

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной и научной работе

Дата подписания: 13.09.2023 12:14:33

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Современная пресс-служба / Modern Press Office

Закреплена за подразделением Кафедра иностранных языков и коммуникативных технологий

Направление подготовки 45.04.02 ЛИНГВИСТИКА

Профиль Теория коммуникации и международные связи с общественностью/
Communications and International Public Relations

Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Формы контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 1
аудиторные занятия	34	
самостоятельная работа	74	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

PhD (Philology), Associate Professor, Master's Program Lecturer, Филимонов Александр Евгеньевич

Рабочая программа

Современная пресс-служба / Modern Press Office

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 45.04.02 ЛИНГВИСТИКА (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

45.04.02 ЛИНГВИСТИКА, 45.04.02-МЛГ-23-1.plx Теория коммуникации и международные связи с общественностью/ Communications and International Public Relations, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

45.04.02 ЛИНГВИСТИКА, Теория коммуникации и международные связи с общественностью/ Communications and International Public Relations, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра иностранных языков и коммуникативных технологий

Протокол от 17.06.2020 г., №10

Руководитель подразделения Бондарева Л.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	формирование у студентов знаний, умений и навыков по организации работы и измерению эффективности текущей деятельности пресс-службы в современной негосударственной коммерческой организации, а также выстраиванию работы в области коммуникационного сопровождения организации как внутри страны, так и на международном уровне.
-----	---

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Межличностная психология / Interpersonal psychology	
2.2.2	Учебная (консультационная) практика	
2.2.3	Основы коучинга / Introduction to coaching	
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.5	Производственная практика (педагогическая)	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-3: Способен выявлять источники возникновения конфликтных ситуаций в межкультурной и профессиональной коммуникации, выявлять и устранять причины дискommunikации в конкретных ситуациях межкультурного профессионального взаимодействия	
Знать:	
ПК-3-31 принятые нормы и правила в различных ситуациях межкультурных обменов в современной пресс-службе	
Уметь:	
ПК-3-У2 осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурных обменов в современной пресс-службе	
ПК-3-У1 использовать инструментарий связей с общественностью для решения коммуникационных конфликтов и задач компании	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Общая информация о видах СМИ							
1.1	Общая информация о видах СМИ /Лек/	1	4	ПК-3-31	Л1.1Л2.1			
1.2	Виды существующих СМИ (с примерами). Цели и задачи современных СМИ в соответствии с их типом (печатные, электронные, радио и телевидение). Студентам предоставляется определенный вид СМИ для анализа /Пр/	1	4	ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-У2	Л1.1Л2.1		КМ1	
1.3	Самостоятельное изучение литературы и рекомендованных открытых источников, выполнение домашних заданий, подготовка к опросу /Ср/	1	14	ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-У2	Л1.1Л2.1 Э1		КМ2	Р1
	Раздел 2. Правовые и этические основы работы пресс-службы							

2.1	Правовые и этические основы работы пресс-службы /Лек/	1	4	ПК-3-31	Л1.1Л2.1			
2.2	Перечислить: 1. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность СМИ. 2. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность пресс-служб. 3. Этические нормы, регламентирующие деятельность современных пресс-служб /Пр/	1	4	ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-У2	Л1.1Л2.1		КМ1	
2.3	Самостоятельное изучение литературы и рекомендованных открытых источников, выполнение домашних заданий, подготовка к опросу /Ср/	1	14	ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-У2	Л1.1Л2.1 Э1		КМ2	Р1
	Раздел 3. Направления работы пресс-служб в органах государственного управления, коммерческих и некоммерческих структурах							
3.1	Направления работы пресс-служб в органах государственного управления, коммерческих и некоммерческих структурах /Лек/	1	4	ПК-3-31	Л1.1Л2.1			
3.2	Перечислить: 1. Целевые аудитории пресс-служб государственных органов. 2. Целевые аудитории коммерческих компаний/компаний с государственным участием /Пр/	1	4	ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-У2	Л1.1Л2.1		КМ1	
3.3	Самостоятельное изучение литературы и рекомендованных открытых источников, выполнение домашних заданий, подготовка к опросу /Ср/	1	14	ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-У2	Л1.1Л2.1 Э1		КМ2	Р1
	Раздел 4. Информационно-аналитическая деятельность пресс-службы, информационные документы в работе пресс-службы							
4.1	Информационно-аналитическая деятельность пресс-службы, информационные документы в работе пресс-службы /Лек/	1	3	ПК-3-31	Л1.1Л2.1			

