

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магomedович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 16.11.2023 13:01:47

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»**

## Рабочая программа практики Тип практики **Педагогическая практика**

Закреплена за кафедрой

Кафедра геологии и маркшейдерского дела

Направление подготовки

00.06.00 Аспирантура

Профиль

Вид практики

Производственная

Способ проведения практики

Форма проведения практики

дискретно

Квалификация

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет 2

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

108

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*дтн, профессор, Малашкина Валентина Александровна*

Рабочая программа

**Педагогическая практика**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ от 17.03.2022 г. № 2-22)

Составлена на основании учебного плана:

1.6.21 Геоэкология

1.6.20 Геоинформатика, картография

2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации

2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами

2.5.22 Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства

5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

2.10.1 Пожарная безопасность

2.10.2 Экологическая безопасность

2.10.3 Безопасность труда

, АСП-22-3.plx , утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.09.2022, протокол № 8-22

Утверждена в составе ОПОП ВО:

1.6.21 Геоэкология

1.6.20 Геоинформатика, картография

2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации

2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами

2.5.22 Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства

5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

2.10.1 Пожарная безопасность

2.10.2 Экологическая безопасность

2.10.3 Безопасность труда

, , утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.09.2022, протокол № 8-22

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра геологии и маркшейдерского дела**

Протокол от 30.06.2020 г., №10

Руководитель подразделения дтн Коликов Константин Сергеевич

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Наличие в учебном плане направлению подготовки 20.06.01 "Техносферная безопасность" профиль "Безопасность горного производства" педагогической (научно-педагогической) практики обусловлено необходимостью обеспечить освоение аспирантом преподавательской деятельности совместно с соответствующими дисциплинами учебного плана. Программа педагогической практики ориентирована на получение профессиональных умений и навыков преподавателя технических дисциплин в высшей школе, овладение умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-методической и преподавательской работы, основами педагогического мастерства.
1.2	Педагогическая практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская деятельности в области разработки программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовки заданий для проведения исследовательских и научных работ; сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, выбор и обоснование методик и средств решения поставленных задач; разработки методик и организации проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов; подготовки научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований; участие в конференциях, симпозиумах, школах семинарах и т.д.; разработки физических и математических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной сфере; защиты объектов интеллектуальной собственности
1.3	управление результатами научно-исследовательской деятельности; преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.
1.4	Целями педагогической (научно-педагогической) практики являются:
1.5	- овладение навыками научно-исследовательской деятельности в области разработки программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовки заданий для проведения исследовательских и научных работ; сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, выбор и обоснование методик и средств решения поставленных задач; разработки методик и организации проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов; подготовки научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований; участие в конференциях, симпозиумах, школах семинарах и т.д.; разработки физических и математических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной сфере; защиты объектов интеллектуальной собственности управление результатами научно-исследовательской деятельности;
1.6	преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.;
1.7	- получение аспирантами профессиональных умений и опыта преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
1.8	- приобретение аспирантами навыков организации научно-исследовательской работы студентов;
1.9	- приобретение аспирантами навыков подготовки совместных со студентами научных материалов для публикации, выступлений студентов на научных конференциях;
1.10	- получение аспирантами профессионального опыта и умений по организации деятельности по подготовке научно-технических разработок студентов для выставок и конкурсов;
1.11	- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по подготовке студентов к презентации результатов своей научно-исследовательской работы;
1.12	- практическое освоение аспирантами методики проведения лекционных, лабораторных и практических занятий;
1.13	- приобретение аспирантами опыта начальной практической преподавательской работы в вузе.
1.14	Задачами педагогической практики являются:
1.15	- ознакомление аспирантов с методами проведения научно-исследовательской деятельности в области разработки программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовки заданий для проведения исследовательских и научных работ; сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, выбор и обоснование методик и средств решения поставленных задач; разработки методик и организации проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов; подготовки научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований; участие в конференциях, симпозиумах, школах семинарах и т.д.; разработки физических и математических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной сфере; защиты объектов интеллектуальной собственности управление результатами научно-исследовательской деятельности; преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования;
1.16	- ознакомление аспирантов с постановкой учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работ на кафедре вычислительной техники филиала МЭИ в г. Смоленске, изучение нормативных документов по организации научно-исследовательской деятельности и учебного процесса, правил внутреннего распорядка вуза;
1.17	- изучение методик подготовки совместных со студентами научных материалов для публикации, выступлений студентов на научных конференциях;
1.18	- ознакомление аспирантов с опытом организации научно-технических разработок студентов для выставок и конкурсов;
1.19	- ознакомление аспирантов с опытом профессиональной деятельности по подготовке студентов к презентации результатов своей научно-исследовательской работы;

