

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Исаев Игорь Магомедович  
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам  
Дата подписания: 10.10.2023 16:08:06  
Уникальный программный ключ:  
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»**

Приложение 4  
к ОПОП ВО 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ,  
профиль "Управление персоналом в промышленности"

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**Рынок труда, планирование и комплектация  
персонала, технологии и инструменты  
рекрутинга**

Закреплена за подразделением Кафедра цифрового менеджмента и инноватики

Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль Управление персоналом в промышленности

Квалификация	<b>Магистр менеджмента</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Формы контроля в семестрах:
в том числе:		зачет с оценкой 1
аудиторные занятия	34	
самостоятельная работа	74	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.т.н., доц., Лозинская М. А.*

Рабочая программа

**Рынок труда, планирование и комплектация персонала, технологии и инструменты рекрутинга**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ от 28.06.2023 г. № 292 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, 38.04.02-ММН-23-7-ПП.plx Управление персоналом в промышленности, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, Управление персоналом в промышленности, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра цифрового менеджмента и инноватики**

Протокол от г., №

Руководитель подразделения Д.э.н., профессор Сидорова Е.Ю.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	сформировать понимание и навыки в области планирования и комплектации персонала, путем ознакомления с технологиями и инструментами рекрутинга
-----	---

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.О
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Корпоративная культура: поддержка, развитие, изменение	
2.2.2	Научно-исследовательская работа	
2.2.3	Переговорные тактики. Презентации и публичные выступления	
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-1-31 З 1-Оперативные цели и разрабатывать систему операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задач деятельности	
<b>ОПК-2: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, руководить проектной и процессной деятельностью в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями</b>	
<b>Знать:</b>	
ОПК-2-31 З 1-Основные теории функционирования инновационной экономики и технологического предпринимательства, принципы организации, управления и оценки инновационно-предпринимательской деятельности с учетом кросс-культурного взаимодействия	
<b>УК-1: Способен использовать проектный метод в профессиональной области: разрабатывать систему взаимоувязанных целей; создавать программы их достижения, представляющие собой комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, организационных, финансовых, коммерческих и других мероприятий; организовывать мониторинг выполнения программ; определять достижение целевых показателей</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-1-31 З 1-Теоретические основы проектного метода в профессиональной области	
<b>ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-1-У1 У 1-Обосновывать организационную структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществлять планирование его деятельности	
<b>ОПК-2: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, руководить проектной и процессной деятельностью в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями</b>	
<b>Уметь:</b>	
ОПК-2-У1 У 1-Планировать и проектировать варианты решения задач технологического предпринимательства, обеспечивающие социально-экономический результат	
<b>УК-1: Способен использовать проектный метод в профессиональной области: разрабатывать систему взаимоувязанных целей; создавать программы их достижения, представляющие собой комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, организационных, финансовых, коммерческих и других мероприятий; организовывать мониторинг выполнения программ; определять достижение целевых показателей</b>	
<b>Уметь:</b>	
УК-1-У1 У 1-Применять проектный метод в профессиональной области, определять достижение целевых показателей	

<b>ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-1-В1 В 1-Навыками организации управления персоналом и работу структурного подразделения
<b>ОПК-2: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, руководить проектной и процессной деятельностью в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями</b>
<b>Владеть:</b>
ОПК-2-В1 В 1-Приемы работы на рынке методами принятия обоснованных управленческих решений в условиях сложной динамичной среды с использованием моделей productdevelopment и customerdevelopment, технологий бережливого стартапа (lean) и гибкого подхода к управлению (agile), технологии разработки финансовой модели проекта, проведение переговоров с инвесторами и публичных презентаций проектов (питчей)
<b>УК-1: Способен использовать проектный метод в профессиональной области: разрабатывать систему взаимоувязанных целей; создавать программы их достижения, представляющие собой комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, организационных, финансовых, коммерческих и других мероприятий; организовывать мониторинг выполнения программ; определять достижение целевых показателей</b>
<b>Владеть:</b>
УК-1-В1 В 1-Навыками использования и применения знаний и умений в области исследовательских, опытно-конструктивных, производственных, организационных и прочих профессиональных областях

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Введение в дисциплину: сущность, содержание, принципы и назначение планирования и комплектации персонала</b>							
1.1	Введение в дисциплину: сущность, содержание, принципы и назначение планирования и комплектации персонала /Лек/	1	4	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ПК-1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		
1.2	Введение в дисциплину: сущность, содержание, принципы и назначение планирования и комплектации персонала /Пр/	1	4	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 УК-1-В1 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ПК-1-В1 ПК-1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		Р1
1.3	Введение в дисциплину: сущность, содержание, принципы и назначение планирования и комплектации персонала /Ср/	1	19	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 УК-1-В1 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ПК-1-В1 ПК-1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2		КМ1	
	<b>Раздел 2. Формирование и управление кадровым резервом</b>							
2.1	Формирование и управление кадровым резервом /Лек/	1	4	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ПК-1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		

