

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магomedович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 31.08.2023 16:38:08

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Рабочая программа практики Тип практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой

Кафедра промышленного менеджмента

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

Вид практики

Производственная

Способ проведения практики

Форма проведения практики

дискретно

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Часов по учебному плану

216

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет 6

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

216

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

ст.преп., Гудилин Андрей Александрович

Рабочая программа

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, 38.03.02-БМН-23.plx , утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, , утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра промышленного менеджмента

Протокол от 26.05.2020 г., №15

Руководитель подразделения Костюхин Юрий Юрьевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	приобретение умений определять по материалам предприятия технико-экономические показатели деятельности предприятия по производству и реализации продукции (услуг);
1.2	
1.3	- изучение состава и использования основных фондов предприятия; источников финансирования их образования и воспроизводства; амортизации;
1.4	
1.5	- изучение состава оборотных фондов предприятия, показателей их использования и источников пополнения;
1.6	
1.7	- изучение и приобретение навыков калькуляции себестоимости продукции (услуг); постоянные и переменные расходы в себестоимости;
1.8	
1.9	- изучение системы маркетинга предприятия; анализ системы закупок и продаж продукции (услуг); методы ценообразования на продукцию (услуги);
1.10	
1.11	- анализ системы финансовых расчетов на внутреннем и внешнем рынке;
1.12	
1.13	- приобретение умений анализа бухгалтерского баланса и финансового состояния предприятия;
1.14	
1.15	- приобретение умений составления плана прибылей и убытков (отчета о результатах);
1.16	
1.17	- приобретение умений составления отчета о движении денежных средств и его использования для управления предприятием;
1.18	
1.19	- определение темы выпускной квалификационной работы (ВКР), согласование ее с предприятием; сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения ВКР;
1.20	
1.21	- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
1.22	
1.23	- углубление навыков самостоятельной работы при анализе экономических аспектов деятельности промышленного предприятия

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Государственные и муниципальные финансы	
2.1.2	Добыча, подготовка и обогащение сырья черных и цветных металлов	
2.1.3	Корпоративные финансы	
2.1.4	Логистика	
2.1.5	Логистика	
2.1.6	Организация рекламной компании (бизнес-тренинги)	
2.1.7	Основы предпринимательства	
2.1.8	Решение финансовых бизнес-кейсов с использованием инструментов MS Excel	
2.1.9	Управление качеством TQM	
2.1.10	Финансы	
2.1.11	Бухгалтерский учет и анализ	
2.1.12	Деньги. Кредит. Банки	
2.1.13	Математика	
2.1.14	Основы производственного менеджмента и бережливое производство	
2.1.15	Сквозная бизнес-аналитика	
2.1.16	Статистика и Data Science	
2.1.17	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.18	Экономическая оценка инвестиций	
2.1.19	Маркетинг	

2.1.20	Менеджмент
2.1.21	Философия
2.1.22	Цифровая экономика
2.1.23	История России
2.1.24	Макроэкономика
2.1.25	Право
2.1.26	Теория отраслевых рынков
2.1.27	Физическая культура и спорт
2.1.28	Экономика фирмы
2.1.29	Введение в специальность
2.1.30	Информатика
2.1.31	История экономической науки
2.1.32	Микроэкономика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ и прогнозирование денежных потоков
2.2.2	Внешнеэкономическая деятельность
2.2.3	Металловедение и сертификация продукции
2.2.4	Мировая экономика и международные экономические отношения
2.2.5	Налоги и налогообложение
2.2.6	Основы аудита
2.2.7	Производственная логистика
2.2.8	Стратегический маркетинг
2.2.9	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности
2.2.10	Управление инновациями
2.2.11	Финансовые рынки и институты. Рынок ценных бумаг
2.2.12	Финансовый менеджмент
2.2.13	Антикризисное управление
2.2.14	Диагностика и оптимизация финансово-экономического состояния компании
2.2.15	Инвестиционная стратегия
2.2.16	Методы оптимизации коммерческой деятельности
2.2.17	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.18	Практикум по финансовому менеджменту
2.2.19	Предпринимательские риски
2.2.20	Психология и технология деловых переговоров
2.2.21	Сбытовая логистика
2.2.22	Стратегический менеджмент
2.2.23	Страхование
2.2.24	Управление финансовыми рисками
2.2.25	Управление цепями поставок
2.2.26	Финансовый менеджмент
2.2.27	Project Management
2.2.28	Управление качеством металлопродукции. Перспективные материалы

