отчет по практике;
- материалы в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) «Canvas», включающие:
 - отчет по практике;
 - презентационные материалы;
 - иные материалы в электронном виде.

Требования к формам отчетности отражены в «Положении о порядке организации и проведения практики обучающихся НИТУ «МИСиС», П 239.18-19, выпуск 6» <https://misis.ru/university/struktura-universiteta/offices/umu/intern/>

Учебно-методическое сопровождение практики реализовано с применением ЭИОС «Canvas» в котором размещаются следующие материалы:

- программа практики;
- индивидуальное задание по практике;
- учебные, методические и дополнительные материалы;
- образцы форм, шаблонов отчетных документов и порядок их заполнения;
- требования к отчету по практике, заполнению и представлению дневника по практике и т.д.
- отчетные документы по практике.

В личных кабинетах обучающихся размещается информация о возможных местах прохождения практики в соответствии с заключенными договорами, результаты защиты отчетов по практике и т.д.

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль качества освоения компетенций в период прохождения практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оценка качества подготовки обучающихся проводится с целью оценки уровня сформированности компетенций.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся в период прохождения практики проводится в форме отметки о выполнении календарного плана проведения практики.