

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 09.07.2023 21:28:17

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Планирование и прогнозирование

Закреплена за подразделением

Кафедра экономики

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

экзамен 7

аудиторные занятия 34

самостоятельная работа 38

часов на контроль 36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Шипкова Ольга Тарасовна

Рабочая программа

Планирование и прогнозирование

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА, 38.03.01-БЭК-22.plx , утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.09.2022, протокол № 8-22

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 ЭКОНОМИКА, , утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.09.2022, протокол № 8-22

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра экономики

Протокол от 26.05.2020 г., №17

Руководитель подразделения д.э.н., проф. Сидорова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель дисциплины - сформировать необходимые профессиональные компетенции в области планирования и прогнозирования, обучить студентов подходам и методам решения практических задач в реальных условиях деятельности предприятий.
-----	---

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Анализ корпоративных стратегий	
2.1.2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации	
2.1.3	Экономическая оценка инвестиций	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Инновационный потенциал организации	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Проектная деятельность организации	
2.2.5	Стратегические тенденции развития российской экономики	
2.2.6	Управление рисками	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-4: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	
Знать:	
ПК-4-32 основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций;	
ПК-4-31 принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;	
ПК-3: Способен анализировать финансово- экономические показатели результатов деятельности организации	
Знать:	
ПК-3-31 основные понятия планирования деятельности промышленного предприятия и прогнозирования внешней среды;	
ПК-3-32 современные методы планирования и прогнозирования	
ПК-4: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	
Уметь:	
ПК-4-У2 калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета	
ПК-3: Способен анализировать финансово- экономические показатели результатов деятельности организации	
Уметь:	
ПК-3-У1 использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия;	
ПК-3-У2 анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	
ПК-4: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	
Уметь:	
ПК-4-У1 разрабатывать стратегические планы организации;	
Владеть:	
ПК-4-В1 основными методами и принципами планирования и прогнозирования;	
ПК-3: Способен анализировать финансово- экономические показатели результатов деятельности организации	
Владеть:	
ПК-3-В1 методами формулирования и реализации стратегий на уровне организации и стратегических хозяйственных подразделений;	
ПК-3-В2 методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Методологические основы планирования и прогнозирования							
1.1	Методологические основы планирования и прогнозирования /Лек/	7	4	ПК-3-32	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО	КМ1	Р1
1.2	Методологические основы планирования и прогнозирования /Пр/	7	4	ПК-3-У2	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО	КМ3	Р1
1.3	Методологические основы планирования и прогнозирования /Ср/	7	9	ПК-3-В1	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1			
	Раздел 2. Стратегическое планирование деятельности предприятия							
2.1	Стратегическое планирование и управление конкурентоспособностью предприятий /Лек/	7	4	ПК-3-31	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО	КМ1	Р1
2.2	Реализация стратегии и операционное управление. Сбалансированная система показателей. /Пр/	7	4	ПК-3-У1	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО	КМ3	Р1
2.3	Стратегическое планирование и управление конкурентоспособностью предприятий. /Ср/	7	10	ПК-3-В2	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1			
	Раздел 3. Тактическое и оперативно-производственное планирование на предприятии.							
3.1	Тактическое и оперативное планирование в системе планирования предприятия /Лек/	7	5	ПК-4-31	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО	КМ1	Р1
3.2	Оперативное производственное планирование /Пр/	7	5	ПК-4-У2	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО	КМ3	Р1

