

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магomedович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.08.2023 10:56:46

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Рабочая программа практики Тип практики **Педагогическая практика**

Закреплена за кафедрой Кафедра бизнес-информатики и систем управления производством

Направление подготовки 09.04.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Профиль Прикладная информатика в цифровой экономике

Вид практики Учебная

Способ проведения практики

Форма проведения практики дискретно

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе: Формы контроля в семестрах:
зачет 3

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 180

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	180	180	180	180
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Рыбников Андрей Игоревич; ст.преп., Шатрова Анастасия Петровна

Рабочая программа

Педагогическая практика

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 09.04.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (приказ от 05.03.2020 г. № 95 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

09.04.03 Прикладная информатика, 09.04.03-МПИ-23-2.plx Прикладная информатика в цифровой экономике, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

09.04.03 Прикладная информатика, Прикладная информатика в цифровой экономике, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра бизнес-информатики и систем управления производством

Протокол от 23.06.2020 г., №22

Руководитель подразделения д.т.н., доцент, Пятецкий Валерий Ефимович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Создание условий для развития и саморазвития профессионально-педагогических компетенций преподавателя вуза, способного осуществлять на современном научном и методическом уровне учебную и воспитательную работу.
1.2	Задачи:
1.3	-формирование профессиональной преподавательской компетенции,направленной на подготовку магистранта к реализации программ высшего образования уровня бакалавриата в области "Прикладная информатика в цифровой экономике";
1.4	- формирование рефлексивных умений будущих преподавателей высшей школы;
1.5	-актуализация и систематизация знаний,полученных в период теоретического обучения и их применение на практике в процессе преподавания дисциплин направления подготовки;
1.6	-приобретение умений, ориентированных на индивидуальный личностный (студентоцентрированный) подход при реализации индивидуальных траекторий обучения.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Контроллинг в интегрированных системах управления	
2.1.2	Теория и практика IT-аудита	
2.1.3	Английский язык для IT-специалистов	
2.1.4	Научный семинар по направлению подготовки	
2.1.5	Организация и технология научных исследований и педагогической деятельности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Преддипломная практика	

ОПК-4: Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований**Знать:**

ОПК-4-31 Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

ОПК-4-33 Суть перехода от понятия «квалификация» к понятиям «компетенция» и «компетентность»; гуманистическую направленность современных подходов в образовании;

ОПК-4-32 Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата по направлению "Прикладная информатика", профиль "Экономика";

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**Знать:**

УК-5-32 Современные образовательные технологии профессионального образования;

УК-5-31 Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

УК-5-33 Функции современного вузовского педагога как преподавателя, виды преподавательской деятельности;

ОПК-4: Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований**Уметь:**

ОПК-4-У2 Организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения;

ОПК-4-У1 Выбрать методы исследования;

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**Уметь:**

УК-5-У1 Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, применять современные оценочные средства и обеспечивать объективность оценки;

УК-5-У2 Выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;

УК-5-У3 Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения отдельных дисциплин образовательной программы профессионального обучения в процессе промежуточной и итоговой аттестации;

ОПК-4: Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований
Уметь:
ОПК-4-У3 Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин и отдельных занятий программ бакалавриата;
Владеть:
ОПК-4-В2 Навыками организации самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата;
ОПК-4-В1 Навыком проведения научных и прикладных исследований процессов управления;
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Владеть:
УК-5-В1 Навыками разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно -методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам программ бакалавриата;
УК-5-В2 Навыками проведения занятий с применением интерактивных форм обучения и современных информационных технологий;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Знакомительный этап							
1.1	Получение первичной информации о цели и задачах педагогической практики, о содержании программы практики, о сроках практики, о законодательно-нормативном обеспечении образовательного процесса в учреждениях высшего образования; организации учебного процесса в вузах; видах и формах учебных занятий; видах и формах контроля; порядке составления, оформления, хранения организационно-методических и учебно-методических материалов на кафедре. Ознакомление с требованиями к проведению педагогической практики и к предоставляемому итоговому отчету /Ср/	3	16	УК-5-32 ОПК-4-31 ОПК-4-32 ОПК-4-33	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Методический этап							