ЦПК-1: Применяет принципы и основы алгоритмизации**Знать:**

ЦПК-1-31 роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний

ПК-1: Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве

Знать:

ПК-1-31 внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знать:
УК-8-31 основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать:
УК-7-31 социально-биологические основы физической культуры
ПК-2: Способен определять ситуации (контекст) рисков видов, сфер деятельности организации; идентификацию и формирование портфеля рисков; мониторинг рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации
Знать:
ПК-2-31 виды управленческих решений и методы их принятия
УК-6: Способен управлять своим временем, осознавать необходимость, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать:
УК-6-31 проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, лежащие в основе соответствующего профиля подготовки, решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Знать:
ОПК-1-31 основы экономических знаний
ОПК-3: Способен проектировать и разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Знать:
ОПК-3-31 задач и методов правового регулирования управленческой деятельности
УК-11: Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; проявлять нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать:
УК-11-31 основные закономерности развития общества, закономерности и этапы исторического процесса, сущность гражданства
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области
Знать:
ОПК-2-31 основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки и передачи информации
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе знаний по экономическим, организационным и управленческим вопросам в производственном и деловом контекстах
Знать:
УК-10-31 роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний
ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
Знать:
ОПК-5-31 принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Знать:
УК-9-31 Основные методы поиска нормативных и правовых актов
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями
Знать:
ОПК-4-31 порядок моделирования бизнес-процессов предприятия
УК-3: Способен эффективно обмениваться информацией, идеями, проблемами и решениями с инженерным сообществом и обществом в целом, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать:
УК-3-31 сущность делового общения
ПК-3: Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления
Знать:
ПК-3-31 основные понятия инвестиционного менеджмента, концепцию управления проектами
ЦПК-3: Использует Social Media Marketing
Знать:
ЦПК-3-31 виды управленческих решений и методы их принятия
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:
УК-1-31 Использовать общие и специальные источники информации
ПК-4: Способен разрабатывать с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
Знать:
ПК-4-31 основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения
Знать:
УК-2-31 организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
ЦПК-2: Применяет стандарты и методики проектного управления
Знать:
ЦПК-2-31 порядок моделирования бизнес-процессов предприятия
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать:
УК-5-31 этические и правовые нормы в отношении людей
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды
Знать:
УК-4-31 принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках

ОПК-3: Способен проектировать и разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уметь:
ОПК-3-У1 задач и методов правового регулирования управленческой деятельности
ПК-4: Способен разрабатывать с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
Уметь:
ПК-4-У1 использовать методы правового регулирования управленческой деятельности для достижения наилучшего результата и правовые методы разрешения конфликтных ситуаций
ПК-1: Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
Уметь:
ПК-1-У1 состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области
Уметь:
ОПК-2-У1 Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ЦПК-2: Применяет стандарты и методики проектного управления
Уметь:
ЦПК-2-У1 поддерживать определенный уровень физической подготовленности
ЦПК-1: Применяет принципы и основы алгоритмизации
Уметь:
ЦПК-1-У1 определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
Уметь:
ОПК-5-У1 осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей
ПК-2: Способен определять ситуации (контекст) рисков видов, сфер деятельности организации; идентификацию и формирование портфеля рисков; мониторинг рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации
Уметь:
ПК-2-У1 виды управленческих решений и методы их принятия
ЦПК-3: Использует Social Media Marketing
Уметь:
ЦПК-3-У1 использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями
Уметь:
ОПК-4-У1 проводить предпроектное обследование объекта проектирования, осуществлять системный анализ предметной области
ПК-3: Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления

Уметь:
ПК-3-У1 использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, лежащие в основе соответствующего профиля подготовки, решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уметь:
ОПК-1-У1 основы экономических знаний
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уметь:
УК-8-У1 основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения
Уметь:
УК-2-У1 организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Уметь:
УК-9-У1 Основные методы поиска нормативных и правовых актов
УК-3: Способен эффективно обмениваться информацией, идеями, проблемами и решениями с инженерным сообществом и обществом в целом, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Уметь:
УК-3-У1 применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уметь:
УК-5-У1 использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды
Уметь:
УК-4-У1 принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уметь:
УК-7-У1 поддерживать определенный уровень физической подготовленности
УК-11: Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; проявлять нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Уметь:
УК-11-У1 навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач
Уметь:
УК-1-У1 Использовать общие и специальные источники информации

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе знаний по экономическим, организационным и управленческим вопросам в производственном и деловом контекстах
Уметь:
УК-10-У1 роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний
УК-6: Способен управлять своим временем, осознавать необходимость, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уметь:
УК-6-У1 проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ЦПК-2: Применяет стандарты и методики проектного управления
Владеть:
ЦПК-2-В1 использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды
Владеть:
УК-4-В1 навыками использования основных теорий мотивации лидерства и власти
ПК-4: Способен разрабатывать с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
Владеть:
ПК-4-В1 основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ЦПК-3: Использует Social Media Marketing
Владеть:
ЦПК-3-В1 состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале
ПК-2: Способен определять ситуации (контекст) рисков видов, сфер деятельности организации; идентификацию и формирование портфеля рисков; мониторинг рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации
Владеть:
ПК-2-В1 практическими навыками управления затратами на предприятии с целью повышения эффективности деятельности и улучшения финансового состояния и финансовой устойчивости; навыками заполнения финансовой отчетности
УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения
Владеть:
УК-2-В1 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ПК-3: Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления
Владеть:
ПК-3-В1 использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами
УК-3: Способен эффективно обмениваться информацией, идеями, проблемами и решениями с инженерным сообществом и обществом в целом, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Владеть:
УК-3-В1 применением на практике устной и письменной деловой коммуникацией
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть:

УК-1-В1 навыком оценки влияния последствий использования различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Владеть:
УК-9-В1 навыками целостного подхода к анализу проблем общества, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями
Владеть:
ОПК-4-В1 навыками построения моделей бизнес-процессов торговой организации
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Владеть:
УК-8-В1 методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций
ОПК-3: Способен проектировать и разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Владеть:
ОПК-3-В1 методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
УК-11: Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; проявлять нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Владеть:
УК-11-В1 навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области
Владеть:
ОПК-2-В1 Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе знаний по экономическим, организационным и управленческим вопросам в производственном и деловом контекстах
Владеть:
УК-10-В1 навыками поведения экономического анализа и его использования в решении конкретных задач управления
ЦПК-1: Применяет принципы и основы алгоритмизации
Владеть:
ЦПК-1-В1 навыками целостного подхода к анализу проблем общества, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах
ПК-1: Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
Владеть:
ПК-1-В1 состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Владеть:

УК-5-В1 использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, лежащие в основе соответствующего профиля подготовки, решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Владеть:
ОПК-1-В1 основные направления, проблемы, теории и методы философии
ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
Владеть:
ОПК-5-В1 навыками работы с компьютером как средством управления информацией
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Владеть:
УК-7-В1 поддерживать определенный уровень физической подготовленности
УК-6: Способен управлять своим временем, осознавать необходимость, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Владеть:
УК-6-В1 проводить оценку эффективности участия в проекте