3.3	Выбор системы оперативного производственного планирования. /Ср/	7	10	ПК-4-В1	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1			
Раздел 4. Практика организации системы планирования отдельных аспектов деятельности предприятия и ИТ-обеспечение.								
4.1	Планирование организационного научно-технического и инновационного развития предприятия /Лек/	7	4	ПК-4-32	Л1.1 Л1.2Л1.1Л1. 1 Э1		КМ1	Р1
4.2	Планирование капитальных вложений и финансовый план. /Пр/	7	4	ПК-4-У1	Л3.2Л1.2Л2. 1 Э1		КМ3	Р1
4.3	ИТ-обеспечение планирования на предприятии. /Ср/	7	9	ПК-4-В1	Л1.2Л3.2Л1. 1 Э1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Тестирование по материалам лекции	ПК-3-31;ПК-3-32;ПК-4-31;ПК-4-32	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и принципы планирования в современных условиях. 2. Классификация планов по различным признакам. 3. Процесс планирования: основные этапы и содержание. 4. Основные принципы планирования на предприятии. 5. Компоненты комплексного планирования промышленного предприятия. 6. Подходы к организации системы планирования на предприятии. 7. Сущность системного анализа при планировании деятельности предприятия. 8. Балансовый метод планирования: сущность, достоинства, недостатки, примеры. 9. Нормативный метод планирования: сущность, достоинства, недостатки, примеры. 10. Расчетно-аналитический метод планирования: сущность, достоинства, недостатки, примеры. 11. Метод оптимизации плановых решений: сущность, достоинства, недостатки, примеры. 12. Программно-целевой метод планирования: сущность, достоинства, недостатки, примеры. 13. Экономико-математические методы планирования: сущность, достоинства, недостатки, примеры. 14. Эволюция приемов планирования и их эффективность. 15. Экономическое прогнозирование: сущность и значимость для предприятия. 16. Базовые методы прогнозирования. 17. Методы прогнозирования конъюнктуры рынка. 18. Прогноз научно-технологического развития: возможности для предприятия. 19. Форсайт: логика и методология. 20. Характеристика процесса стратегического планирования. 21. Бенчмаркинг в стратегическом планировании. 22. Модели жизненного цикла компании: роль в стратегическом планировании. 23. Бизнес-модель: понятие, направления использования. 24. Проблемы реализации стратегии. Сбалансированная

			<p>система показателей.</p> <p>25. Тактическое планирование: задачи и содержание.</p> <p>26. Оперативное планирование: задачи и содержание.</p> <p>27. Выбор системы оперативного производственного планирования.</p> <p>28. Планирование продаж и операций: значение и содержание.</p> <p>29. Планирование спроса.</p> <p>30. Планирование цепи поставок.</p> <p>31. Оптимизация портфеля заказов.</p> <p>32. Стратегии планирования производства.</p> <p>33. План производства и производственная программа.</p> <p>34. Планирование производственной программы.</p> <p>35. Оптимизация объема производственной мощности. Эффект масштаба производства.</p> <p>36. Определение потребности в производственной мощности. Расчет производственной мощности.</p> <p>37. Стадии и уровни оперативно-производственного планирования.</p> <p>38. Методы составления оперативных планов.</p> <p>39. Системы объемно-календарного планирования.</p> <p>40. График Ганта как инструмент производственного плана.</p> <p>41. Сетевой график: построение, преимущества.</p> <p>42. План материально-технического обеспечения: этапы составления, содержание.</p> <p>43. Планирование запасов сырья и материалов, незавершенного производства.</p> <p>44. Оценка целесообразности приобретения или производства собственными силами.</p> <p>45. Планирование повышения производительности труда.</p> <p>46. Планирование потребности в персонале.</p> <p>47. Планирование средств на оплату труда.</p> <p>48. Планирование развития персонала.</p> <p>49. Планирование затрат и себестоимости: исходные данные.</p> <p>50. Содержание плановой калькуляции себестоимости.</p> <p>51. План прибылей и убытков.</p> <p>52. Маржинальный анализ и целевая прибыль.</p> <p>53. Финансовое планирование: цели и задачи.</p> <p>54. Оперативное финансовое планирование.</p> <p>55. Планирование капитальных вложений.</p> <p>56. Бизнес-план инвестиционного проекта.</p> <p>57. Планирование инновационной деятельности предприятия.</p> <p>58. План технико-экономического развития (повышения эффективности производства).</p> <p>59. Системы планирования и управления ресурсами</p>
КМ2	Итоговые задания по модулям (включая взаимное рецензирование)	ПК-3-У1;ПК-3-У2;ПК-4-У1;ПК-4-У2	<p>Итоговое задание по модулю для каждого студента заключается в создании видео и текстового контента в одном из каналов коммуникации (на выбор, по согласованию с преподавателем). По результатам каждого модуля у каждого студента должен быть выложен материал трех типов:</p> <p>1) видео или аудио запись по темам модуля в формате TEDTalk (18-минутное выступление с презентацией);</p> <p>2) лонгрид (700-1200 слов);</p> <p>3) интеллект-карта/инфографика/схема.</p> <p>Содержательно контент должен максимально охватывать все темы модуля, включать теоретический материал и примеры, которые не были рассмотрены на лекциях или практических занятиях. Каждый за семестр должен создать материалы всех типов, т.е. для каждого модуля студент выбирает разные форматы представления контента.</p>
КМ3	Подготовка отчетов по практическим занятиям	ПК-3-В1;ПК-3-В2;ПК-4-В1	Отчет по практическому занятию сдается в системе LMS Canvas каждым студентом по результатам выполняемого задания конкретного практического занятия.