1.20	- ознакомление аспирантов с постановкой лекций, практических и лабораторных занятий, с организацией практик, научных - исследовательских работ, курсового проектирования, выполнения выпускных квалификационных работ;
1.21	- подготовка аспирантов к проведению пробных занятий в различных формах (лекция, практическое, лабораторное занятие), привлечение аспирантов к подготовке мультимедийных материалов для учебного процесса кафедры вычислительной техники;
1.22	- ознакомление аспирантов с методикой анализа результатов научно-исследовательской работой студентов и проведенных учебных занятий;
1.23	- ознакомление аспирантов с современными мультимедийными образовательными технологиями;
1.24	- проведение аспирантом под руководством и при участии преподавателя кафедры лабораторных и практических занятий, а также научно-технических мероприятий;
1.25	- развитие у аспирантов навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
1.26	- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе подготовки аспиранта.

## 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		2.2.1
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Педагогика высшей школы	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	

### А-4: Способность осуществлять преподавательскую деятельности по основным образовательным программам высшего образования

#### Знать:

А-4-31 методологию педагогической деятельности в области преподавания дисциплин по УГСН "Техносферная безопасность и природообустройство"  
 программы высшего образования выбранного направления подготовки  
 методы и средства обучения в педагогической деятельности  
 нормы и правила учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях высшего образования  
 технологии и методы средств обучения

#### Уметь:

А-4-У1 - создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;  
 - ориентироваться в программах высшего образования выбранного направления подготовки  
 - навыками демонстрации образовательных технологий  
 - планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс  
 - выбирать образовательные технологии и методы обучения

#### Владеть:

А-4-В1 - навыками преподавания дисциплин по безопасности в горной промышленности  
 - прикладными знаниями в рамках программы высшего образования выбранного направления подготовки  
 - образовательными технологиями, методами и средствами обучения в педагогической деятельности  
 - методами организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях высшего образования  
 - навыками разработки методического обеспечения для педагогической деятельности

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап - 1 курс</b>							
1.1	Знакомство с нормативными документами, регламентирующие учебную работу выпускающей кафедры /Ср/	2	12	А-4-31 А-4-У1 А-4-В1	Л1.1Л2.3			

1.2	Знакомство и проверка конспектов лекций, планов практических занятий, наглядных пособий, презентаций, лабораторных работ /Ср/	2	12	А-4-31 А-4-У1 А-4-В1	Л1.2Л2.2			
1.3	Подготовка дневника прохождения педагогической практики /Ср/	2	12	А-4-31 А-4-У1 А-4-В1	Л1.1Л3.1		КМ1	
<b>Раздел 2. Основной этап - 2 курс</b>								
2.1	Подготовка к занятиям читаемых дисциплин выпускающей кафедры /Ср/	2	12	А-4-31 А-4-У1 А-4-В1	Л1.1Л2.4			
2.2	Проведение занятий читаемых дисциплин выпускающей кафедры /Ср/	2	12	А-4-31 А-4-У1 А-4-В1	Л1.1Л2.1			
2.3	Оформление рецензий на проведенные занятия с обучающимися по программам бакалавриата / магистратуры /Ср/	2	12	А-4-31 А-4-У1 А-4-В1	Л1.1		КМ1	
<b>Раздел 3. Заключительный этап - 3 курс</b>								
3.1	Участие в переработке рабочих программ дисциплин, актуализация информации /Ср/	2	12	А-4-31 А-4-У1 А-4-В1	Л1.2			
3.2	Сдача и защита отчета по педагогической практике /Ср/	2	12	А-4-31 А-4-У1 А-4-В1	Л1.1			
3.3	Подготовка дневника прохождения педагогической практики /Ср/	2	12	А-4-31 А-4-У1 А-4-В1	Л1.2		КМ1	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
--------	-------------------------	------------------------------------	------------------------

КМ1	Защита отчета по педагогической практике за 1 год обучения	А-4-31;А-4-В1;А-4-У1	Вопросы для самоподготовки: 1. Законодательные и нормативные основы современного высшего образования . 2. Стандарты в высшем образовании. Образовательные и профессиональные стандарты . 3. Методы и средства обучения в высшей школе . 4. Классификация методов обучения в современной дидактике 5. Активные методы обучения 6. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса 7. Технические средства и компьютерные системы обучения в высшей школе 8. Организация учебных занятий с использованием электронных ресурсов 9. Назовите методы исследования применяемые на практике при проведении занятий 10.Основные определения и понятия по преподаваемому курсу. 11.Приведите пример конспекта лабораторного занятия. 12. Приведите пример вопросов для допуска к лабораторной работе. 13. Рейтинговая система оценки усвоения учебного материала 14. Структура образовательного процесса в вузе 15 Приведите пример вопросов для защиты лабораторной работы по курсу.
<b>5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)</b>			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
Р1	Защита отчета по педагогической практике за 1 год обучения	А-4-31;А-4-В1	Отчет должен содержать конспекты и планы проведенных занятий (лабораторных работ, практических занятий и т.д.). Презентации, подготовленные по курсу. Фонды оценочных средств.
<b>5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)</b>			
Экзамен не предусмотрен			

#### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения педагогической (научно - педагогической) практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции на эталонном уровне, при

освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция считается неосвоенной.