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Организация практики (организационное собрание, распределение)							

1.1	<p>Организация практики (организационное собрание, распределение). Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость: - аудитория/производственная 2 часа - самостоятельная 2 часа /Ср/</p>	6	4	<p>УК-1-В1 УК-2-В1 УК-3-31 УК-3-У1 УК-10-31 ОПК-1-31 ОПК-1-В1 ОПК-2-31 ОПК-3-В1 ОПК-4-31 ОПК-4-У1 ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК-4-У1 УК-4-В1 УК-8-31 УК-8-В1 УК-11-31 УК-1-У1 УК-2-У1 УК-4-31 УК-5-31 УК-5-У1 УК-6-У1 УК-6-В1 УК-7-31 УК-7-У1 УК-9-31 УК-9-В1 УК-10-В1 УК-11-В1 ОПК-2-В1 ОПК-3-31 ОПК-4-В1 ОПК-5-В1 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-2-31 ПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-4-31 УК-1-31 УК-2-31 УК-3-В1 УК-4-У1 УК-5-В1 УК-6-31 УК-7-В1 УК-8-У1 УК-9-У1 УК-10-У1 УК-11-У1 ОПК-1-У1 ОПК-2-У1 ОПК-3-У1 ПК-1-В1 ПК-2-У1 ПК-3-В1 ПК-4-В1 ЦПК-3-31 ЦПК-3-У1 ЦПК-3-В1 ЦПК-2-31 ЦПК-2-У1 ЦПК-2-В1 ЦПК-1-31 ЦПК-1-У1 ЦПК-1-В1</p>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		
	<p>Раздел 2. Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности</p>							

2.1	<p>Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности. Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудитория/производственная 8 часа - самостоятельная 2 часа /Ср/ 	6	10	<p>УК-1-В1 УК-2-В1 УК-3-31 УК-3-У1 ОПК-1-31 ОПК-1-В1 ОПК-2-31 ОПК-3-В1 ОПК-4-31 ОПК-4-У1 ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК-4-У1 УК-4-В1 УК-8-31 УК-8-В1 УК-11-31 УК-1-У1 УК-2-У1 УК-4-31 УК-5-31 УК-5-У1 УК-6-У1 УК-6-В1 УК-7-31 УК-7-У1 УК-9-31 УК-9-В1 УК-10-31 УК-10-В1 УК-11-В1 ОПК-2-В1 ОПК-3-31 ОПК-4-В1 ОПК-5-В1 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-2-31 ПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-4-31 УК-1-31 УК-2-31 УК-3-В1 УК-4-У1 УК-5-В1 УК-6-31 УК-7-В1 УК-8-У1 УК-9-У1 УК-10-У1 УК-11-У1 ОПК-1-У1 ОПК-2-У1 ОПК-3-У1 ПК-1-В1 ПК-2-У1 ПК-3-В1 ПК-4-В1 ЦПК-3-31 ЦПК-3-У1 ЦПК-3-В1 ЦПК-2-31 ЦПК-2-У1 ЦПК-2-В1 ЦПК-1-31 ЦПК-1-У1 ЦПК-1-В1</p>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		
	Раздел 3. Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала							

3.1	<p>Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала. Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудитория/производственная 40 часа - самостоятельная 60 часа /Ср/ 	6	100	<p>УК-1-В1 УК-2-В1 УК-3-31 УК-3-У1 ОПК-1-31 ОПК-1-В1 ОПК-2-31 ОПК-3-В1 ОПК-4-31 ОПК-4-У1 ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК-4-У1 УК-4-В1 УК-8-31 УК-8-В1 УК-11-31 УК-1-У1 УК-2-У1 УК-4-31 УК-5-31 УК-5-У1 УК-6-У1 УК-6-В1 УК-7-31 УК-7-У1 УК-9-31 УК-9-В1 УК-10-31 УК-10-В1 УК-11-В1 ОПК-2-В1 ОПК-3-31 ОПК-4-В1 ОПК-5-В1 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-2-31 ПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-4-31 УК-1-31 УК-2-31 УК-3-В1 УК-4-У1 УК-5-В1 УК-6-31 УК-7-В1 УК-8-У1 УК-9-У1 УК-10-У1 УК-11-У1 ОПК-1-У1 ОПК-2-У1 ОПК-3-У1 ПК-1-В1 ПК-2-У1 ПК-3-В1 ПК-4-В1 ЦПК-3-31 ЦПК-3-У1 ЦПК-3-В1 ЦПК-2-31 ЦПК-2-У1 ЦПК-2-В1 ЦПК-1-31 ЦПК-1-У1 ЦПК-1-В1</p>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		
	Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации							

