

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магomedович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 21.09.2023 13:02:03

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Рабочая программа практики Тип практики

Производственная практика по освоению первичных навыков в области графического дизайна и трехмерного моделирования

Закреплена за кафедрой

Кафедра автоматизированного проектирования и дизайна

Направление подготовки

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Профиль

Вид практики

Производственная

Способ проведения практики

Форма проведения практики

дискретно

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Часов по учебному плану

216

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет с оценкой 6

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

216

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

ктн, доцент, Чиченева Ольга Николаевна

Рабочая программа

Производственная практика по освоению первичных навыков в области графического дизайна и трехмерного моделирования

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА, 09.03.03-БПИ-23.plx , утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА, , утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра автоматизированного проектирования и дизайна

Протокол от 28.06.2022 г., №10

Руководитель подразделения проф., д.т.н., Горбатов А.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими умений, отдельных практических навыков и компетенций в области применения современных компьютерных технологий в дизайне.
-----	---

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дизайн взаимодействия и эргономики	
2.1.2	Дизайн-Исследование	
2.1.3	Инструментальные средства 3D-моделирования	
2.1.4	История культуры и искусства	
2.1.5	История науки	
2.1.6	Системный анализ цифрового предприятия как объекта экономики и управления	
2.1.7	Управление IT-инфраструктурой и сервисами предприятия	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	VR/AR- проектирование	
2.2.2	Метрологическое обеспечение, стандартизация и сертификация	
2.2.3	Основы иллюстрирования	
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.6	Преддипломная практика для апробации темы выпускной квалификационной работы в области графического дизайна и трехмерного моделирования	
2.2.7	Преддипломная практика для апробации темы выпускной квалификационной работы в области BIM-технологий	
2.2.8	Преддипломная практика для апробации темы выпускной квалификационной работы в области мобильной и Web разработки	
2.2.9	Преддипломная практика для апробации темы выпускной квалификационной работы в области проектирования информационных систем	
2.2.10	Преддипломная практика для апробации темы выпускной квалификационной работы в промышленного дизайна	
2.2.11	Проектирование процессной информационной системы	

ПК-3: Способен проводить научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки по отдельным разделам темы**Знать:**

ПК-3-32 правила подготовки и оформления презентаций

ПК-3-31 виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач

Уметь:

ПК-3-У2 использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

ПК-3-У1 применять полученные знания на практике при решении задач, привлекать их для объяснения результатов натуральных и численных экспериментов

Владеть:

ПК-3-В2 сбором и анализом информации для определения потребностей клиента (в соответствии с индивидуальным планом)

ПК-3-В1 навыками работы с научной литературой и системами подготовки научных публикаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Предварительный этап							

1.1	Изучение работы предприятия (организации) /Ср/	6	6	ПК-3-31 ПК-3-32	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	отметки в дневнике о выполнении календарного плана	КМ1	Р1
1.2	Методы и средства решения стандартных задач в ходе разработки (модификации) и сопровождения ИС /Ср/	6	16	ПК-3-У1 ПК-3-У2	Л1.1 Л1.2Л3.2Л1.1 Э2	отметки в дневнике о выполнении календарного плана	КМ1	Р1
1.3	Прохождение инструктажа по технике безопасности /Ср/	6	4	ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-В1	Л1.3 Л1.4Л2.2Л1.1 Л3.2 Э1 Э2	Устный отчет о прохождении инструктажа ответственным у за проведение и личная подпись в журналах о прохождении техники безопасности.	КМ1	Р1
Раздел 2. Основной этап «Прохождение практики»								
2.1	Обработка отраслевой информации /Ср/	6	20		Л1.1Л2.1Л3.2 Э2	отметки в дневнике о выполнении календарного плана	КМ1	Р1
2.2	Выполнение индивидуального задания по освоению первичных навыков в области графического дизайна и трехмерного моделирования /Ср/	6	146	ПК-3-31 ПК-3-32 ПК-3-У1 ПК-3-У2 ПК-3-В1 ПК-3-В2	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	отметки в дневнике о выполнении календарного плана	КМ1	Р1
Раздел 3. Заключительный этап «Подготовка и защита отчета по практике»								
3.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	6	23	ПК-3-31 ПК-3-32	Л2.1Л2.1Л3.2 Э2	отчет по практике	КМ1	Р1
3.2	Защита раздела отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием /Ср/	6	1	ПК-3-В1 ПК-3-В2	Л1.1Л3.2Л2.1 Э1	доклад и презентация по отчету	КМ1	Р1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
--------	-------------------------	------------------------------------	------------------------

