

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной и научной работе

Дата подписания: 21.09.2023 12:59:23

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Практика управления бизнес-процессами предприятия

Закреплена за подразделением

Кафедра бизнес-информатики и систем управления производством

Направление подготовки

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Профиль

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану

144

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

экзамен 6

аудиторные занятия

51

самостоятельная работа

57

часов на контроль

36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Рыжко Андрей Леонидович; асс., Титкина Мария Сергеевна

Рабочая программа

Практика управления бизнес-процессами предприятия

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА, 09.03.03-БПИ-23.plx , утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА, , утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра бизнес-информатики и систем управления производством

Протокол от 23.06.2020 г., №22

Руководитель подразделения д.т.н., доцент, Пятецкий Валерий Ефимович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	формирование теоретических и методических знаний в области разработки, исследования, анализа и совершенствования бизнес-процессов организации;
1.2	приобретение практических умений и навыков описания и моделирования бизнес-процессов.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Linux для разработки приложений	
2.1.2	Анализ данных и аналитика в принятии решений	
2.1.3	Веб-дизайн и разработка веб-приложений	
2.1.4	Инженерное 3D-моделирование, ч.1	
2.1.5	Интеллектуальные подсистемы BIM-технологий	
2.1.6	Композиция	
2.1.7	Математические методы моделирования физических процессов	
2.1.8	Методология дизайн-мышления	
2.1.9	Основы архитектуры и урбанистики	
2.1.10	Основы мобильной разработки	
2.1.11	Основы проектирования продуктов и сервисов будущего	
2.1.12	Основы теории и методы дизайна	
2.1.13	Рисунок и живопись	
2.1.14	Системно-архитектурный подход к управлению IT – проектами	
2.1.15	Системы управления производством (SAP, 1С, Галактика)	
2.1.16	Алгоритмы дискретной математики	
2.1.17	Программирование и алгоритмизация	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	3D-моделирование и визуализация для мета-вселенных	
2.2.2	Автоматизация конструкторского проектирования	
2.2.3	Анализ данных	
2.2.4	Анимация	
2.2.5	Инженерное 3D-моделирование, ч.3	
2.2.6	Интерактивные приложения и виртуальная реальность	
2.2.7	Информационные системы управления финансами, бюджетированием и ФХД предприятия	
2.2.8	Основы DevOps	
2.2.9	Основы VR/AR- проектирования	
2.2.10	Роботизация бизнес-процессов (RPA)	
2.2.11	Трехмерное моделирование и анимация	
2.2.12	Управление исполнением бизнес-процессов (BPM)	
2.2.13	Управление человеческими ресурсами (HR), взаимоотношения с клиентами (CRM) и поставщиками (SRM)	
2.2.14	Фотография	
2.2.15	VR/AR- проектирование	
2.2.16	Деловая презентационная графика	
2.2.17	Инженерное 3D-моделирование, ч.4	
2.2.18	Инфографика	
2.2.19	Информационные системы управления активами	
2.2.20	Коммуникационные системы зданий и сооружений	
2.2.21	Компьютерное зрение в мобильных приложениях	
2.2.22	Корпоративные информационные системы управления предприятием	
2.2.23	Метрологическое обеспечение, стандартизация и сертификация	
2.2.24	Моушн-графика и бизнес-презентации	
2.2.25	Основы иллюстрирования	
2.2.26	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

2.2.27	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.28	Презентационное 3D-моделирование и визуализация
2.2.29	Проектирование информационного и программного обеспечения
2.2.30	Проектирование процессной информационной системы
2.2.31	Психология творчества
2.2.32	Разработка роботизированных решений
2.2.33	Сетевые модели в инженерных задачах
2.2.34	Системы имитационного моделирования бизнес-процессов

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ОПК-7: Способен выбирать и применять методики проектирования и актуальные инструментальные средства, проектировать и разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения

Знать:

ОПК-7-34 методы оценки эффективности бизнес-процессов;

ОПК-7-35 лучшие практики внедрения процессного подхода в организации;

ПК-2: Способен проектировать, разрабатывать и оптимизировать компоненты объектов своей профессиональной деятельности при помощи современных информационных средств

Знать:

ПК-2-31 стандарты и методики разработки регламентов деятельности предприятия;

ОПК-7: Способен выбирать и применять методики проектирования и актуальные инструментальные средства, проектировать и разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения

Знать:

ОПК-7-31 теоретические основы и принципы процессного подхода к управлению организацией;