2.1	<p>Определение индивидуальных целей и задач практиканта.</p> <p>Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики совместно с научным руководителем.</p> <p>Освоение аудиторной педагогической работы.</p> <p>Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплин первого года обучения.</p> <p>Практическое ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий, посещение лекций, практических и лабораторных занятий.</p> <p>Анализ полученной информации. /Ср/</p>	3	64	УК-5-31 УК-5-32 УК-5-33 УК-5-У2 ОПК-4-32 ОПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
Раздел 3. Этап реализации								
3.1	<p>Составление рабочих планов, или конспекта практических занятий, или текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем;</p> <p>подготовка и проведение аудиторных занятий (чтение или сопровождение лекций, проведение практических занятий и др. в присутствии научного руководителя с последующим разбором) и др. /Ср/</p>	3	96	УК-5-31 УК-5-32 УК-5-33 УК-5-У1 УК-5-У2 УК-5-У3 УК-5-В1 УК-5-В2 ОПК-4-32 ОПК-4-У1 ОПК-4-У2 ОПК-4-В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
Раздел 4. Заключительный этап								
4.1	<p>Публичное обсуждение и защита результатов практики (завершается открытыми слушаниями, где выступают обучающиеся и обсуждаются, анализируются их проделанная работа). /Ср/</p>	3	4	УК-5-В1 ОПК-4-32 ОПК-4-У3 ОПК-4-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		КМ1	Р1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
--------	-------------------------	------------------------------------	------------------------

КМ1	Защита отчета	УК-5-31;УК-5-32;УК-5-33;ОПК-4-31;ОПК-4-32;ОПК-4-33	<p>Коллоквиум в виде устного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стандарты в высшем образовании. Образовательные и профессиональные стандарты • Педагогика высшей школы в системе педагогических наук • Предмет и основные категории педагогики высшей школы • Информационные основы высшей школы • Гуманистические основы высшего образования • Технологические основы проблемного обучения • Принципы обучения и воспитания в высшей школе в современных условиях • Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем • Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики? Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике? • Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной? • Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений учащихся • Предложите собственную методику проведения зачета и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ обучающегося • Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему? Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы

P1	Отчет по практике	УК-5-У1;УК-5-У2;УК-5-У3;УК-5-В1;УК-5-В2;ОПК-4-У1;ОПК-4-У2;ОПК-4-У3;ОПК-4-В1;ОПК-4-В2	<p>В ходе педагогической практики студент проходит собеседования с руководителем практики на основе которых формируется индивидуальное задание студента на основную часть практики. Задачи собеседований - контроль знаний, сформированных на ознакомительном и методическом этапах практики, и выбор тематики индивидуального задания:</p> <p>Собеседование по этапу ознакомительному; Собеседование по этапу методическому</p> <p>Анализ руководителем практики «Дневника практики с регистрацией посещенных занятий». Согласование темы индивидуального задания.</p> <p>Примерные индивидуальные задания, выполняемые в ходе этапа реализации:</p> <p>Подготовка и проведение лабораторных работ на тему "Проектирование архитектурной модели предприятия" в рамках курса "Архитектура предприятия"</p> <p>Разработка методических указаний для освоения ими основ архитектурного моделирования в Archi 4.0</p> <p>По результатам практики обучающиеся оформляют отчет по ГОСТ 7.32-2001 в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.</p> <p>Примерная структура отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - задание; - дневник практики в форме листа посещения занятий; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников. <p>Введение содержит краткое описание цели, задач практики, современное состояние высшей школы, новые аспекты в образовании, виды выполняемых работ и т.д.</p> <p>Основная часть делится на теоретическую и практическую части. В теоретической части в реферативной форме излагается первичная информация о законодательно-нормативном обеспечении образовательного процесса в учреждениях высшего образования; организации учебного процесса в вузах; видах и формах учебных занятий; видах и формах контроля; порядке составления, оформления, хранения организационно-методических и учебно-методических материалов на кафедре и др. В практической части описываются формы учебных занятий, представляется график посещения лекционных, практических занятий, а также лабораторных работ кафедры, осуществляющих проведение занятий в различных блоках (естественно- научном, профессиональном), проводится их анализ, делаются выводы. А также представляются составленные рабочие планы, или конспекты практических занятий, или тексты лекций, их обсуждение с научным руководителем; подготовленные и аудиторных занятий, проводится анализ в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Выявляются положительные и отрицательные стороны в работе организации. Приводятся расчеты, графики и таблицы и т.д.</p> <p>В основной части содержатся ответы на поставленные цель и задачи практики, обучающийся должен провести анализ своей деятельности, показать результаты выполнения индивидуального задания.</p> <p>Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работе и дать рекомендации по улучшению деятельности организации.</p> <p>Отчет по итогам практики предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем за десять дней до защиты.</p>
5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)			
Экзамен не предусмотрен			

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в форме зачёта. Зачет заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от кафедры и заведующий кафедрой. В ходе защиты оцениваются:

- 1) дневник по практике;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) презентационные материалы, видеоролики и иные материалы в электронном виде;
- 5) результаты устного опроса (собеседования) или защиты в виде презентации с учетом отзыва руководителя практики от кафедры.