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы

P1	Курсовая работа	ПК-3-31;ПК-3-У1;ПК-3-32;ПК-3-У2;ПК-3-В1;ПК-3-В2;ПК-4-31;ПК-4-32;ПК-4-У1;ПК-4-У2;ПК-4-В1	<p>Все темы раскрываются на примере конкретного промышленного предприятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация стратегического планирования на предприятии. 2. Планирование цифровой трансформации предприятия. 3. Планирование и оценка инвестиционных проектов на предприятии. 4. Организация системы планирования на предприятии. 5. Диагностика цифровой зрелости предприятия и планирование развития. 6. Планирование бизнес-модели предприятия. 7. Стратегическое бизнес-планирование на промышленном предприятии. 8. Планирование цепей поставок на предприятии. 9. Оптимизация портфеля заказов и планирование сбыта на предприятии. 10. Система планирования производственных ресурсов предприятия. 11. Планирование маркетинговой деятельности предприятия. 12. Финансовое планирование на предприятии. 13. Планирования закупок и выбор поставщика материальных ресурсов на предприятии. 14. Планирования численности работников и фонда заработной платы предприятия. 15. Экономическое обоснование выбора ИТ-решения для обеспечения планирования на предприятии. 16. Риски и их учет в планировании деятельности предприятия. 17. Планирование цены и разработка ценовой политики предприятия. 18. Планирование продаж и управление спросом. 19. Кадровая политика и планирование развития персонала. 20. Планирование оборотных средств и управление запасами на предприятии. 21. Разработка планов по снижению себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятии. 22. Анализ внешней среды предприятия как инструмент стратегического планирования промышленного предприятия. 23. Планирование развития научно-технического потенциала предприятия. 24. План технического развития производства. 25. Планирование научно-технологической подготовки производства. 26. Проектирование новой продукции на предприятии. 27. Оперативно-производственное планирование на предприятии. 28. Планирование и разработка производственной программы цеха. 29. Технология планирования плана производства. 30. Планирование потребности в материальных ресурсах. 31. Развитие системы комплексного планирования промышленного предприятия. 32. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического планирования на предприятии. 33. Интеграция сбалансированной системы показателей в систему планирования предприятия. 34. Дорожная карта как инструмент стратегического планирования предприятия. 35. Выбор системы оперативного производственного планирования на предприятии. 36. Стратегии планирования производства. 37. Планирование издержек и эффективности деятельности предприятия. 38. Бизнес-план инвестиционного проекта (на примере...). 39. Планирование инновационной деятельности
----	-----------------	---	--