ОПК-7-32 основные элементы процессного управления;

ОПК-7-33 современные методологии моделирования процессов;

ПК-2: Способен проектировать, разрабатывать и оптимизировать компоненты объектов своей профессиональной деятельности при помощи современных информационных средств

Уметь:

ПК-2-У1 разрабатывать регламенты деятельности предприятия;

ПК-2-У3 строить имитационные модели и применять их для прогнозирования различных явлений, осуществления их качественного и количественного анализа;

ПК-2-У4 выполнять реализацию исследовательского прототипа в исполняемой среде моделирования;

ПК-2-У2 проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов;

ОПК-7: Способен выбирать и применять методики проектирования и актуальные инструментальные средства, проектировать и разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения

Уметь:

ОПК-7-У4 принимать обоснованные решения по совершенствованию бизнес-процессов;

ОПК-7-У2 выделять бизнес-процессы конкретной организации;

ОПК-7-У1 оценивать возможность и границы применения процессного подхода применительно к сфере деятельности организации;

ОПК-7-У3 моделировать бизнес-процессы организации в различных нотациях;

ОПК-7-У5 анализировать процессы и разрабатывать мероприятия по их улучшению;

ПК-2: Способен проектировать, разрабатывать и оптимизировать компоненты объектов своей профессиональной деятельности при помощи современных информационных средств

Владеть:

ПК-2-В1 принципами построения, структурой и технологией использования CASE-средств для моделирования и анализа бизнес-процессов;

ПК-2-В2 методы и средства анализа бизнес-процессов;
ОПК-7: Способен выбирать и применять методики проектирования и актуальные инструментальные средства, проектировать и разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения
Владеть:
ОПК-7-В2 методологией управления бизнес-процессами;
ОПК-7-В1 методами реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Практические вопросы моделирования бизнес-процессов							
1.1	Порядок построения моделей бизнес-процессов /Лек/	6	2	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ПК-2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			
1.2	Правила построения корректной модели бизнес-процесса /Лек/	6	1	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-33 ПК-2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			
1.3	Шаблоны (паттерны) потока управления бизнес-процесса /Лек/	6	1	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-33 ПК-2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			
1.4	Классификация бизнес-процессов предприятия /Пр/	6	2	ОПК-7-У1 ОПК-7-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			Р1
1.5	Моделирование основного, вспомогательного, обслуживающего, управления и развития бизнес-процессов в нотации BPMN /Пр/	6	4	ОПК-7-У1 ОПК-7-У2 ОПК-7-У3 ПК-2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			Р1
1.6	Подготовка к коллоквиуму по разделу "Практические вопросы моделирования бизнес-процессов" /Ср/	6	8	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-33 ПК-2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3		КМ1	
	Раздел 2. Управление бизнес-процессами							
2.1	Цикл управления бизнес-процессами /Лек/	6	2	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-35	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			
2.2	Регламентация бизнес-процессов /Лек/	6	1	ОПК-7-32 ОПК-7-34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			
2.3	Параметры бизнес-процессов /Лек/	6	1	ОПК-7-32 ОПК-7-34 ПК-2-В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			
2.4	Роли для бизнес-процессов /Лек/	6	1	ОПК-7-32 ОПК-7-34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			
2.5	Процессная зрелость организации /Лек/	6	1	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-35	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			
2.6	Анализ и проектирование бизнес-процессов /Лек/	6	1	ОПК-7-32 ОПК-7-34 ПК-2-В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			
2.7	Анализ и трансформация бизнес-процессов /Лек/	6	2	ОПК-7-32 ОПК-7-34 ПК-2-В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			