4.1	<p>Обработка и анализ полученной информации</p> <p>Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость:</p> <p>- аудитория/производственная 30 часа</p> <p>- самостоятельная 56 часа /Ср/</p>	6	86	<p>УК-1-В1 УК-2-В1 УК-3-31</p> <p>УК-3-У1 ОПК-1-31 ОПК-1-В1 ОПК-2-31 ОПК-3-В1 ОПК-4-31 ОПК-4-У1 ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК-4-У1 УК-4-В1</p> <p>УК-8-31 УК-8-В1 УК-11-31</p> <p>УК-1-У1 УК-2-У1 УК-4-31</p> <p>УК-5-31 УК-5-У1 УК-6-У1</p> <p>УК-6-В1 УК-7-31 УК-7-У1</p> <p>УК-9-31 УК-9-В1 УК-10-31</p> <p>УК-10-В1 УК-11-В1 ОПК-2-В1 ОПК-3-31 ОПК-4-В1</p> <p>ОПК-5-В1 ПК-1-31 ПК-1-У1</p> <p>ПК-2-31 ПК-2-В1 ПК-3-31</p> <p>ПК-3-У1 ПК-4-31 УК-1-31</p> <p>УК-2-31 УК-3-В1 УК-4-У1</p> <p>УК-5-В1 УК-6-31 УК-7-В1</p> <p>УК-8-У1 УК-9-У1 УК-10-У1</p> <p>УК-11-У1</p> <p>ОПК-1-У1</p> <p>ОПК-2-У1</p> <p>ОПК-3-У1 ПК-1-В1 ПК-2-У1</p> <p>ПК-3-В1 ПК-4-В1 ЦПК-3-31</p> <p>ЦПК-3-У1</p> <p>ЦПК-3-В1</p> <p>ЦПК-2-31</p> <p>ЦПК-2-У1</p> <p>ЦПК-2-В1</p> <p>ЦПК-1-31</p> <p>ЦПК-1-У1</p> <p>ЦПК-1-В1</p>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		
Раздел 5. Подготовка отчета по практике								

5.1	<p>Подготовка отчета по практике. Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость: - аудитория/производственная 4 часа - самостоятельная 8 часа /Ср/</p>	6	12	<p>УК-1-В1 УК-2-В1 УК-3-31 УК-3-У1 ОПК-1-31 ОПК-2-31 ОПК-3-В1 ОПК-4-31 ОПК-4-У1 ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК-4-У1 УК-4-В1 УК-8-31 УК-8-В1 УК-11-31 УК-1-У1 УК-2-У1 УК-4-31 УК-5-31 УК-5-У1 УК-6-У1 УК-6-В1 УК-7-31 УК-7-У1 УК-9-31 УК-9-В1 УК-10-31 УК-10-В1 УК-11-В1 ОПК-2-В1 ОПК-3-31 ОПК-4-В1 ОПК-5-В1 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-2-31 ПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-4-31 УК-1-31 УК-2-31 УК-3-В1 УК-4-У1 УК-5-В1 УК-6-31 УК-7-В1 УК-8-У1 УК-9-У1 УК-10-У1 УК-11-У1 ОПК-1-У1 ОПК-2-У1 ОПК-3-У1 ПК-1-В1 ПК-2-У1 ПК-3-В1 ПК-4-В1 ЦПК-3-31 ЦПК-3-У1 ЦПК-3-В1 ЦПК-2-31 ЦПК-2-У1 ЦПК-2-В1 ЦПК-1-31 ЦПК-1-У1 ЦПК-1-В1</p>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		
Раздел 6. Защита практики на кафедре								

