

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магomedович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 01.09.2023 11:20:28

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»**

## Рабочая программа практики Тип практики

# Производственная практика

Закреплена за кафедрой	Центр стратегического менеджмента и конъюнктуры сырьевых рынков	
Направление подготовки	38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ	
Профиль	Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний	
Вид практики	Производственная	
Способ проведения практики		
Форма проведения практики	дискретно	
Квалификация	<b>Магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	216	Формы контроля в семестрах:
в том числе:		зачет с оценкой 4
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	216	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*д.э.н., Мясков Александр Викторович; д.э.н., Стоянова Инна Анатольевна*

Рабочая программа

**Производственная практика**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, 38.04.02-ММН-23-4.plx Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

**Центр стратегического менеджмента и конъюнктуры сырьевых рынков**

Протокол от 25.05.2022 г., №14

Руководитель подразделения д.э.н., профессор Мясков Александр Викторович

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель производственной практики - развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, в процессе работы на предприятиях различных организационно-правовых форм.
1.2	Задачами производственной практики являются: получение и закрепление навыков сбора, обработки и анализа данных; развитие профессиональных навыков моделирования принятия управленческих решений; работа с открытыми источниками информации и специализированными базами данных; применение навыков работы в группе; подготовка аналитических материалов с использованием стандартных программных продуктов.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Энергетическая политика	
2.1.2	Корпоративные информационные системы	
2.1.3	Методы и инструменты стратегического анализа	
2.1.4	Мировые сырьевые рынки	
2.1.5	Международный маркетинг	
2.1.6	Учебная практика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	

**ПК-3: Способен применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде**

**Знать:**

ПК-3-31 методы анализа внутренней и внешней среды

**ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения сложных задач**

**Знать:**

ОПК-2-31 современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа

**ПК-3: Способен применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде**

**Уметь:**

ПК-3-У1 проводить анализ внутренней и внешней среды минерально-сырьевой компании

**ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения сложных задач**

**Уметь:**

ОПК-2-У1 определять группы факторов, осложняющих привлечение капитала минерально-сырьевой компании

ОПК-2-У2 оценивать положение компании в отрасли и в целом на минерально-сырьевом рынке

**ПК-3: Способен применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде**

**Владеть:**

ПК-3-В1 навыками использования результатов проведенного анализа внутренней и внешней среды минерально-сырьевой компании для принятия управленческих решений

**ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения сложных задач**

**Владеть:**

ОПК-2-В1 навыками сбора и анализа данных и их использования при разработке организационно-управленческих решений и программ организационного развития минерально-сырьевой компании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Организационно-подготовительный этап прохождения производственной практики</b>							
1.1	Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания по производственной практики. Изучение информации об объекте и предмете практики. /Ср/	4	25	ПК-3-31 ОПК-2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2			
1.2	Согласование на предприятии индивидуального задания на производственную практику и планируемых результатов. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка предприятия. /Ср/	4	25	ПК-3-31 ОПК-2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2			Р1
	<b>Раздел 2. Выполнение задания, сбор и анализ материала</b>							
2.1	Изучение методических, нормативно-правовых и отчетных материалов в соответствии с индивидуальным заданием практики. Сбор и анализ материалов о деятельности предприятия в соответствии с индивидуальным заданием. /Ср/	4	100	ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2			Р2
	<b>Раздел 3. Подготовка и защита отчета о выполнении индивидуального задания по производственной практике</b>							
3.1	Формирование отчета о выполнении индивидуального задания по производственной практике. Защита отчета. /Ср/	4	66	ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-У2 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2		КМ1	Р3