4.2	Описать: 1. Существующие особенности структурной организации пресс-служб. 2. Специфику деятельности пресс-служб (временная, организационная и номенклатурная). Перечислить: 1. Виды документов, подготавливаемых пресс-службой. /Пр/	1	3	ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-У2	Л1.1Л2.1		КМ1	
4.3	Самостоятельное изучение литературы и рекомендованных открытых источников, выполнение домашних заданий, подготовка к опросу /Ср/	1	14	ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-У2	Л1.1Л2.1 Э1		КМ2	Р1
Раздел 5. Корпоративная пресса								
5.1	Корпоративная пресса /Лек/	1	2	ПК-3-31	Л1.1Л2.1			
5.2	Перечислить: 1. Виды корпоративных изданий. 2. Цели и задачи корпоративных изданий. 3. Особенности контентного наполнения корпоративных информационных источников /Пр/	1	2	ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-У2	Л1.1Л2.1		КМ1	
5.3	Самостоятельное изучение литературы и рекомендованных открытых источников, выполнение домашних заданий, подготовка к опросу /Ср/	1	18	ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-У2	Л1.1Л2.1 Э1		КМ2	Р1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Устный опрос	ПК-3-31	по темам семестра
КМ2	Портфолио	ПК-3-У1;ПК-3-У2	Написание пресс-релизов Подготовка интервью первых лиц организации Оформление корпоративного веб-сайта

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
Р1	Чтение дополнительной литературы	ПК-3-31	по выбору студента и согласованию с преподавателем

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен не предусмотрен

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

В течение семестра студент получает баллы за выполненные задания. Итоговая оценка по дисциплине осуществляется посредством конвертации итогового балла (процента) в оценку по следующей схеме:

51 - 69 % - удовлетворительно

70 - 84% - хорошо

85 - 100% - отлично

Портфолио - 50 баллов:

Написание пресс-релизов

Подготовка интервью первых лиц организации

Оформление корпоративного веб-сайта

Устный опрос (4) - 50 баллов

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Чернышева Т. Л.	Связи с общественностью (PR): учебное пособие	Электронная библиотека	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Набокова Л. С., Ноздренко Е. А., Набоков И. А.	Теория и практика массовой информации: учебное пособие	Электронная библиотека	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Современная пресс-служба (LMS Canvas)	https://lms.misis.ru/
----	---------------------------------------	---

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	LMS Canvas
-----	------------

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Public Relations Review. Elsevier. http://www.sciencedirect.com/science/journal/03638111
-----	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus
Читальный зал №3 (Б)		комплект учебной мебели на 44 места для обучающихся, МФУ Xerox VersaLink B7025 с функцией масштабирования текстов и изображений, 8 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.
Читальный зал №4 (Б)		комплект учебной мебели на 20 рабочих мест, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Читальный зал электронных ресурсов	комплект учебной мебели на 55 мест для обучающихся, 50 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.
---------------------------------------	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты освоения дисциплины достигаются путем чтения студентам лекций и проведения практических занятий. В ходе учебного процесса используются такие интерактивные формы проведения занятий, как дискуссии и публичные выступления.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов включает в себя изучение нормативных актов и судебных прецедентов, изучение видов СМИ и принципов их работы, а также написание комплекта документов, которые готовит сотрудник пресс-службы.

В рамках учебного курса предусмотрены мастер-классы специалистов в области коммуникационного менеджмента, работающих в отечественных и зарубежных компаниях.