

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Исаев Игорь Магомедович  
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам  
Дата подписания: 10.10.2023 16:08:06  
Уникальный программный ключ:  
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»**

Приложение 4  
к ОПОП ВО 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ,  
профиль "Управление персоналом в промышленности"

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

# Развитие коммуникации. Основы модерации и фасилитации групповых обсуждений

Закреплена за подразделением Кафедра цифрового менеджмента и инноватики  
Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
Профиль Управление персоналом в промышленности

Квалификация **Магистр менеджмента**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 108      Формы контроля в семестрах:  
в том числе: экзамен 1  
аудиторные занятия 34  
самостоятельная работа 38  
часов на контроль 36

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.т.н., доц., Лозинская М. А.*

Рабочая программа

**Развитие коммуникации. Основы модерации и фасилитации групповых обсуждений**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ от 28.06.2023 г. № 292 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, 38.04.02-ММН-23-7-ПП.plx Управление персоналом в промышленности, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, Управление персоналом в промышленности, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра цифрового менеджмента и инноватики**

Протокол от г., №

Руководитель подразделения Жагловская Анна Валерьевна

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель изучения дисциплины заключается в освоении и формировании у студентов навыков использования в рамках решения задач профессионального, делового и личностного развития коммуникации
-----	---

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.02
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Корпоративная культура: поддержка, развитие, изменение	
2.2.2	Научно-исследовательская работа	
2.2.3	Переговорные тактики. Презентации и публичные выступления	
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-4: Способен организовывать выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с планом организации</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-4-31 З 1-Методы формирования показателей эффективности конкурентоспособность и научно-исследовательских работ в соответствующей планом организации области знаний; методы проведения технических расчетов, оценки качества проектов и разработок	
<b>ПК-3: Способен администрировать процессы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-3-31 З 1-Методы оценки работы подразделения, результаты труда персонала, методы управления эффективностью работы подразделения организации	
<b>ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-1-31 З 1-Оперативные цели и разрабатывать систему операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задач деятельности	
<b>ПК-4: Способен организовывать выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с планом организации</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-4-У1 У 1-Формировать комплексные планы и графики для реализации этапов научно-исследовательских работ	
<b>ПК-3: Способен администрировать процессы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-3-У1 У 1-Контролировать процессы управления персоналом подразделения, определять их результативность, анализировать, разрабатывать и оформлять документы по операционному управлению персоналом и структурному подразделению организации	
<b>ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-1-У1 У 1-Обосновывать организационную структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществляет планирование его деятельности	
<b>ПК-4: Способен организовывать выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с планом организации</b>	
<b>Владеть:</b>	
ПК-4-В1 В 1-Навыками обеспечения составления технико-экономических обоснований проектов, технических заданий и предложений на выполнении научно-исследовательских работ	
<b>ПК-3: Способен администрировать процессы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота</b>	
<b>Владеть:</b>	

ПК-3-В1 В 1-Навыками и методами оценки работы структурного подразделения, результатов труда персонала, методами оценки эффективности работы подразделения организации

**ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации**

**Владеть:**

ПК-1-В1 В 1-Навыками организации операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>							
1.1	Вводная лекция: цели и задачи преподавания дисциплины, актуальность, объект и предмет дисциплины /Лек/	1	2	ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э10 Э11 Э13			
1.2	Подготовка к практическому занятию /Ср/	1	14	ПК-1-У1 ПК-1-В1 ПК-4-В1 ПК-4-У1 ПК-4-31	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э10 Э11 Э13			
1.3	Введение в дисциплину /Пр/	1	2	ПК-1-31 ПК-1-В1 ПК-4-У1 ПК-4-31 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э10 Э11 Э13			P1,P2
	<b>Раздел 2. Основы профессионального, делового и личного позиционирования</b>							
2.1	Разработка стратегий профессионального, делового и личного позиционирования /Лек/	1	4	ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-4-У1 ПК-4-31	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э5 Э6 Э7			
2.2	Подготовка к практическому занятию /Ср/	1	15	ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1 ПК-4-В1 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э5 Э6 Э7			
2.3	Постановка вопросов, логические основы разработки и реализации стратегий профессионального, делового и личного позиционирования /Пр/	1	4	ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1 ПК-4-В1 ПК-4-У1 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э5 Э6 Э7		КМ1	
	<b>Раздел 3. Базовые особенности развития коммуникации</b>							
3.1	Базовые особенности развития коммуникации /Лек/	1	4	ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-4-У1 ПК-4-31	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э4			
3.2	Подготовка к практическому занятию /Ср/	1	2	ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1 ПК-4-У1 ПК-4-31 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э4			
3.3	Базовые особенности развития коммуникации /Пр/	1	4	ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1 ПК-4-В1 ПК-4-У1 ПК-4-31 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э4		КМ2	P1,P2