2.8	Определение ролей для исследуемого бизнес-процесса /Пр/	6	2	ПК-2-У1 ПК-2-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			P2
2.9	Выделение КРІ исследуемого бизнес-процесса и способов их измерения /Пр/	6	2	ОПК-7-У4 ОПК-7-У5 ПК-2-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			P3
2.10	Проведение имитационного моделирования бизнес-процесса "AS-IS" /Пр/	6	2	ОПК-7-У5 ПК-2-У2 ПК-2-У3 ПК-2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			P3
2.11	Выделение узких мест и возможных улучшений исследуемого бизнес-процесса /Пр/	6	2	ОПК-7-У4 ОПК-7-У5 ОПК-7-В1 ПК-2-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			P3
2.12	Разработка модели бизнес-процесса "TO-BE" /Пр/	6	4	ОПК-7-У3 ОПК-7-У5 ПК-2-У2 ПК-2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			P4
2.13	Анализ эффекта от совершенствования бизнес-процесса /Пр/	6	2	ОПК-7-У4 ОПК-7-У5 ОПК-7-В1 ПК-2-У2 ПК-2-У3 ПК-2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			P4
2.14	Проектирование процесса "TO-BE" в среде разработки с целью дальнейшего исполнения /Пр/	6	4	ОПК-7-У3 ОПК-7-В2 ПК-2-У2 ПК-2-У4 ПК-2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			P5
2.15	Формирование среды исполнения целевого процесса /Пр/	6	4	ОПК-7-В2 ПК-2-У2 ПК-2-У4 ПК-2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			P5
2.16	Мониторинг и контроль исполнения бизнес-процесса "TO-BE" /Пр/	6	2	ОПК-7-В2 ПК-2-У2 ПК-2-У4 ПК-2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			P5
2.17	Подготовка к коллоквиуму по разделу "Управление бизнес-процессами" /Ср/	6	8	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-33 ОПК-7-34 ОПК-7-35 ПК-2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3		КМ1	
Раздел 3. Business Rules								
3.1	Business Rules как правила ведения бизнеса /Лек/	6	1	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-35 ПК-2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			
3.2	Business Rules как бизнес-правила в составе требований к ПО /Лек/	6	1	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-35 ПК-2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			
3.3	Business Rules как регламентация (управление) поведением системы в оговоренных ситуациях /Лек/	6	1	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-35 ПК-2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			
3.4	Business Rules как элемент архитектуры предприятия, средство достижения гибкости бизнес-процессов /Лек/	6	1	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-35 ПК-2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3			
3.5	Подготовка к коллоквиуму по разделу "Business Rules" /Ср/	6	11	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-35 ПК-2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3		КМ1	
Раздел 4. Итоговые работы								

4.1	Формирование итоговой контрольной работы /Пр/	6	4	ОПК-7-У1 ОПК-7-У2 ОПК-7-У3 ОПК-7-У4 ОПК-7-У5 ОПК-7-В1 ОПК-7-В2 ПК-2-У1 ПК-2-У2 ПК-2-У3 ПК-2-У4 ПК-2-В1 ПК-2-В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			Р6
4.2	Подготовка реферата /Ср/	6	10	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-33 ОПК-7-34 ОПК-7-35 ПК-2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3		КМ3	
4.3	Подготовка к экзамену /Ср/	6	20	ОПК-7-31 ОПК-7-32 ОПК-7-33 ОПК-7-34 ОПК-7-35 ОПК-7-У1 ОПК-7-У2 ОПК-7-У3 ОПК-7-У4 ОПК-7-У5 ОПК-7-В1 ОПК-7-В2 ПК-2-31 ПК-2-У1 ПК-2-У2 ПК-2-У3 ПК-2-У4 ПК-2-В1 ПК-2-В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3		КМ2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Коллоквиум	ОПК-7-31;ОПК-7-32;ОПК-7-33;ОПК-7-34;ОПК-7-35;ПК-2-31	Вопросы к коллоквиуму