Оценка сформированности компетенций осуществляется на основе результатов проведения аспирантов занятий на основе заполнения разработанной формы рецензии.

Руководителем дается положительная рецензия на проведенное задание при условии освоения всех трех компетенций на уровне не ниже порогового.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике включает:

- контрольный опрос на защите отчета по педагогической практике;
- оценку качества собранных на педагогической практике материалов;
- оценку руководителя педагогической практики;
- анализ посещаемости практики;
- оценку сформированности компетенций.

Основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации является выполнение плана практики в части количества проведенных аспирантами занятий со студентами, на которые руководителем была дана положительная рецензия.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики аспирантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. По окончании педагогической практики в отчетном году аспирант составляет итоговый письменный отчет за два семестра и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным аспирантом и руководителем практики.

Содержание отчета по практике должно соответствовать тематике индивидуального задания.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом. Объем отчета составляет 15-20 страниц.

Формой промежуточной аттестации по педагогической практике является зачет, оцениваемый по двухбалльной системе: "зачет", "незачет".

По окончании педагогической практики в отчетном году предусматривается защита отчета по педагогической практике на кафедре специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии обязательно включается заведующий кафедрой, научный руководитель аспиранта, руководитель практики.

Дата и время защиты устанавливается отделом аспирантуры в соответствии с календарным графиком учебного процесса аспиранта.

Критерии дифференцированной оценки по итогам педагогической практики:

- оценка «зачет» - выставляется аспиранту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета ответил на вопросы комиссии.

- оценка «незачет» - выставляется аспиранту, не выполнившему программу практики; получившему отрицательный отзыв руководителя практики, или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

В зачетную книжку аспиранта выносятся зачет по педагогической практике за 1, 2, и 3 семестры.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Электронная библиотека	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013
Л1.2	Столяренко А. М.	Педагогическая системология: Теория, методика, исследования, практика: учебно-методическое пособие	Электронная библиотека	Москва: Юнити, 2015

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
--	---------------------	----------	------------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1		История психологии. XX век: хрестоматия для высшей школы: хрестоматия	Электронная библиотека	Москва: Директ-Медиа, 2008
Л2.2	Гончарук А. Ю.	Психология и педагогика высшей школы: научно-методическое пособие по III госстандарту для магистрантов-дизайнеров: методическое пособие	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015
Л2.3	Наточая Е. Н., Щелоков С. А.	Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие	Электронная библиотека	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017
Л2.4		Педагогическая конфликтология: курс лекций: учебное пособие	Электронная библиотека	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Гараева Е., Гладких В., Мазина О., Султанова Т.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие	Электронная библиотека	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013

### 6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	LMS Canvas
П.2	MS Teams
П.3	Консультант Плюс
П.4	Garant.ru
П.5	Microsoft Excel
П.6	Microsoft PowerPoint

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	При выполнении различных видов работ на педагогической практике используются следующие информационные технологии:
И.2	- лицензионного пакета приложений Microsoft Office (для подготовки лекций – презентационного редактора Microsoft Power Point, для подготовки отчета - текстового редактора Microsoft Word);
И.3	- информационных технологий, используемых при реализации выбранных дисциплин, в рамках которых будут проводиться педагогическая практика);
И.4	- самостоятельная и учебно-исследовательская работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронных библиотечных информационно-справочных систем.
И.5	- Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a> ;
И.6	- Открытое образование [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://openedu.ru">http://openedu.ru</a> ;
И.7	- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> ;
И.8	- Европейская цифровая библиотека Europeana <a href="http://www.europeana.eu/portal">http://www.europeana.eu/portal</a> );
И.9	- Государственная публичная научно-техническая библиотека России <a href="http://www.gpntb.ru">www.gpntb.ru</a> ;
И.10	- Информационный портал [сайт] <a href="http://www.miningexpo.ru">www.miningexpo.ru</a> ;
И.11	- Горная энциклопедия [сайт] <a href="http://www.mining-enc.ru">www.mining-enc.ru</a> .
И.12	б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):
И.13	- Электронно-библиотечная система (ЭБС) [Электронный ресурс]- Режим доступа: <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
И.14	- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]- Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> .
И.15	в) профессиональные базы данных и информационных справочных систем:
И.16	- Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> ;
И.17	- Федеральная служба государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a> ;
И.18	- портал Электронная библиотека: диссертации <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</a>
И.19	



