

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 11.10.2023 16:08:06
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»**

Приложение 4
к ОПОП ВО 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ,
профиль "Управление персоналом в промышленности"

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Трудовое право и кадровое обеспечение трудовых взаимоотношений

Закреплена за подразделением Кафедра цифрового менеджмента и инноватики
Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль Управление персоналом в промышленности

Квалификация **Магистр менеджмента**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108 Формы контроля в семестрах:
в том числе: зачет с оценкой 1
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 74

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Лозинская М. А.

Рабочая программа

Трудовое право и кадровое обеспечение трудовых взаимоотношений

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ от 28.06.2023 г. № 292 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, 38.04.02-ММН-23-7-ПП.plx Управление персоналом в промышленности, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, Управление персоналом в промышленности, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра цифрового менеджмента и инноватики

Протокол от г., №

Руководитель подразделения Д.э.н., доцент, Сидорова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	формирование профессиональных компетенций и знаний об основах трудового права, обеспечении трудовых взаимоотношений, особенностей их реализации в современных условиях.
-----	---

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Корпоративная культура: поддержка, развитие, изменение	
2.2.2	Научно-исследовательская работа	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ОПК-3: Способен применять в профессиональной деятельности современные техники и методики сбора данных, обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, проектировать и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты	
Знать:	
ОПК-3-31 З 1-Теоретическую основу современных техник и методов работы с данными	
ОПК-3-32 З 2-Методики и способы оценки новых рыночных возможностей и разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности	
ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	
Знать:	
ПК-1-31 З 1-Оперативные цели и разрабатывать систему операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задач деятельности	
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, знания в междисциплинарных областях, решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
Знать:	
ОПК-1-31 З 1-- Основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности	
ОПК-1-32 З 2-- Основы организационных подходов и управленческих теорий	
ОПК-3: Способен применять в профессиональной деятельности современные техники и методики сбора данных, обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, проектировать и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты	
Уметь:	
ОПК-3-У1 У 1-Выполнять научно-исследовательские проекты, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности	
ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	
Уметь:	
ПК-1-У1 У 1-Обосновывать организационную структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществлять планирование его деятельности	
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, знания в междисциплинарных областях, решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
Уметь:	
ОПК-1-У2 У 2--Применять знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа для решения профессиональных задач	
ОПК-1-У1 У 1-Применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения	

профессиональных задач
Владеть:
ОПК-1-В1 В 1-- Навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
Владеть:
ПК-1-В1 В 1-Навыками организации операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
ОПК-3: Способен применять в профессиональной деятельности современные техники и методики сбора данных, обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, проектировать и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты
Владеть:
ОПК-3-В1 В 1-Навыками применения теоретических знаний в процессе выполнения практических задач и научно-исследовательских работах
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, знания в междисциплинарных областях, решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
Владеть:
ОПК-1-В2 В 2-- Способностью применять инновационные подходы, обобщения и методы критического анализа в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. 1. Введение в дисциплину: персонал в промышленности как объект управления							
1.1	Введение в дисциплину: персонал в промышленности как объект управления /Лек/	1	6	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-У1 ПК -1-У1 ПК-1-31 ОПК-3-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.2	Введение в дисциплину: персонал в промышленности как объект управления /Пр/	1	2	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-1-В1 ОПК-1-В2 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-У1 ПК -1-В1 ПК-1-У1 ПК-1-31 ОПК- 3-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ1	Р1

1.3	Введение в дисциплину: персонал в промышленности как объект управления /Ср/	1	22	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-1-В1 ОПК-1-В2 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-У1 ПК -1-В1 ПК-1-У1 ПК-1-31 ОПК-3-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э3 Э4		КМ2	
Раздел 2. 2. Источники трудового права								
2.1	Источники трудового права /Лек/	1	4	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-У1 ПК -1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.2	Источники трудового права /Пр/	1	4	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-1-В1 ОПК-1-В2 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-У1 ПК -1-В1 ПК-1-У1 ПК-1-31 ОПК-3-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.3	Источники трудового права /Ср/	1	4	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-1-В1 ОПК-1-В2 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-У1 ПК -1-В1 ПК-1-У1 ПК-1-31 ОПК-3-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
Раздел 3. 3. Кадровое обеспечение трудовых взаимоотношений								
3.1	Кадровое обеспечение трудовых взаимоотношений /Лек/	1	6	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-У1 ПК -1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
3.2	Кадровое обеспечение трудовых взаимоотношений /Пр/	1	11	ОПК-1-32 ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-1-В1 ОПК-3-31 ОПК-3-У1 ПК -1-В1 ПК-1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ3	