	<b>Раздел 4. Групповые обсуждения как инструмент профессионального, делового и личного позиционирования</b>							
4.1	Групповые обсуждения как инструмент профессионального, делового и личного позиционирования /Лек/	1	4	ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-4-У1 ПК-4-31	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э8 Э9 Э12			
4.2	Подготовка к практическому занятию /Ср/	1	5	ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1 ПК-4-В1 ПК-4-У1 ПК-4-31 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э8 Э9 Э12			
4.3	Групповые обсуждения как инструмент профессионального, делового и личного позиционирования /Пр/	1	4	ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1 ПК-4-В1 ПК-4-У1 ПК-4-31 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э8 Э9 Э12		КМ3	Р1,Р2
	<b>Раздел 5. Основы финансовой грамотности и экономического позиционирования</b>							
5.1	Финансовая грамотность и экономическое позиционирование как направление государственной политики и актуальный вопрос жизнедеятельности человека /Лек/	1	3	ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-4-У1 ПК-4-31	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
5.2	Подготовка к практическому занятию /Ср/	1	2	ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1 ПК-4-В1 ПК-4-У1 ПК-4-31 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
5.3	Человек и финансовый сектор /Пр/	1	3	ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1 ПК-4-В1 ПК-4-У1 ПК-4-31 ПК-3-В1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ4,КМ5	Р1,Р2

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Контрольная работа №1	ПК-1-31;ПК-3-31	Эссе "Особенности развития коммуникации".
КМ2	Контрольная работа №2	ПК-1-31;ПК-4-31	Эссе "Основы модерации".
КМ3	Контрольная работа №3	ПК-4-31;ПК-3-31;ПК-1-31	Ответить на вопрос, в чем польза групповых обсуждений в системе развития коммуникации.

КМ4	Контрольная работа №4	ПК-1-31;ПК-3-31;ПК-4-31	<p>Дать развернутые ответы на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ваш собеседник постоянно говорит о том, как он обеспокоен тем, что происходит в его жизни, ваши действия...</li> <li>2. Во время совещания, у вас нет возможности высказаться по теме из-за активной дискуссии, ваши действия...</li> <li>3. На кассе в супермаркете произошел конфликт кассира с покупателем, который в очереди стоял прямо перед вами, ваши действия...</li> </ol>
КМ5	Итоговое собеседование по курсу	ПК-1-31;ПК-1-У1;ПК-3-У1;ПК-3-31;ПК-4-31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Цели и задачи дисциплины, ее объект, предмет, проблема и проблемная ситуация?</li> <li>2) В чем заключаются аспекты позиционирования?</li> <li>3) Какова роль фасилитации групповых обсуждений?</li> <li>4) Каковы возможности и границы применения коммуникаций процессе профессионального, делового и личного позиционирования?</li> <li>5) Что такое «Основы модерации» и в чем заключаются основные ее аспекты?</li> </ol>

### 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Командное задание	ПК-1-В1;ПК-3-В1	<p>В рамках каждого практического занятия обучающиеся выполняют групповое задание в составе команды, численностью не более 3-5 человек. В рамках работы команды реализуют операции по сбору необходимых данных, их обработке, интерпретации, вырабатывают устраивающее всех участников команды решение и, в случае необходимости, реализуют мероприятия, направленные на решение поставленных задач. Преподаватель осуществляет консультационное и методическое сопровождение работы, а также организует обсуждение полученных результатов в рамках занятия или с использованием LMS.</p> <p>Конкретная формулировка тем заданий определяется, исходя из анализа складывающейся на текущий момент времени общественно-политической и социально-экономической ситуации.</p>
P2	Самостоятельное задание	ПК-4-В1;ПК-4-У1;ПК-1-В1;ПК-1-У1	<p>В рамках подготовки к практическому занятию обучающийся получает 2 индивидуальных задачи: 1) подготовить рефлексивный дневник по материалам лекций; 2) самостоятельно собрать и проанализировать теоретический и/или эмпирический материал относительно какого-либо из аспектов темы лекционного занятия.</p>

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Билет содержит несколько теоретических и практических вопросов. Билеты хранятся на кафедре.

#### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Шарков Ф. И.	Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник	Электронная библиотека	Москва: Дашков и К°, 2021

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Агапова А. Н., Горшенева И. А., Зайцева С. Е., Красухин К. Г., Михалева О. В., Таирова И. А., Хайруллин Р. З., Шерстобитова И. А., Хайруллин Р. З.	Введение в теорию межкультурной коммуникации: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Директ-Медиа, 2022

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Костыгова Людмила Александровна	Деловые коммуникации: Электронный учебник	Электронная библиотека	М.: Изд-во МИСиС, 2019

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Управление личными финансами	<a href="https://finance.sberuniversity.ru/pfm">https://finance.sberuniversity.ru/pfm</a>
Э2	Мастер-класс Глеба Архангельского: «Целеполагание в жизни: свой бизнес или карьера в корпорации?»	<a href="https://lms.misis.ru/courses/11118/pages/zaniatia-i-mastier-klassy">https://lms.misis.ru/courses/11118/pages/zaniatia-i-mastier-klassy</a>
Э3	Общая социология	<a href="https://openedu.ru/course/hse/GSOC/">https://openedu.ru/course/hse/GSOC/</a>
Э4	Социология	<a href="https://openedu.ru/course/spbu/SOCIO/">https://openedu.ru/course/spbu/SOCIO/</a>
Э5	Логика и теория аргументации	<a href="https://openedu.ru/course/spbstu/LTARG/">https://openedu.ru/course/spbstu/LTARG/</a>
Э6	Философия и методология науки	<a href="https://openedu.ru/course/urfu/PHILSCI/">https://openedu.ru/course/urfu/PHILSCI/</a>
Э7	Философия для инженеров и исследователей	<a href="https://openedu.ru/course/misis/PHL/">https://openedu.ru/course/misis/PHL/</a>
Э8	Объект и предмет политической науки	<a href="https://drive.google.com/file/d/1pUubLITF93msxmNXOfxUQa3AEYO0GrWs/view">https://drive.google.com/file/d/1pUubLITF93msxmNXOfxUQa3AEYO0GrWs/view</a>
Э9	Основные понятия теории политики: власть и субъект/объекты политики	<a href="https://drive.google.com/file/d/1OH70cw-R7vYP_LBOg5G57Bz2Fzj-CxUU/view">https://drive.google.com/file/d/1OH70cw-R7vYP_LBOg5G57Bz2Fzj-CxUU/view</a>

Э10	Современные образовательные технологии	<a href="https://openedu.ru/course/spbu/EDU_TECH/">https://openedu.ru/course/spbu/EDU_TECH/</a>
Э11	Противодействие коррупции и проявлениям экстремизма	<a href="https://openedu.ru/course/spbu/ANTICORR/">https://openedu.ru/course/spbu/ANTICORR/</a>
Э12	Процесс принятия политического решения: агенты и технологии	<a href="https://openedu.ru/course/spbu/DECISM/">https://openedu.ru/course/spbu/DECISM/</a>
Э13	Современная педагогика. Как это работает	<a href="https://openedu.ru/course/spbu/PEDAGOG/">https://openedu.ru/course/spbu/PEDAGOG/</a>
Э14	Электронный читальный зал. НТБ НИТУ "МИСиС"	<a href="http://lib.misis.ru/links.html">http://lib.misis.ru/links.html</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	ESET NOD32 Antivirus
П.2	Microsoft Office
П.3	LMS Canvas
П.4	MS Teams
П.5	Консультант Плюс
П.6	Garant.ru
П.7	WinRAR
П.8	CorelDRAW Graphics Suite X4
П.9	QuarkXPress 8

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПКс доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах.

На завершающем этапе изучения каждого модуля необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для самоконтроля, размещенными в электронной информационной образовательной среде (LMS), проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.

По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в LMS.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.