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность и принципы планирования в современных условиях.
2. Классификация планов по различным признакам.
3. Процесс планирования: основные этапы и содержание.
4. Основные принципы планирования на предприятии.
5. Компоненты комплексного планирования промышленного предприятия.
6. Подходы к организации системы планирования на предприятии.
7. Сущность системного анализа при планировании деятельности предприятия.
8. Балансовый метод планирования: сущность, достоинства, недостатки, примеры.
9. Нормативный метод планирования: сущность, достоинства, недостатки, примеры.
10. Расчетно-аналитический метод планирования: сущность, достоинства, недостатки, примеры.
11. Метод оптимизации плановых решений: сущность, достоинства, недостатки, примеры.
12. Программно-целевой метод планирования: сущность, достоинства, недостатки, примеры.
13. Экономико-математические методы планирования: сущность, достоинства, недостатки, примеры.
14. Эволюция приемов планирования и их эффективность.
15. Экономическое прогнозирование: сущность и значимость для предприятия.
16. Базовые методы прогнозирования.
17. Методы прогнозирования конъюнктуры рынка.
18. Прогноз научно-технологического развития: возможности для предприятия.
19. Форсайт: логика и методология.
20. Характеристика процесса стратегического планирования.
21. Бенчмаркинг в стратегическом планировании.
22. Модели жизненного цикла компании: роль в стратегическом планировании.
23. Бизнес-модель: понятие, направления использования.
24. Проблемы реализации стратегии. Сбалансированная система показателей.
25. Тактическое планирование: задачи и содержание.
26. Оперативное планирование: задачи и содержание.
27. Выбор системы оперативного производственного планирования.
28. Планирование продаж и операций: значение и содержание.
29. Планирование спроса.
30. Планирование цепи поставок.
31. Оптимизация портфеля заказов.
32. Стратегии планирования производства.
33. План производства и производственная программа.
34. Планирование производственной программы.
35. Оптимизация объема производственной мощности. Эффект масштаба производства.
36. Определение потребности в производственной мощности. Расчет производственной мощности.
37. Стадии и уровни оперативно-производственного планирования.
38. Методы составления оперативных планов.
39. Системы объемно-календарного планирования.
40. График Ганта как инструмент производственного плана.
41. Сетевой график: построение, преимущества.
42. План материально-технического обеспечения: этапы составления, содержание.
43. Планирование запасов сырья и материалов, незавершенного производства.
44. Оценка целесообразности приобретения или производства собственными силами.
45. Планирование повышения производительности труда.
46. Планирование потребности в персонале.
47. Планирование средств на оплату труда.
48. Планирование развития персонала.
49. Планирование затрат и себестоимости: исходные данные.
50. Содержание плановой калькуляции себестоимости.
51. План прибылей и убытков.
52. Маржинальный анализ и целевая прибыль.
53. Финансовое планирование: цели и задачи.
54. Оперативное финансовое планирование.
55. Планирование капитальных вложений.
56. Бизнес-план инвестиционного проекта.
57. Планирование инновационной деятельности предприятия.
58. План технико-экономического развития (повышения эффективности производства).
59. Системы планирования и управления ресурсами предприятий.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Чтобы завершить обучение по дисциплине необходимо выполнить все задания курса и представить курсовую работу. За нарушение дедлайнов по заданиям баллы снижаются на 50% (если нарушение срока менее недели) или не выставляются (если нарушение срока более недели).

Шкала перевода баллов в оценки

Отлично (5) - от 86 до 100

Хорошо (4) - от 71 до 85

Удовлетворительно (3) - от 50 до 70

Неудовлетворительно (2) - менее 50.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Карамов О. Г.	Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Евразийский открытый институт, 2010

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Козлова Т. В.	Организация и планирование производства: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Евразийский открытый институт, 2012
Л2.2	Закирова О. В., Гамова Е. Е.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии: учебное пособие	Электронная библиотека	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Костюкова Е. И., Яковенко В. С., Тунин С. А., Манжосова И. Б., Ельчанинова О. В., Костюкова Е. И.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие	Электронная библиотека	Ставрополь: Седьмое небо, 2015
Л3.2	Керимов В. Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник	Электронная библиотека	Москва: Дашков и К°, 2017
Л3.3	Виноградская Н. А., Елисеева Е. Н.	Коммерческое бюджетирование: метод. указания к выполнению курсовой работы	Библиотека МИСиС	М.: Изд-во МИСиС, 2013
Л3.4	Виноградская Н. А., Елисеева Е. Н.	Коммерческое бюджетирование: курс лекций	Библиотека МИСиС	М.: Изд-во МИСиС, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека Elibrary	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
----	---	---

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Лицензии ПО Windows Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL, ПО WinEDUA3 ALNG SubsVL MVL PerUsr и PerUsr
П.2	ESET NOD32 Antivirus

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	https://2035.university/
И.2	Система Гарант
И.3	Система Консультант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Ауд.	Назначение	Оснащение
Читальный зал №3 (Б)		комплект учебной мебели на 44 места для обучающихся, МФУ Xerox VersaLink B7025 с функцией масштабирования текстов и изображений, 8 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПКс доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus
Любой корпус Учебная аудитория	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	доска, комплект учебной мебели на 30 посадочных мест

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для обучения в курсе рекомендуется последовательно изучать теоретические материалы, своевременно выполнять задания, активно работать на занятиях. Все материалы и задания курса опубликованы в разделе Модули LMS Canvas. Порядок прохождения модулей определяется преподавателем. Сроки выполнения заданий в каждом модуле публикуются в инструкции к выполнению каждого задания.