6.1	Защита практики на кафедре. Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость: - аудитория/производственная 4 часа /Ср/	6	4	УК-1-В1 УК-2-В1 УК-3-31 УК-3-У1 ОПК-1-31 ОПК-1-В1 ОПК-2-31 ОПК-3-В1 ОПК-4-31 ОПК-4-У1 ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК-4-У1 УК-4-В1 УК-8-31 УК-8-В1 УК-11-31 УК-1-У1 УК-2-У1 УК-4-31 УК-5-31 УК-5-У1 УК-6-У1 УК-6-В1 УК-7-31 УК-7-У1 УК-9-31 УК-9-В1 УК-10-31 УК-10-В1 УК-11-В1 ОПК-2-В1 ОПК-3-31 ОПК-4-В1 ОПК-5-В1 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-2-31 ПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-4-31 УК-1-31 УК-2-31 УК-3-В1 УК-4-У1 УК-5-В1 УК-6-31 УК-7-В1 УК-8-У1 УК-9-У1 УК-10-У1 УК-11-У1 ОПК-1-У1 ОПК-2-У1 ОПК-3-У1 ПК-1-В1 ПК-2-У1 ПК-3-В1 ПК-4-В1 ЦПК-3-31 ЦПК-3-У1 ЦПК-3-В1 ЦПК-2-31 ЦПК-2-У1 ЦПК-2-В1 ЦПК-1-31 ЦПК-1-У1 ЦПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		
-----	--	---	---	---	-------------------	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Защита отчета по производственной практике	ОПК-4-31;ОПК-3-31;ОПК-2-31;ОПК-1-31;УК-10-31;УК-8-31;УК-5-31;УК-3-31;УК-1-У1;УК-1-В1;УК-2-У1;УК-2-В1;УК-3-У1;УК-4-	<p>Примерные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики:</p> <p>1) Валовая, товарная, реализованная продукция: понятие, порядок расчета.</p> <p>2) Понятие производственной мощности предприятия.</p>

		<p>31;УК-4-В1;УК-5-У1;УК-6-У1;УК-6-В1;УК-7-31;УК-7-У1;УК-8-В1;УК-9-31;УК-9-В1;УК-10-В1;УК-11-31;УК-11-В1;ОПК-1-В1;ОПК-2-В1;ОПК-3-В1;ОПК-4-У1;ОПК-4-В1;ОПК-5-31;ОПК-5-У1;ОПК-5-В1;ПК-1-31;ПК-1-У1;ПК-2-31;ПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-У1;ПК-4-31;ПК-4-У1;УК-1-31;УК-2-31;УК-3-В1;УК-4-У1;УК-5-В1;УК-6-31;УК-7-В1;УК-8-У1;УК-9-У1;УК-10-У1;УК-11-У1;ОПК-1-У1;ОПК-2-У1;ОПК-3-У1;ПК-1-В1;ПК-2-У1;ПК-3-В1;ПК-4-В1;ЦПК-3-31;ЦПК-3-У1;ЦПК-3-В1;ЦПК-2-31;ЦПК-2-У1;ЦПК-2-В1;ЦПК-1-31;ЦПК-1-У1;ЦПК-1-В1</p>	<p>Последовательность ее расчета.</p> <p>3) Методика расчета фактического времени работы агрегата.</p> <p>4) Что понимается под основными фондами? Их экономическая сущность.</p> <p>5) Оценка основных фондов предприятия.</p> <p>6) В чем проявляется и как рассчитывается физический и моральный износ основных фондов?</p> <p>7) Как возмещается износ основных фондов?</p> <p>8) Как определяется величина годовых амортизационных отчислений?</p> <p>9) В чем заключается экономический смысл показателей фондоотдача и фондовооруженность?</p> <p>10) Показатели использования оборотных средств предприятия.</p> <p>11) Факторы, влияющие на производительность труда.</p> <p>12) Какие показатели позволяют рассчитать обоснованные нормы труда?</p> <p>13) Формы и системы оплаты труда.</p> <p>14) На каких участках производства продолжает использоваться сдельная форма оплаты труда?</p> <p>15) Что такое смета затрат и калькулирование продукции? В чем разница между ними?</p> <p>16) Дайте характеристику экономическим элементам затрат, входящим в смету затрат.</p> <p>17) Типовая номенклатура статей затрат калькуляции.</p> <p>18) Как изменяются постоянные и переменные затраты на единицу продукции при увеличении объема производства продукции?</p> <p>19) В каком случае бухгалтерская прибыль организации будет меньше, чем прибыль от реализации?</p> <p>20) На какую величину отличается чистая прибыль от бухгалтерской?</p> <p>21) Расчет показателей рентабельности?</p> <p>22) Пути повышения рентабельности на предприятии.</p> <p>23) Показатели движения трудовых ресурсов на предприятии.</p> <p>24) Сколько на данный момент составляют страховые взносы и НДФЛ?</p> <p>25) Брендинг как специфическая функция современного управления</p> <p>26) Влияние бренда компании на развитие рынка и экономики в целом</p> <p>27) Эмоциональный капитал бренда</p> <p>28) Проектирование брендинга</p>
--	--	--	--