По итогам практики в зачётную книжку обучающихся выставляется оценка по следующим критериям, с учетом результатов по трем представленным позициям

Позиция 1 Общее представление о работе практиканта

«Зачет»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний;
- ошибки и неточности отсутствуют.

"Не зачет"

-обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;

-не владеет минимально необходимой терминологией;

-допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Гончарук А. Ю.	Психология и педагогика высшей школы: научно-методическое пособие по III госстандарту для магистрантов-дизайнеров: методическое пособие	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015
Л1.2	Пешкова В. Е.	Педагогика: курс лекций: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015
Л1.3	Мардахаев Л. В.	Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности: учебник	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Ермаков В. А.	Психология и педагогика: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Евразийский открытый институт, 2011
Л2.2	Громкова М. Т.	Педагогика высшей школы: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Юнити, 2015
Л2.3	Шарипов Ф. В.	Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Логос, 2012
Л2.4	Смирнова Н. Г.	Педагогика: учебно-методическое пособие	Электронная библиотека	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
ЛЗ.1	Борисенков В. П.	Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология": журнал	Электронная библиотека	Москва: Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2009
ЛЗ.2	Загайнова Е. В., Хацринова О. Ю., Старшинова Т. А., Иванов В. Г.	Психология и педагогика: опорные конспекты в помощь студентам инженерного вуза: учебное пособие	Электронная библиотека	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2008
ЛЗ.3	Касимова Э. Г.	Психология и педагогика общения: учебное пособие	Электронная библиотека	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Университетская библиотека ONLINE	https://biblioclub.ru/
Э2	Платформа LMS Canvas	https://lms.misis.ru/
Э3	Электронная библиотека МИСиС	http://elibrary.misis.ru

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Project 2016
П.2	Microsoft Visio 2016
П.3	Microsoft SQL server 2016
П.4	Microsoft Office
П.5	Bizagi Modeler, (freeware)
П.6	Bizagi Studio
П.7	ARIS Architect (Desktop приложение) и ARIS Cloud (облачное решение)
П.8	1С Предприятие 8 (учебная версия)
П.9	Archi 3.3.2
П.10	AnyLogic
П.11	Aris Express
П.12	Business Studio 4.1
П.13	Loginom
П.14	ELMA 3.15 Community Edition
П.15	P1.Platform
П.16	Runa WFE
П.17	UiPath Studio
П.18	WinAutomation
П.19	Xmind 8
П.20	Галактика ERP
П.21	СППР Выбор
П.22	1с-Рарус
П.23	Director 11.0

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Ауд.	Назначение	Оснащение
Б-507	Компьютерный класс	комплект учебной мебели на 18 рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, сетевой принтер, проектор
Б-515	Компьютерный класс	комплект учебной мебели, 18 рабочих мест, оборудованных персональным компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, сетевой принтер, проектор

Б-1135	Компьютерный класс	персональные компьютеры - 30 шт., пакет лицензионных программ MS Office, проектор, комплект учебной мебели
Б-1107	Компьютерный класс	персональные компьютеры - 26 шт., пакет лицензионных программ MS Office, проектор, комплект учебной мебели

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНИМ БАЗАМ ПРАКТИК (НИР)

В качестве базы педагогической практики выбирается выпускающая кафедра. Учебно-методическое сопровождение практики, по решению заведующего кафедрой, может быть реализовано с применением ЭОР «Canvas», в котором размещаются следующие материалы:

- программа практики;
- индивидуальное задание на практику;
- методические рекомендации и дополнительные материалы: электронные версии учебников, пособий и т.д.;
- образцы форм, шаблонов отчетных документов и порядок их оформления;
- требования к отчету по практике, заполнению и представлению дневника по практике и т.д.
- отчетные документы по практике.

В личных кабинетах обучающихся также отображается информация о местах прохождения практик в соответствии с заключенными договорами и их квалификационные достижения.