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

<b>5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки</b>			
Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Защита отчета по практике	ОПК-2-31;ПК-3-31	Типовые вопросы: 1. Различия между ресурсами и способностями компании. Зависимость ценности ресурсов и способностей от факторов внешней среды. 2. Уровни внешней среды компании и основные факторы, определяющие характеристики данных уровней. 3. Основные подходы к проведению сценарного анализа. Оптимальный подбор сценариев для использования в дальнейшем анализе. 4. Различия в формировании наиболее вероятного и антикризисного сценариев при проведении сценарного анализа. 5. В чем состоит отличие стратегического менеджмента от оперативного управления? 6. Назовите основные причины пересмотра компанией своей стратегии. Что предшествует принятию стратегического решения? 7. Какие данные необходимы для внутренней диагностики компании?
<b>5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)</b>			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Организационно-подготовительный этап	ОПК-2-31;ПК-3-31	Цели и задачи практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
P2	Выполнение задания, сбор и анализ материала	ОПК-2-31;ОПК-2-У1;ОПК-2-У2;ОПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-У1;ПК-3-В1	Сбор материала, статистическая обработка и систематизация результатов исследований в соответствии с индивидуальным заданием.
P3	Подготовка и защита отчета о выполнении индивидуального задания по производственной практике	ОПК-2-31;ОПК-2-У1;ОПК-2-У2;ОПК-2-В1;ПК-3-31;ПК-3-У1;ПК-3-В1	Подготовка и оформление отчета
<b>5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)</b>			
Экзамен не предусмотрен.			

#### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

По производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривается промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Шкала оценивания результатов производственной практики:

"Отлично" - соответствие содержания отчета программе прохождения практики (отчет собран в полном объеме); индивидуальное задание выполнено полностью; структурированность не нарушена (есть четкость и последовательность в изложении собранного материала, проведенного анализа и сделанных выводов); сроки сдачи отчета не нарушены; на защите отчета о прохождении преддипломной практики обучающийся демонстрирует системность и глубину полученных знаний, дает развернутые ответы на дополнительные вопросы.

"Хорошо" - соответствие содержания отчета программе прохождения практики (отчет собран в полном объеме); индивидуальное задание выполнено полностью; структурированность нарушена (нет четкости и последовательности в изложении, собранного материала и проведенного анализа, выводы сделаны); нарушены сроки сдачи отчета; на защите отчета о прохождении преддипломной практики обучающийся демонстрирует полученные знания; отвечает на дополнительные вопросы.

"Удовлетворительно" - соответствие содержания отчета программе прохождения практики (отчет собран в полном объеме); индивидуальное задание выполнено полностью; структурированность нарушена (нет последовательность в изложении собранного материала и проведенного анализа, выводы не сделаны); нарушены сроки сдачи отчета; на защите отчета о прохождении преддипломной практики обучающийся демонстрирует фрагментарные знания; опускает ошибки, отвечая на дополнительные вопросы.

"Не удовлетворительно" - несоответствие содержания отчета программе прохождения практики (отчет собран не в полном объеме); индивидуальное задание выполнено лишь частично; нарушена структурированность (нет последовательность в изложении собранного материала и проведенного анализа, выводы не сделаны); сроки сдачи отчета нарушены; на защите отчета о прохождении преддипломной практики обучающийся не может продемонстрировать владение минимально необходимой терминологией, допускает грубые логические ошибки, отвечая на дополнительные вопросы.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Березовская М. В., Феофанов Н. Ю.	Корпоративные финансы: практикум	Электронная библиотека	Омск: Омская юридическая академия, 2015
Л1.2	Цибулькикова В. Ю.	Корпоративные финансы: учебное пособие	Электронная библиотека	Томск: Эль Контент, 2014
Л1.3	Глушецкий А. А.	Открытые и закрытые корпорации. Особенности оборота долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: правовой и экономический аспекты: монография	Электронная библиотека	Москва: Статут, 2017

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Сидоров О. В.	Инвестиционная стратегия корпорации: практическое пособие	Электронная библиотека	Москва: Лаборатория книги, 2009
Л2.2	Асаул А. Н., Павлов В. И., Бескиерь Ф. И., Мышко О. А.	Менеджмент корпорации и корпоративное управление: монография	Электронная библиотека	Санкт-Петербург: Гуманистика, 2006
Л2.3	Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш.	Экономика организаций (предприятий): учебное пособие	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2018

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие	Электронная библиотека	Москва: Директ-Медиа, 2013

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
ЛЗ.2	Ханнанова-Фахрутдинова Л. Р., Гарипова Г. И., Махоткина Л. Ю.	Учебная, производственная и преддипломная практики: учебно-методическое пособие	Электронная библиотека	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Электронный читальный зал. НТБ НИТУ "МИСиС"	<a href="http://lib.misis.ru/links.html">http://lib.misis.ru/links.html</a>
Э2	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	MS Teams
П.2	LMS Canvas
П.3	Microsoft Office