КМ1	Защита практики (зачет с оценкой)		<p>1 Основы Web-дизайна</p> <ul style="list-style-type: none"> - какие основные тренды в области web-дизайна вы знаете? - принципы построения сайта? - работа с клиентом при создании web-дизайна? <p>2 Фирменный стиль</p> <ul style="list-style-type: none"> - что включает в себя определение "фирменный стиль"? - какие исходные данные надо иметь при разработке фирменного стиля? - какое программное обеспечение используется при создании фирменного стиля? <p>3 3D моделирование и визуализация</p> <ul style="list-style-type: none"> - для каких целей используется 3D моделирование и визуализация? - какое ПО для этих целей Вы знаете? - расскажите о современных методиках визуализации. <p>4 Интеграция ИС с существующими</p> <ul style="list-style-type: none"> - какие инструменты и методы интеграции ИС Вы знаете? - дайте характеристику форматам обмена данными - перечислите требования к интерфейсам обмена данными <p>5 Оптимизация работы ИС</p> <ul style="list-style-type: none"> - приведите перечень параметров систем хранения и анализа БД - охарактеризуйте инструменты и методы оптимизации ИС <p>Вопросы в ходе подготовки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - какую нормативно-правовую документацию вы использовали при составлении отчета? - назовите основные источники информации, необходимой для выполнения Вашего индивидуального задания по практике? - что из современного отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности Вы использовали в отчете? - какими методиками подготовки письменных документов по практике Вы пользовались?
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы

P1	Индивидуальное задание		<p>Индивидуальные задания формулируются руководителем практики от выпускающей кафедры после выбора обучающимся места прохождения практики и решаемой задачи практики.</p> <p>Основными требованиями, предъявляемыми к тематической направленности индивидуальных заданий на производственную практику является актуальность и производственная необходимость поставленных перед обучающимся целей и выполняемых им за время практики задач, направленных на эксплуатацию, разработку и внедрение информационных систем и технологий.</p> <p>Тематика индивидуальных заданий должна быть связана с конкретными практическими вопросами автоматизации управления производством, технологическими процессами, организационно-экономическими задачами, решаемыми с использованием современных информационных технологий, аппаратно-программных средств и платформ. Индивидуальное задание должно отражать специфику конкретного предприятия, организации по вопросу будущего дипломного проектирования.</p> <p>Индивидуальные задания по практике Варианты и содержание индивидуальных заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать элементы фирменного стиля (в соответствии с индивидуальным заданием) 2. Изучить конкретное ПО (в соответствии с индивидуальным заданием) 3. Изучить ПО для создания Web приложений (в соответствии с индивидуальным заданием) 4. Создать Web страницу или часть приложения (в соответствии с индивидуальным заданием) 5. Разработать элементы дизайна продукта с использованием ПО (в соответствии с индивидуальным заданием) <p>Письменный отчет по практике (пояснительная записка) в соответствии с индивидуальным заданием Объем до 20 стр текста на листах формата А4 Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Введение (1–2 стр) – Оглавление (1 стр) – Обзор (4–8 стр) – Основная часть (отчет по выполненному индивидуальному заданию) (от 10 стр) – Заключение (1 стр) – Список источников информации (литературных, электронных, сетевых) (до 2 стр) <p>Задания (требования) к письменному отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в основной части привести (в соответствии с индивидуальным заданием): <ul style="list-style-type: none"> ▪ цели и задачи выполнения работ (если необходимо, техническое задание или его элементы); ▪ описание объекта и предмета профессиональной деятельности, процесса и особенностей (определяются предметом автоматизации) выполнения работ; ▪ результаты выполненных работ (что достигнуто); ▪ иллюстрации (визуализацию) результатов выполнения индивидуального задания; – пользоваться при составлении отчета методикой подготовки обзоров, аннотаций и составления рефератов – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием – пользоваться при оформлении отчета ГОСТ 7.32—2017
5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)			
Экзамен не предусмотрен			
5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)			
Промежуточная аттестация			
Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения индивидуального задания; защиты			

отчета по практике, с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося от руководителя практики профильной организации и отзыва руководителя практики от кафедры.

На защиту представляются дневник и письменный отчет по практике. В ходе защиты оцениваются:

- 1) профессиональная деятельность обучающегося в период выполнения практики (по характеристике, данной руководителем практики от профильной организации, приведенной в дневнике);
- 2) письменный отчет о выполнении практики;
- 3) результаты устного собеседования или защиты в виде презентации.

Итоговая оценка выставляется с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации, а также отзыва руководителя практики от кафедры.