2.2	Формирование и управление кадровым резервом /Пр/	1	4	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 УК-1-В1 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ПК-1-В1 ПК-1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		Р2
2.3	Формирование и управление кадровым резервом /Ср/	1	19	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 УК-1-В1 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ПК-1-В1 ПК-1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2			
<b>Раздел 3. Технологии и инструменты рекрутинга</b>								
3.1	Технологии и инструменты рекрутинга /Лек/	1	4	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ПК-1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		
3.2	Технологии и инструменты рекрутинга /Пр/	1	4	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 УК-1-В1 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ПК-1-В1 ПК-1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		Р3
3.3	Технологии и инструменты рекрутинга /Ср/	1	19	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 УК-1-В1 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ПК-1-В1 ПК-1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2		КМ2	
<b>Раздел 4. Выстраивание системы командного менеджмента в организации</b>								
4.1	Выстраивание системы командного менеджмента в организации /Лек/	1	5	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ПК-1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		
4.2	Выстраивание системы командного менеджмента в организации /Пр/	1	5	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 УК-1-В1 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ПК-1-В1 ПК-1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		
4.3	Выстраивание системы командного менеджмента в организации /Ср/	1	17	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 УК-1-В1 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ПК-1-В1 ПК-1-У1 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2		КМ3	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

<b>5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки</b>			
Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Коллоквиум 1	УК-1-31;ОПК-2-31;ПК-1-31	1. Как эффективно проводить профориентацию персонала на современном этапе развития компаний? 2. Какие задачи стоят перед службой персонала в рамках программы обучения? 3. Модель циклического обучения в организации? 4. Какие виды оценки эффективности обучения? 5. В чем специфика обучения персонала организации?
КМ2	Коллоквиум 2	УК-1-31;ОПК-2-31;ПК-1-31	1. Определите понятие карьера? 2. Какие виды карьеры существуют? 3. Что такое жизненные этапы карьеры? 4. Что такое управление карьерой? 5. Кто участвует в управлении карьерой? Ключевые принципы рекрутинга?
КМ3	Коллоквиум 3	УК-1-31;ОПК-2-31;ПК-1-31	1. Что такое развитие персонала? 2. Как соотносятся понятия развитие персонала и обучение персонала? 3. Как осуществляется развитие персонала в современных компаниях? 4. Что такое управление талантами? 5. Зачем современные компании вкладывают ресурсы в развитие потенциального будущего персонала? 6. Какие преимущества имеют компании, занимающиеся развитием персонала? 7. Какие риски HR службы компаний должны просчитывать, занимаясь Доклад, презентация 8 22 развитием персонала?
<b>5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)</b>			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Реферат	УК-1-У1;УК-1-В1;ОПК-2-У1;ОПК-2-В1;ПК-1-У1;ПК-1-В1	Отбор персонала, особенности подбора и расстановки кадров Кадровое планирование в организации: общие подходы Планирование и комплектация персонала Рынок труда: особенности и характеристика
P2	Реферат	УК-1-В1;УК-1-У1;ОПК-2-У1;ОПК-2-В1;ПК-1-У1;ПК-1-В1	Командообразование как технология Виды команд Выстраивание системы командного менеджмента Лидерские компетенции Принципы формирования команд

P3	Реферат	УК-1-В1;УК-1-У1;ОПК-2-У1;ОПК-2-В1;ПК-1-У1;ПК-1-В1	Служба персонала как центр прибыли. Оценка эффективности процесса обучения и развития персонала Методы обучения персонала Формирование и управление кадровым резервом
----	---------	---	--

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен не предусмотрен.

### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного

материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Ларионов В. В.	Контролинг персонала: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Дашков и К°, 2021
Л1.2	Василенко В. А.	Стратегическое управление персоналом: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2022

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В.	Управление персоналом: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Дашков и К°, 2022

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Санталова М. С., Борщева А. В., Соклакова И. В., Сурат И. Л.	Инновационное управление персоналом: цифровые технологии и развитие креативности: монография	Электронная библиотека	Москва: Дашков и К°, 2022

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э2	Информационно-правовой портал "Гарант"	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Лицензии ПО Windows Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL, ПО WinEDUA3 ALNG SubsVL MVL PerUsr и PerUsr
П.2	ESET NOD32 Antivirus

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Ауд.	Назначение	Оснащение
Читальный зал №3 (Б)		комплект учебной мебели на 44 места для обучающихся, МФУ Xerox VersaLink B7025 с функцией масштабирования текстов и изображений, 8 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПКс доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
<p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.</p> <p>При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах.</p> <p>На завершающем этапе изучения каждого модуля необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для самоконтроля, размещенными в электронной информационной образовательной среде (LMS), проверить качество усвоения учебного материала.</p> <p>В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.</p> <p>После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.</p> <p>По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в LMS.</p> <p>К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.</p>