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Университетская информационная система РОССИЯ - <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
И.2	Портал Электронная библиотека: диссертации - <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</a>
И.3	Электронная библиотека РГБ (полные тексты) - <a href="http://orel.rsl.ru/">http://orel.rsl.ru/</a>
И.4	Справочная правовая система Консультант-Плюс - <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
И.5	Информационно-правовой портал "Гарант" - <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
И.6	Федеральная служба государственной статистики - <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
И.7	ММВБ - <a href="http://www.micex.ru">www.micex.ru</a>
И.8	МВФ - <a href="http://www.imf.org/external/index.htm">http://www.imf.org/external/index.htm</a>
И.9	Всемирный банк - <a href="http://www.worldbank.ru/">http://www.worldbank.ru/</a>
И.10	Международная торговая статистика - <a href="https://www.trademap.org/">https://www.trademap.org/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
Читальный зал №4 (Б)		комплект учебной мебели на 20 рабочих мест, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
УА-ООУ	Учебная аудитория образовательной организации-участника	в соответствии с требованиями к содержанию дисциплины

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНИМ БАЗАМ ПРАКТИК (НИР)

Базой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут служить организации (предприятия), которые связаны с профилем ОПОП ВО и могут предоставить студенту ознакомление с работой предприятия, организовать сбор данных, обеспечить безопасное прохождение практики, выделить уполномоченное лицо для сопровождения студента в процессе практики. Таким образом, база практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент формируется из следующих организаций (предприятий): некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, научные и образовательные организации, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, институты гражданского общества, общественные организации. Допускается проведение практики на базе Университета.

Студентам разрешается проходить практику в организации по своему выбору, с которой необходимо заключить договор в индивидуальном порядке. Для этого, не позднее, чем за 2 месяца, до начала практики, обучающиеся должны предоставить в Центр договор, подписанный со стороны организации (предприятия), либо гарантийное письмо за подписью руководителя организации (предприятия). Также допускается вариант прохождения практики по месту работы студента, если профиль деятельности организации соответствует профилю подготовки обучающегося.

Для прохождения производственной практики обучающемуся выдается индивидуальное задание.

Примерные индивидуальные задания:

1. Специфика стратегического управления промышленным маркетингом в международных минерально-сырьевых компаниях.
2. Определение рыночных факторов, осложняющих привлечение капитала минерально-сырьевой компании.
3. Основные методы управления риском финансовыми рисками горнодобывающих компаний.
4. Стратегический анализ внутренней и внешней маркетинговой среды минерально-сырьевой компании.
5. Определение факторов, влияющих на стратегию развития минерально-сырьевой компании.
6. Определение оптимальных условий и методов привлечения капитала минерально-сырьевой компании.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план (график) практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- быть вежливым, внимательным в общении с работниками;
- вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;
- в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики в Центр.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

По практике предусматриваются следующие формы отчетности:

1. Текущий контроль: отметки в дневнике по практике о выполнении календарного плана.
2. Промежуточный контроль: предоставление письменного отчета по практике по результатам выполнения индивидуального задания и его защита.

Письменный отчет по практике составляется по мере прохождения практики и выполнения индивидуального задания.

Структура отчета:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (формируются цель и задачи практики, прописываются основные вопросы и направления, по которым работал студент в период прохождения практики, анализируются источники, используемые при подготовке отчета по практике);
- основная часть (включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики);
- заключение (приводятся общие выводы и предложения, даются рекомендации);
- список использованных источников;
- приложение (содержит копии документов, изученных студентом при прохождении практики).

Формальные требования к письменному отчету по практике:

Отчет по производственной практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4. Общий объем отчета должен составлять 15 -

25 страниц текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 мм. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в центре нижней части страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют, сквозную нумерацию. Отчет должен быть сброшюрован и вместе с дневником по практике не менее, чем за десять дней до защиты представлен руководителю практики.

Формальные требования к защите отчета по практике:

К защите отчета о выполнении индивидуального задания по практике допускаются студенты своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию. Защита практики представляет собой устный отчет обучающегося в виде доклада по итогам прохождения практики (7-10 минут), а также ответы на вопросы преподавателя.