KM2	Экзамен	ОПК-7-31;ОПК-7-32;ОПК-7-33;ОПК-7-34;ОПК-7-35;ОПК-7-У1;ОПК-7-У2;ОПК-7-У3;ОПК-7-У4;ОПК-7-У5;ОПК-7-В1;ОПК-7-В2;ПК-2-31;ПК-2-У2;ПК-2-У1;ПК-2-У4;ПК-2-У3;ПК-2-В1;ПК-2-В2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Последовательность формирования модели бизнес-процесса 2. Методы построения последовательности действий бизнес-процесса 3. Понятие процессной зрелости 4. Модель процессной зрелости от Forrester Research 5. Другие модели процессной зрелости 6. Переход на следующий уровень процессной зрелости с помощью действий цикла управления бизнес-процессами 7. Индикаторы показателей ENAPS 8. Необходимость регламентации бизнес-процессов 9. Понятие регламента и регламентации 10. Форма регламентов 11. Состав ролей бизнес-процесса согласно СВОК 12. Базовые шаблоны потока управления 13. Шаблон "Следование" 14. Шаблон "Параллельное расщепление" 15. Шаблон "Синхронизация" 16. Шаблон "Исключающий выбор" 17. Шаблон "Простое поглощение" 18. Расширенный состав шаблонов 19. Использование шаблонов методом последовательной детализации 20. Реинжиниринг бизнес-процессов 21. Таблица решений (формально полная, селективная, логически полная и селективная, дополненная до логической полноты, циклы, описание цикла с помощью структурной диаграммы) 22. Правила поведения 23. Правила определения 24. Правила вычисления 25. Правила классификации 26. Группы правил корректности 27. Правила формирования потока управления 28. Ограничения на топологию потока управления 29. Понятие шаблонов потока управления 30. Правила идентификации событий в потоке управления 31. Связывание ресурсов потоком управления 32. Правила детализации действия 33. Способы и правила формирования потока данных 34. Участи события в потоке данных 35. Изображение потоков данных с помощью объектов данных 36. Изображение потока данных с помощью соединителя «Поток данных» 37. Правила изображений ресурсов на диаграммах бизнес-процессов 38. Парные события в бизнес-процессах 39. Состав регламентирующих документов 40. Цели регламентации 41. Состав информации в регламенте бизнес-процесса 42. Отличие в регламентах разных уровней декомпозиции 43. Функциональный управляющий блок 44. Взаимодействие бизнес-процессов оперативного и тактического управления 45. Бизнес-процессы отображения данных учета на счетах финансового учета 46. Декомпозиция бизнес-процессов 47. Типовые управляющие структуры – основа метода последовательной детализации 48. Сущность управления бизнес-процессами 49. Цикл управления бизнес-процессами по АВРМР 50. Назначение и информационные цели стадии "Планирование" 51. Назначение и состав стадии "Действие" 52. Назначение и цели стадии "Проверка" 53. Назначение и состав стадии "Корректировка" 54. Цикл управления бизнес-процессами с точки зрения ИТ
-----	---------	---	--

			55. Категории параметров бизнес-процессов 56. Традиционные категории показателей эффективности бизнес-процессов 57. Содержание управления эффективностью бизнес-процесса 58. Каузальная классификация бизнес-процессов по отношению к цепочке создания ценностей 59. Основной бизнес-процесс "Производство на склад" 60. Основной бизнес-процесс "Сборка на заказ" 61. Основной бизнес-процесс "Производство на заказ" 62. Основной бизнес-процесс "Разработка на заказ" 63. Вспомогательный бизнес-процесс 64. Обслуживающий бизнес-процесс 65. Классификация бизнес-правил по Барабаре фон Халле 66. Классификация К. Вигерса 67. Классификация бизнес-правил по Рональду Россу 68. Предварительные условия для моделирования бизнес-процессов 69. Стадия моделирования процесса 70. Стадия имитации и анализа процесса 71. Стадия внедрения и документирования процесса 72. Стадия развертывания и исполнения процесса 73. Стадия мониторинга процесса 74. Стадия оптимизации и перепроектирования процесса
КМ3	Реферат	ОПК-7-31;ОПК-7-32;ОПК-7-33;ОПК-7-34;ОПК-7-35;ПК-2-31	Темы рефератов
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Практическая работа №1	ОПК-7-У1;ОПК-7-У2;ОПК-7-У3;ПК-2-В1	Теория и практика процессного подхода в управлении предприятием
P2	Практическая работа №2	ПК-2-У1;ОПК-7-В2	Управление бизнес-процессами. Регламентация. Роли бизнес-процесса
P3	Практическая работа №3	ОПК-7-У3;ПК-2-У2;ОПК-7-У4;ОПК-7-У5;ПК-2-У3;ПК-2-В1	Анализ бизнес-процессов
P4	Практическая работа №4	ОПК-7-У5;ПК-2-У3;ПК-2-В1;ОПК-7-В1	Трансформация бизнес-процессов
P5	Практическая работа №5	ОПК-7-У5;ПК-2-У4;ПК-2-В1;ОПК-7-В1	Разработка исследовательского прототипа бизнес-процесса «Как будет»
P6	Итоговая контрольная работа	ОПК-7-У1;ОПК-7-У2;ОПК-7-У3;ОПК-7-У4;ОПК-7-У5;ОПК-7-В1;ОПК-7-В2;ПК-2-У1;ПК-2-У2;ПК-2-У3;ПК-2-У4;ПК-2-В1;ПК-2-В2	1) описание бизнес-процесса «Как есть»: текстовое и графическое. Представить формализованное представление структуры процесса, его документооборота и назначения ответственных лиц 2) результаты имитационного моделирование и функционально-стоимостного анализа "Как есть" 3) матричный и графический анализ «узких мест» бизнес-процесса «Как есть», методы устранения выявленных недостатков, пути оптимизации бизнес-процесса 4) описание бизнес-процесса «Как будет»: текстовое и графическое, формализованное представление структуры процесса, его документооборота и назначения ответственных лиц 5) результаты имитационного моделирование и функционально-стоимостного анализа "Как будет" 6) результаты исполнения исследуемого бизнес-процесса

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Пример экзаменационного билета:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1.