7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Ауд.	Назначение	Оснащение
Г-504	Учебная аудитория	Микроманометр МНН-2400 (4 шт.), барометр-анероид-БАММ-1 (2 шт.), термометр, анемометр АПР-2 (1 шт.), МС-10 (1 шт.), АСО-3 (1 шт.), психрометр Ассмана (1 шт.), модель горной выработки определения аэродинамического сопротивления трения $\alpha$ , модель горной выработки для определения местного сопротивления, модель исследования устойчивости движения воздуха в диагональном соединении, модель горной выработки для исследования пульсирующего потока воздуха, генератор пульсирующего потока воздуха, анемометр АПА-1/3, измеритель температуры и влажности GENTER 309, компьютер (1 шт.), доска меловая

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНИМ БАЗАМ ПРАКТИК (НИР)

1. Подготовительный этап – общее собрание обучающихся по вопросам организации педагогической практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой педагогической практики; заполнение дневника педагогической практики, ознакомление с расписанием прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по педагогической практике и требованиями к оформлению отчета по педагогической практике.

2. Основной этап включает следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую; учебную; организационно-воспитательную.

2.1. Учебно-методическая работа.

В период практики аспирант должен:

- изучить организацию образовательного процесса в вузах;
- изучить нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность в филиале. В процессе работы с нормативными документами обучающийся должен изучить содержание ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и/или магистра и рабочую программу обеспечиваемого курса (дисциплины);
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ, магистерских диссертаций) и др.;
- освоить инновационные образовательные технологии;
- ознакомиться с существующими обучающими программными продуктами;
- определить дисциплину, по которой будут проведены учебные занятия, и подготовить необходимые учебные материалы для их проведения;
- познакомиться со студенческой группой;
- ознакомиться с отчетной документацией преподавателей в вузах;
- посетить занятия ведущих преподавателей филиала по различным учебным дисциплинам, лекции и другие виды занятий (не менее двух посещений), а также проводимые его научным руководителем, и самостоятельно проанализировать их с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов, формы проведения занятия, учебно-методического обеспечения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты лекций, планы и другие материалы для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

2.2. Учебная работа.

В период практики аспирант принимает непосредственное участие в различных формах организации учебного процесса:

- подготовка и чтение лекций по теме, определенной преподавателем дисциплины (чтение лекций должно осуществляться под контролем преподавателя);
- подготовка и проведение лабораторных, практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов обучающегося;
- подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию преподавателя дисциплины;
- составление тестовых заданий по различным дисциплинам;
- осуществление текущего контроля студентов (проведение контрольных работ и/или тестирования и проверка результатов);
- проверка курсовых работ (проектов);
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине;
- проведение сессионных зачетов и экзаменов с преподавателем дисциплины;
- другие формы работ, определенные преподавателем дисциплины или руководителем практик.

Преподавательская деятельность обязательна для обучающихся по программе аспирантуры. Минимальный объем учебных поручений составляет 16 часов. Необходимо

провести не менее четырех практических занятий и/или лабораторных работ, а также подготовить 1-2 лекционных занятия в виде текста и оформленной компьютерной презентации.

Результаты проведенных занятий оформляются в виде рецензии по предлагаемой форме (приложение) руководителем практики с последующим включением в отчет по практике в качестве приложения.

Обучающийся по программе аспирантуры должен проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие преподавателя (руководителя практики) в аудитории при проведении обучающимся учебных занятий является обязательным.

Обучающийся самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде в дневнике практики. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы обучающегося по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний обучающийся немедленно принимает меры к их устранению.

### 2.3. Организационно-воспитательная работа.

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие аспиранта в работе научно-методических семинаров кафедры "Энергетика и энергоэффективность горной промышленности"

Каждому аспиранту назначается один руководитель педагогической практики (в случае производственной необходимости во втором или третьем семестре может быть назначен другой руководитель), которым может быть либо научный руководитель, либо любой преподаватель (с ученой степенью) кафедры "Энергетика и энергоэффективность горной промышленности"

Руководитель практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой аспирантов и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации перед практикой;
- выдать в соответствии с программой педагогической практики аспиранту задание на практику;
- поставить перед аспирантом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать методическую помощь аспиранту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике;
- обратить внимание на соответствие задания и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы аспиранта и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу аспиранта, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный аспирантом отчет.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным заданием и графиком проведения практики.

Аспирант при прохождении педагогической практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и его защитить.

Основным документом аспиранта во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики

3. Заключительный этап - Подготовка отчета по практике - систематизация и анализ выполненных заданий педагогической практики (написание отчета по педагогической практике), защита аспирантом отчета по педагогической практике (отчет готовится с учетом требований настоящей Программы педагогической практики).

Отчет включает в себя результаты прохождения педагогической практики за три семестра.