Требования к оцениванию:

зачет с оценкой.

Система оценивания результатов прохождения практики

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, текущем контроле посещения обучающимися аудиторных занятий в НИТУ «МИСиС» П 239.09-18, выпуск 2».

Система оценивания:

балльно-рейтинговая.

Критерии оценивания:

-1. индивидуального задания по практике

«Отлично»

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.

«Хорошо»

Индивидуальное задание выполнено по всем пунктам, но не в полном объеме по отдельным пунктам, при выполнении задания имеются отдельные неточности и непринципиальные ошибки, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и профессионализма при выполнении задания.

«Удовлетворительно»

Задание в целом выполнено, однако имеются незначительные недостатки, отдельные неточности и непринципиальные ошибки при выполнении некоторых пунктов задания, как по объему, так и по содержанию, обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности, знаний и умений при его выполнении.

«Неудовлетворительно»

Задание не выполнено или выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и объему выполненных работ.

-

2. письменного отчета по практике

«Отлично»

Отчет представлен в установленные сроки и в полном объеме

Отчет оформлен в строгом соответствии с ГОСТ 7.32–2017.

«Хорошо»

Отчет представлен в установленные сроки в полном объеме.

Отчет оформлен в основном в соответствии с ГОСТ 7.32–2017, имеются отдельные замечания.

или

Отчет представлен не в установленные сроки в полном объеме.

Отчет оформлен в строгом соответствии с ГОСТ 7.32–2017.

«Удовлетворительно»

Отчет представлен не в установленные сроки, но в полном объеме.

Отчет оформлен в основном в соответствии с ГОСТ 7.32–2017, но с отдельными замечаниями.

или

Или отчет представлен в установленные сроки в достаточном объеме, имеются замечания по содержанию отдельных пунктов.

Отчет оформлен в основном в соответствии с ГОСТ 7.32–2017, имеются отдельные замечания.

«Неудовлетворительно»

Отчет не представлен

или

Отчет представлен в неполном объеме (отсутствуют отчетные материалы по отдельным пунктам индивидуального задания)

или

Оформление представленного отчета не соответствует ГОСТ 7.32–2017.

-

3. на защите отчета по практике

«Отлично»:

Обучающийся во время защиты демонстрирует системность и глубину знаний, умений решать научные задачи современными методами прикладной информатики, владения инструментарием научных исследований, в том числе, специальным программным обеспечением, полученных при выполнении НИР.

Обучающийся владеет научной терминологией в области прикладной информатики и в вопросах энергосбережения, стилистически грамотно, логически правильно и исчерпывающе освещает решенные в НИР задачи.

Дает полные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы по тематике своих исследований.

«Хорошо»:

Обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний и умений решать научные задачи в объеме программы НИР, при наличии лишь несущественных неточностей в освещении результатов отдельных задач выполненных исследований. Обучающийся владеет научной терминологией в области прикладной информатики и в вопросах энергосбережения, стилистически грамотно, логически правильно и достаточно полно (пропуская или неточно излагая отдельные существенные детали) освещает решенные в НИР задачи.

При ответах на дополнительные вопросы по тематике исследований недостаточно полно раскрывает сущность вопроса, допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.

«Удовлетворительно»:

Обучающийся демонстрирует достаточные знания и умения решать научные задачи по основным вопросам программы НИР, но допускает неточности по второстепенным вопросам; демонстрирует способность выполнять научный анализ и решать научные задачи под руководством руководителя НИР.

Обучающийся в достаточной для выполнения НИР мере использует научную терминологию, структурировано и содержательно излагает сущность решенных научных задач, допуская при этом незначительные ошибки, которые при наводящих вопросах может исправить.

При ответах на дополнительные вопросы допускает ошибки не принципиального характера и исправляет их после наводящих вопросов.

«Неудовлетворительно»:

Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы НИР.

Обучающийся не владеет минимально необходимой научной терминологией.

Допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

Условия получения зачета с оценкой:

положительная оценка по практике проставляется обучающимся, выполнившим индивидуальное задание и набравшим не менее 55 баллов в результате текущей аттестации (положительные оценки: реферата, обзора, письменного отчета по практике), положительной оценки защиты отчета, положительных оценок от руководителей практики.

