

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной и научной работе

Дата подписания: 01.09.2023 11:00:35

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»**

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

# Планирование деятельности предприятий

Закреплена за подразделением

Кафедра экономики

Направление подготовки

38.04.01 ЭКОНОМИКА

Профиль

Экономика инноваций

Квалификация

**Магистр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

144

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

экзамен 1

аудиторные занятия

34

курсовая работа 1

самостоятельная работа

74

часов на контроль

36

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*кэн, доцент, Елисеева Евгения Николаевна*

Рабочая программа

**Планирование деятельности предприятий**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.04.01 ЭКОНОМИКА, 38.04.01-МЭК-23-3.plx Экономика инноваций, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.01 ЭКОНОМИКА, Экономика инноваций, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра экономики**

Протокол от 26.05.2020 г., №17

Руководитель подразделения д.э.н., проф. Сидорова Елена Юрьевна

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель дисциплины - сформировать понимание и навыки в области бюджетных отношений предприятия
-----	---

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.05
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Иновационная деятельность.Иновационные риски	
2.2.2	Микроэкономика.Продвинутый уровень	
2.2.3	Жизненный цикл корпорации и управление изменениями	
2.2.4	Иновационная деятельность.Стратегии инновационного развития	
2.2.5	Креативные техники создания инновационных продуктов	
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.7	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-4: Способность разрабатывать и реализовывать инвестиционные проекты</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-4-31 методы сбора и анализа исходных данных;	
<b>ПК-3: Способность формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-3-31 основные методы проведения обследования организаций;	
<b>ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями</b>	
<b>Знать:</b>	
ОПК-4-31 содержание и последовательность составления операционного и финансового бюджетов;	
<b>ПК-4: Способность разрабатывать и реализовывать инвестиционные проекты</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-4-У1 разрабатывать проект операционного и инвестиционного бюджетов предприятий;	
<b>ПК-3: Способность формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-3-У1 формировать систему планов деятельности фирмы, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	
<b>ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями</b>	
<b>Уметь:</b>	
ОПК-4-У1 использовать основные методы проведения обследования организаций, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;;	
<b>ПК-4: Способность разрабатывать и реализовывать инвестиционные проекты</b>	
<b>Владеть:</b>	
ПК-4-В1 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	
<b>ПК-3: Способность формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</b>	
<b>Владеть:</b>	
ПК-3-В1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	

**ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями**

**Владеть:**

ОПК-4-В1 современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методологией финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Место бюджетирования в процессе управления</b>							
1.1	Место бюджетирования в процессе управления /Лек/	1	2	ОПК-4-31 ПК-4-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		
1.2	Место бюджетирования в процессе управления /Пр/	1	4	ОПК-4-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		
1.3	Место бюджетирования в процессе управления /Ср/	1	25	ОПК-4-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1			
	<b>Раздел 2. Контроль и анализ деятельности предприятия на основе бюджетирования</b>							
2.1	Контроль и анализ деятельности предприятия на основе бюджетирования /Лек/	1	4	ПК-3-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		
2.2	Контроль и анализ деятельности предприятия на основе бюджетирования /Пр/	1	10	ПК-3-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		
2.3	Контроль и анализ деятельности предприятия на основе бюджетирования /Ср/	1	25	ПК-3-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1			
	<b>Раздел 3. Бюджетирование на предприятиях</b>							
3.1	Бюджетирование на предприятиях /Лек/	1	4	ПК-4-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО		
3.2	Бюджетирование на предприятиях /Пр/	1	10	ПК-4-У1 ПК-3-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО	КМ2	Р1

3.3	Бюджетирование на предприятиях /Ср/	1	24	ПК-4-В1 ПК-3-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1			
-----	-------------------------------------	---	----	-----------------	------------------------------------	--	--	--

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Тестовые задания по материалам лекции	ОПК-4-31;ПК-4-31;ПК-3-31	Подготовка по вопросам, отраженным в презентациях к лекциям на Канвас
КМ2	Отчеты по практическим занятиям	ОПК-4-У1;ПК-4-У1;ПК-3-У1	Отчет должен содержать результаты работы на практических занятиях. Отсутствующие выполняют задание, размещенное в Канвас
КМ3	Итоговое задание по Модулю	ОПК-4-В1;ПК-4-В1;ПК-3-В1	Комплексное итоговое задание по модулю размещено в Канвас