3.3	Кадровое обеспечение трудовых взаимоотношений /Ср/	1	48	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-У1 ПК -1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ4	
Раздел 4. Зачет с оценкой								
4.1	Подготовка к зачету /Лек/	1	1	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-У1 ПК -1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Тест	ОПК-1-31;ОПК-1-32;ОПК-3-31	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие источников трудового права и их виды. 2. Конституция Российской Федерации как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений. 3. Международные акты в сфере труда. 4. Трудовой кодекс Российской Федерации - общая характеристика. 5. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений. 6. Подзаконные акты, регулирующие трудовые отношения и тесно связанные с ними отношения. 7. Значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
КМ2	Тест	ОПК-1-32;ОПК-3-32;ПК-1-31	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, формы и уровни социального партнерства. 2. Принципы социального партнерства. 3. Представительные органы работников и работодателей, участвующих в социальном партнерстве. 4. Понятие и порядок заключения коллективного договора. Содержание коллективного договора. 5. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. 6. Понятие и виды соглашений. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия.

КМ3	Коллоквиум	ОПК-3-31;ОПК-3-32;ПК-1-31;ОПК-1-31	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. 2. Общие основания прекращения трудового договора. 3. Порядок расторжение трудового договора по инициативе работника. 4. Основания расторжение трудового договора по инициативе работодателя 5. Порядок расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 6. Основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон 7. Порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 8. Расчеты при прекращении трудового договора. Выходное пособие.
КМ4	Коллоквиум	ОПК-1-31;ОПК-1-32;ОПК-3-31;ОПК-3-32	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 2. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения. 3. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников. 4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.
КМ5	Коллоквиум	ОПК-1-31;ОПК-1-32;ОПК-3-31	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система государственных органов контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. 2. Федеральная инспекция труда. 3. Основные полномочия органов государственной инспекции труда. 4. Порядок инспектирования работодателей. 5. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. 6. Ответственность за нарушение трудового законодательства

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Реферат	ОПК-1-У1;ОПК-1-У2;ОПК-1-В1;ОПК-1-В2;ОПК-3-В1;ОПК-3-У1;ПК-1-В1	<p>Управление этическими нормами. Управление конфликтами. Безопасность, условия и дисциплина труда персонала. Понятие и этапы деловой карьеры. Управление деловой карьерой. Система служебно-профессионального продвижения. Управление кадровым резервом. Организация обучения персонала. Управление мотивацией и стимулированием трудового поведения. Единство функционального и стоимостного подходов при анализе и повышения эффективности управления персоналом. Анализ функций, выполняемых персоналом и затрат на их осуществление. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала. Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала.</p>

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен не предусмотрен

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Шкала оценивания практической работы:

Оценка «отлично» - цель и задачи исследования достигнуты, работа выполнена в полном соответствии с требованиями, в работе наглядно проиллюстрированы основные аспекты исследования.

Оценка «хорошо» - цель и задачи исследования достигнуты, работа выполнена с незначительными отклонениями от требований.

Оценка «удовлетворительно» - цель и задачи исследования достигнуты частично, работа выполнена со значительными отклонениями от требований.

Оценка «неудовлетворительно» - цель и задачи исследования не достигнуты, работа выполнена со значительными отклонениями от требований.

Зачет проставляется по результатам трех практических работ студентов, оценка формируется как среднее арифметическое оценок за практические работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Василенко В. А.	Стратегическое управление персоналом: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2022
Л1.2		Управление персоналом: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Директ-Медиа, 2022
Л1.3	Мацкевич О. В., Приженникова А. Н., Буянова А. В.	Трудовое право: учебник для бакалавриата: учебник	Электронная библиотека	Москва: Прометей, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В.	Управление персоналом: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Дашков и К°, 2022

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Санталова М. С., Борщева А. В., Соклакова И. В., Сурат И. Л.	Инновационное управление персоналом: цифровые технологии и развитие креативности: монография	Электронная библиотека	Москва: Дашков и К°, 2022

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Проект HR-Portal	https://hr-portal.ru/
Э3	Общество кадровиков и специалистов по управлению персоналом	https://hrliga.com/
Э4	Центр раскрытия корпоративной информации	https://www.e-disclosure.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Лицензии ПО Windows Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL, ПО WinEDUA3 ALNG SubsVL MVL PerUsr и PerUsr
П.2	Win Pro 10 32-bit/64-bit
П.3	Microsoft Office
П.4	LMS Canvas
П.5	MS Teams
П.6	Garant.ru
П.7	Консультант Плюс

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Научная электронная библиотека: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
-----	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Ауд.	Назначение	Оснащение
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПКс доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПКс доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus
Читальный зал №3 (Б)		комплект учебной мебели на 44 места для обучающихся, МФУ Xerox VersaLink B7025 с функцией масштабирования текстов и изображений, 8 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах.

На завершающем этапе изучения каждого модуля необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для самоконтроля, размещенными в электронной информационной образовательной среде (LMS), проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.

По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в LMS. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.