Методика расчета оценки (первая оценка – минимальные баллы для положительной оценки):

- письменный отчет по практике (пояснительная записка) – 25–30 баллов;
- публичная защита отчета по практике – 20–30 баллов;
- оценка результатов прохождения практики от руководителя практики от организации – 10–15 баллов;
- оценка результатов прохождения практики от руководителя практики от выпускающей кафедры – 10–15 баллов;

Интегральная оценка – сумма набранных баллов при условии выполнения всех позиций оценивания и при наличии оценок руководителей;

оценка по практике проставляется в соответствии со следующей шкалой соответствия:

Интегральная оценка (баллы) менее 55 56–70 71–85 86–100
 Оценка по практике неудовл. удовл. хорошо отлично

Оценкой по практике является оценка, полученная обучающимся по результатам защиты отчета по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Никитаева А. Ю., Чернова О. А., Федосова М. Н.	Корпоративные информационные системы: учебное пособие	Электронная библиотека	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2017
Л1.2	Курбесов А. В.	Корпоративные информационные системы: учебное пособие	Электронная библиотека	Ростов-на-Дону: Издательско -полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018
Л1.3	Андрияшина Т. В., Чепегин И. В.	Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций: методическое пособие	Электронная библиотека	Казань: Казанский научно- исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018
Л1.4	Зарубина Р. В., Дорофеева Г. А.	Безопасность жизнедеятельности: учебно- методическое пособие	Электронная библиотека	Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Мокрецова Л. О., Головкина В. Б., Дохновская И. В., Чиченева О. Н.	Деловая и презентационная графика: метод. указания к практ. занятиям	Электронная библиотека	М.: Изд-во МИСиС, 2009
Л2.2	Ковалев С. А., Кузеванов В. С.	Антология безопасности: безопасность в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие	Электронная библиотека	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Иванов О. Е., Мещихина Е. Д., Уразаева Т. А., Швецов А. В.	Прикладная информатика: производственная практика: учебно-методическое пособие	Электронная библиотека	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018
Л3.2	Головкина В. Б., Мокрецова Л. О.	Комплекс методической документации по различным видам практик (N 3010): метод. указания	Электронная библиотека	М.: [МИСиС], 2018
Л3.3	Головкина В. Б., Мокрецова Л. О., Ефименко С. М.	Примеры оформления курсовых научно-исследовательских работ и выпускных квалификационных работ (N 3009): метод. указания	Электронная библиотека	М.: [МИСиС], 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	П 239.18-19 Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся в НИТУ «МИСиС» М.: НИТУ «МИСиС», 2019	https://misis.ru/files/-/f101a0175b1f2fb5d54e3d68c3f84cbc/polozhenie_o_praktike.pdf
Э2	Курс " 09.03.03, 09.03.01, 09.04.03, 09.04.01 Практики" в LMS Canvas	https://lms.misis.ru/courses/4775

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	LMS Canvas
П.2	MS Teams
П.3	Microsoft Office

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Используется программное обеспечение организации по месту прохождения практики.
И.2	
И.3	Используются информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в случае их наличия) организации по месту прохождения практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
Читальный зал электронных ресурсов		комплект учебной мебели на 55 мест для обучающихся, 50 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.
Читальный зал №4 (Б)		комплект учебной мебели на 20 рабочих мест, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНИМ БАЗАМ ПРАКТИК (НИР)

- заполненный и подписанный дневник по практике, включающий
- путевку-удостоверение (остаётся в организации по месту прохождения практики);
 - индивидуальное задание, утвержденное заведующим кафедрой, согласованное руководителем практики от профильной организации;

- отзыв руководителя практики от кафедры (оформляется по окончании практики);
 - согласованный календарный план проведения практики;
 - характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации и заверяет печатью).
- письменный отчет по практике;
- материалы в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) «Canvas», включающие:
- отчет по практике;
 - презентационные материалы;
 - иные материалы в электронном виде.

Требования к формам отчетности отражены в «Положении о порядке организации и проведения практики обучающихся НИТУ «МИСиС», П 239.18-19, выпуск 6» <https://misis.ru/university/struktura-universiteta/offices/umu/intern/>

Учебно-методическое сопровождение практики реализовано с применением ЭИОС «Canvas» в котором размещаются следующие материалы:

- программа практики;
- индивидуальное задание по практике;
- учебные, методические и дополнительные материалы;
- образцы форм, шаблонов отчетных документов и порядок их заполнения;
- требования к отчету по практике, заполнению и представлению дневника по практике и т.д.
- отчетные документы по практике.

В личных кабинетах обучающихся размещается информация о возможных местах прохождения практики в соответствии с заключенными договорами, результаты защиты отчетов по практике и т.д.

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль качества освоения компетенций в период прохождения практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оценка качества подготовки обучающихся проводится с целью оценки уровня сформированности компетенций.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся в период прохождения практики проводится в форме отметки о выполнении календарного плана проведения практики.