#### 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы

P1	Курсовая работа	ОПК-4-31;ОПК-4-В1;ПК-4-31;ОПК-4-У1;ПК-4-У1;ПК-3-31;ПК-4-В1;ПК-3-У1;ПК-3-В1	<p>Темы курсовых работ (для теоретической части)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные источники разработки бюджетов разных уровней.</li> <li>2. Преимущества использования бюджетного метода в управлении предприятием.</li> <li>3. Методология бюджетирования: сравнительный анализ подходов.</li> <li>4. Подготовка бюджета запасов.</li> <li>5. Разработка бюджета затрат труда.</li> <li>6. Разработка бюджета материальных затрат.</li> <li>7. Разработка бюджета продаж.</li> <li>8. Разработка бюджета производства.</li> <li>9. Подготовка проекта финансового бюджета.</li> <li>10. Подготовка проекта инвестиционного бюджета.</li> <li>11. Индикативный бюджет и бюджет развития: особенности.</li> <li>12. Взаимосвязь планирования и бюджетирования.</li> <li>13. Классификация планов и бюджетов.</li> <li>14. Методология планирования и бюджетирования.</li> <li>15. Организация планирования и бюджетирования на предприятии.</li> <li>16. Основные функции планирования и бюджетирования на предприятии.</li> <li>17. Планирование и бюджетирование в условиях рыночной экономики.</li> <li>18. Принципы и методы планирования и бюджетирования.</li> <li>19. Технология планирования и бюджетирования.</li> <li>20. Финансовая политика организации.</li> <li>21. Финансовое планирование.</li> <li>22. Финансовое планирование и стратегическое прогнозирование основных параметров деятельности организации.</li> <li>23. Система контроля (мониторинга) в бюджетировании.</li> <li>24. Инфраструктура бюджетного процесса.</li> <li>25. Специальные программные пакеты по автоматизации процесса бюджетирования.</li> <li>26. Бюджетирование в организациях различного типа.</li> <li>27. Инструменты оперативного управления, применяемые при бюджетировании.</li> <li>28. Организация бюджета по системе «гибкий бюджет».</li> <li>29. Организация бюджета по системе «скользящий бюджет».</li> <li>30. Организация бюджета по системе «снизу-вверх».</li> <li>31. Организация бюджетирования на предприятиях малого бизнеса.</li> <li>32. Организация бюджетирования в крупных организациях.</li> <li>33. Процедура разработки подбюджетов 1-го уровня в бюджетировании.</li> <li>34. Процедура разработки подбюджетов 2-го уровня в бюджетировании.</li> <li>35. Процедура разработки подбюджетов 3-го уровня в бюджетировании.</li> <li>36. Процедура разработки подбюджетов 4-го уровня в бюджетировании.</li> <li>37. Организация управленческого учета в системе бюджетирования и практические проблемы сбора информации.</li> </ol>
----	-----------------	--	--

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзаменационный билет состоит из 3 теоретических вопросов и 1 практических задач. Практикоориентированные задачи являются типовыми и обучающийся решает их по ходу выполнения текущих работ по дисциплине.

Билеты хранятся на кафедре.

**5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)**

Оценивание проводится по балльной системе. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.

Оценка	Процент правильных ответов
Отлично (5)	Св. 85% до 100 %
Хорошо (4)	Св. 70 % до 85 %
Удовлетворительно (3)	Св. 50 % до 70 %
Неудовлетворительно (2)	Менее 50 %

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Закирова О. В., Гамова Е. Е.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии: учебное пособие	Электронная библиотека	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018
Л1.2	Виноградская Н. А., Елисеева Е. Н.	Коммерческое бюджетирование: метод. указания к выполнению курсовой работы	Библиотека МИСиС	М.: Изд-во МИСиС, 2013

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Виноградская Н. А., Елисеева Е. Н.	Коммерческое бюджетирование: курс лекций	Библиотека МИСиС	М.: Изд-во МИСиС, 2015

**6.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Костюкова Е. И., Яковенко В. С., Тунин С. А., Манжосова И. Б., Ельчанинова О. В., Костюкова Е. И.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие	Электронная библиотека	Ставрополь: Седьмое небо, 2015
Л3.2	Керимов В. Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник	Электронная библиотека	Москва: Дашков и К°, 2017

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Э1	Научная электронная библиотека Elibrary	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
----	---	---

**6.3 Перечень программного обеспечения**

П.1	Лицензии ПО Windows Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL, ПО WinEDUA3 ALNG SubsVL MVL PerUsr и PerUsr	
П.2	ESET NOD32 Antivirus	

**6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных****7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Ауд.	Назначение	Оснащение
Читальный зал №3 (Б)		комплект учебной мебели на 44 места для обучающихся, МФУ Xerox VersaLink B7025 с функцией масштабирования текстов и изображений, 8 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.

Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПКс доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus
Любой корпус Учебная аудитория	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	доска, комплект учебной мебели на 30 посадочных мест

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Для изучения дисциплины рекомендуется изучать темы занятия до его проведения используя литературу, указанную в разделе Содержание.