			29) Стратегическое значение брендов в корпоративном портфеле 30) Формирование ценности бренда
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Отчет по практике	ОПК-5-В1;ОПК-4-У1;ОПК-2-31;ОПК-3-31;ОПК-4-31;ОПК-1-31;УК-10-31;УК-10-В1;УК-8-31;УК-6-В1;УК-5-31;УК-5-У1;УК-4-В1;УК-3-31;УК-3-У1;УК-2-У1;УК-1-У1;УК-1-В1;УК-2-В1;УК-4-31;УК-6-У1;УК-7-31;УК-7-У1;УК-8-В1;УК-9-31;УК-9-В1;УК-11-31;УК-11-В1;ОПК-1-В1;ОПК-2-В1;ОПК-3-В1;ОПК-4-В1;ОПК-5-31;ОПК-5-У1;ПК-1-31;ПК-1-У1;ПК-2-31;ПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-У1;ПК-4-31;ПК-4-У1;УК-1-31;УК-2-31;УК-3-В1;УК-4-У1;УК-5-В1;УК-6-31;УК-7-В1;УК-8-У1;УК-9-У1;УК-10-У1;УК-11-У1;ОПК-1-У1;ОПК-2-У1;ОПК-3-У1;ПК-1-В1;ПК-2-У1;ПК-3-В1;ПК-4-В1;ЦПК-3-31;ЦПК-3-У1;ЦПК-3-В1;ЦПК-2-31;ЦПК-2-У1;ЦПК-2-В1;ЦПК-1-31;ЦПК-1-У1;ЦПК-1-В1	Отчет о прохождении практики 1. «Отчет о результатах выполнения программы практики» в объеме 25-30 стр. машинописного текста с приложениями; 2. «Дневник по производственной практике», который должен отображать фактическое выполнение заданий по практике по дням ее прохождения. Он заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации; 3. Сбор информации для НИР 4. По окончании практики студент должен получить отзыв руководителя практики от Организации с места проведения практики. Он должен быть напечатан на бланке Организации, заверен его подписью и скреплен фирменной печатью. В отзыве должно быть отражено соответствие теоретической подготовки и полученным навыкам студента, уровню и характеру выполняемых работ в период производственной практики, а также отношение студента к ее прохождению. Отзыв руководителя практики (от предприятия) прикладывается к отчету, но не прошивается. Затем студент защищает отчет перед комиссией выпускающей кафедры, которая оценивает отчет по 4-х бальной шкале (2..3..4..5), с учетом качества представленного отчета и ответов на вопросы членов комиссии по программе практики.
5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)			
Экзамен не предусмотрен			