Вопросы:

1. Последовательность формирования модели бизнес-процесса
2. Понятие шаблонов потока управления
3. Основной бизнес-процесс "Производство на склад"

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Положительная оценка возможна в случае выполнения всех практических работ дисциплины.

Ответ оценивается по 5-ти балльной системе.

Ответ на три теоретических вопроса - оценка «отлично». Неполный ответ на три теоретических вопроса - оценка «хорошо». Ответ на два теоретических вопроса - оценка «удовлетворительно». Во всех остальных случаях - оценка "неудовлетворительно".

При получении неудовлетворительной оценки на экзамене студент направляется на пересдачу с целью самостоятельного изучения материала. В противном случае студент может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Тельнов Ю. Ф.	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004
Л1.2	Мамонова В. Г., Ганелина Н. Д., Мамонова Н. В.	Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие	Электронная библиотека	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012
Л1.3	Пятецкий В. Е., Михеев А. Г., Новичихин В. В.	Управление бизнес-процессами - BPM (N 2780): учебное пособие	Электронная библиотека	М.: [МИСиС], 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Андерсен Б.	Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования: Пер. с англ.	Библиотека МИСиС	М.: РИА 'Стандарты и качество', 2004
Л2.2	Пятецкий В. Е., Калошина Л. Н., Поддубный М. А.	Моделирование и регламентация бизнес-процессов с использованием Business Studio 4 (N 2779): практикум	Электронная библиотека	М.: [МИСиС], 2017
Л2.3		Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0		Альпина Паблишер, 2018

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Лицензии ПО Windows Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL, ПО WinEDUA3 ALNG SubsVL MVL PerUsr и PerUsr
П.2	Microsoft Visio 2016
П.3	Microsoft SQL server 2016
П.4	Microsoft Office
П.5	LMS Canvas
П.6	MS Teams
П.7	Business Studio 4.1
П.8	Runa WFE

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Ауд.	Назначение	Оснащение
Б-434	Компьютерный класс	персональные компьютеры - 80 шт., пакет лицензионных программ MS Office, проектор, комплект учебной мебели
Б-1135	Компьютерный класс	персональные компьютеры - 30 шт., пакет лицензионных программ MS Office, проектор, комплект учебной мебели
Б-507	Компьютерный класс	комплект учебной мебели на 18 рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, сетевой принтер, проектор

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В процессе изучения курса обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения каждого раздела рекомендуется повторить основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным заданиям на самостоятельную работу. Все отчеты должны быть оформлены по требованиям ГОСТ и сданы в установленные сроки.
4. Обратит внимание на то, что при формировании допуска к экзамену учитывается посещаемость лекционных и практических занятий.

Для установки программного обеспечения необходимо воспользоваться следующей информацией:

Ссылка для скачивания установщика:

https://www.businessstudio.ru/files/8010hcl/bs_5.1.80.. (923 Мб)

Внимание! Для корректной работы Business Studio требуется ряд компонентов Microsoft, в частности Microsoft Visio.

Подробнее - см. Системные требования

<https://www.businessstudio.ru/wiki/docs/current/doku.php/ru/manual/install/requirements>

Инструкция по установке и активации программы:

https://www.businessstudio.ru/wiki/docs/current/doku.php/ru/manual/install/install_bs

См. Установка Business Studio, на следующей странице Активация программы

При возникновении вопросов или проблем в работе Business Studio Вы можете обратиться за помощью в службу технической поддержки. Подробнее о правилах и способах оказания техподдержки см. по ссылке

<https://www.businessstudio.ru/support/>

Видео: знакомимся с возможностями и интерфейсом

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLGZwoiPHqKLuKoWmnPyAEsTrEdId4jb01>

Обратиться в техническую поддержку

<https://www.businessstudio.ru/support/>

Ссылка для скачивания Runa WFE: <https://runawfe.ru/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%B8%D1%82%D1%8C>