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Представленный студентом письменный отчет проверяется руководителями практики от предприятия и института. Руководитель практики от предприятия в кратком отзыве дает оценку выполнения практикантом программы практики, его профессиональным умениям и навыкам, а также оценивает его трудовую дисциплину. Только при наличии положительного отзыва руководителя практики от предприятия студент допускается к защите отчета.

После получения положительного отзыва руководителя практики от предприятия студент сдает отчет на проверку руководителю практики от института. Руководитель практики от университета (кафедры) после проверки отчета ставит на титульном листе свою подпись.

После защиты отчета руководителю практики от института, студент предоставляет отчет о прохождении практики на кафедру. Кафедра контролирует соблюдение установленных требований к содержанию отчета и правильность оформления всех необходимых документов о прохождении практики. В случае выявления несоответствий в содержании отчета, по решению руководства кафедры рекомендуемая оценка, выставленная руководителем практики от университета может быть скорректирована.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и вносится в приложение к диплому о высшем профессиональном образовании.

Зачетные ведомости оформляются к 15 сентября.

Неудовлетворительная оценка по производственной практике влечет за собой отчисление из университета с правом дальнейшего восстановления после повторного прохождения практики с положительной оценкой.

Оценивание с использованием тестирования проводится по балльной системе. Общее количество баллов, которые может набрать экзаменуемый составляет 20, что принимается за 100 %. Оценка выставляется по значению соотношения набранных баллов за правильные ответы к общему количеству баллов в процентах: от 86% до 100 % - Отлично (5) от 71 % до 85 % - Хорошо (4) от 50 % до 70 % - удовлетворительно (3) менее 50 % - Неудовлетворительно.

Оценки "отлично" (90 баллов и выше) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" (75 - 90 баллов) заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" (51 - 74 балла) заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" (50 баллов и ниже) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Герчикова И. Н.	Менеджмент: учебник	Электронная библиотека	Москва: Юнити, 2015
Л1.2	Грозова О. С., Сбоева И. А.	Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие	Электронная библиотека	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016
Л1.3	Бобина Н. В., Столярова И. Ю.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): методическое пособие	Электронная библиотека	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	LMS Canvas	lms.misis.ru
6.3 Перечень программного обеспечения		
П.1	MS Teams	
П.2	Консультант Плюс	
П.3	Garant.ru	
П.4	LMS Canvas	
П.5	Microsoft Office	
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных		
И.1	1. Правительство РФ — www.government.ru	
И.2	2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru 3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru 4. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru 5. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru 6. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru 7. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru	
И.3	8. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) — www.fedcom.ru	
И.4	9. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org	
И.5	10. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — www.naufor.ru	
И.6	11. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru	
И.7	12. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru	
И.8	13. Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru	
И.9	14. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — www.standardandpoors.com	
И.10	15. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — www.moody.com	
И.11	16. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — www.fitchratings.ru	
И.12	17. Ежедневник «Эксперт» — www.expert.ru	
И.13	18. Ежедневник «SmartMoney» — www.smoney.ru	
И.14	19. Ежедневник «Секрет фирмы» — www.sf-online.ru	
И.15	20. Ежедневник «Компания» — www.ko.ru	
И.16	21. Ежедневник «Эксперт» — www.expert.ru	
И.17	22. Газета «The Economist» — www.economist.com	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
Любой корпус Учебная аудитория	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	доска, комплект учебной мебели на 30 посадочных мест
Холл библиотеки (Б)		25 компьютеров, комплект специализированной мебели

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНИМ БАЗАМ ПРАКТИК (НИР)

Практическая подготовка может быть организована:

1. непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между Университетом и профильной организацией.