

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магomedович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 04.12.2023 16:08:25

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Рабочая программа НИР

Тип НИР

Научно-исследовательская работа

Закреплена за кафедрой	Кафедра цифрового менеджмента и инноватики
Направление подготовки	38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль	Управление персоналом в промышленности
Вид НИР	Свой
Способ проведения НИР	Научно-исследовательская работа
Форма проведения НИР	дискретно

Квалификация	Магистр менеджмента	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	21 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	756	Формы контроля в семестрах: зачет с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	756	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	756	756	756	756
Итого	756	756	756	756

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Лозинская М. А.

Рабочая программа

Научно-исследовательская работа

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ от 28.06.2023 г. № 292 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, 38.04.02-ММН-23-7-ПП.plx Управление персоналом в промышленности, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, Управление персоналом в промышленности, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра цифрового менеджмента и инноватики

Протокол от г., №

Руководитель подразделения Жагловская Анна Валерьевна, доцент, к.э.н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Формирование у обучающихся в магистратуре профессиональных умений и навыков выделения проблемы, ее исследования и разработки оптимального варианта решения во время профессиональной деятельности в реальных условиях конкретного предприятия является обучение магистрантов навыкам сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений.
-----	---

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Гибкие методы управления. Формирование и развитие команд. Оценка проектных команд	
2.1.2	Жизненный цикл компании и управление изменениями	
2.1.3	Информационные системы и HR-аналитика	
2.1.4	Основные функции управления предприятием	
2.1.5	Подход и инструменты дизайн-мышления в управлении персоналом	
2.1.6	Развитие коммуникации. Основы модерации и фасилитации групповых обсуждений	
2.1.7	Развитие коммуникации. Основы модерации и фасилитации групповых обсуждений	
2.1.8	Развитие критического и аналитического мышления	
2.1.9	Рынок труда, планирование и комплектация персонала, технологии и инструменты рекрутинга	
2.1.10	Трудовое право и кадровое обеспечение трудовых взаимоотношений	
2.1.11	Управление персоналом в реальном секторе экономики. Основные функции HR	
2.1.12	Управление талантами в организации, современные подходы к развитию персонала в эпоху цифровой экономики. Оценка персонала	
2.1.13	Управление эффективностью. Оценка результатов труда, система вознаграждения персонала	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

ОПК-3: Способен применять в профессиональной деятельности современные техники и методики сбора данных, обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, проектировать и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты

Знать:

ОПК-3-31 З 1-фундаментальные науки и использовать их для решения базовых задач управления в технических системах

ПК-4: Способен организовывать выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с планом организации

Знать:

ПК-4-31 З 1-Основы организации выполнения научно-исследовательских работ

ОПК-2: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, руководить проектной и процессной деятельностью в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями

Знать:

ОПК-2-31 З 1-особенности постановки задач с использованием профильных разделов математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей)

ПК-3: Способен администрировать процессы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота

Знать:

ПК-3-31 З 1-Теоретические основы администрирования процесса операционного управления персоналом

ПК-2: Способен разрабатывать и сопровождать процесс цифровизации и автоматизации управления персоналом

Знать:

ПК-2-31 З 1-Теоретические основы в процессе цифровизации и автоматизации управления персоналом

ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации

Знать:
ПК-1-31 З 1-Теоретические основы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, знания в междисциплинарных областях, решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
Знать:
ОПК-1-31 З 1-положения, законы и методы в области математики, естественных и технических наук для анализа задач профессиональной деятельности
УК-1: Способен использовать проектный метод в профессиональной области: разрабатывать систему взаимоувязанных целей; создавать программы их достижения, представляющие собой комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, организационных, финансовых, коммерческих и других мероприятий; организовывать мониторинг выполнения программ; определять достижение целевых показателей
Знать:
УК-1-31 З 1-типовую (инвариантную) структуру задачи и возможные варианты реализации этой структуры, различные типологии задач
ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
Уметь:
ПК-1-У1 У 1-Применять и внедрять системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ПК-3: Способен администрировать процессы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота
Уметь:
ПК-3-У1 У 1-Применять знания в области администрирования процессов операционного управления персоналом
ПК-2: Способен разрабатывать и сопровождать процесс цифровизации и автоматизации управления персоналом
Уметь:
ПК-2-У1 У 1-Применять знания с целью зареаботки процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом
УК-1: Способен использовать проектный метод в профессиональной области: разрабатывать систему взаимоувязанных целей; создавать программы их достижения, представляющие собой комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, организационных, финансовых, коммерческих и других мероприятий; организовывать мониторинг выполнения программ; определять достижение целевых показателей
Уметь:
УК-1-У1 У 1-анализировать задачу, выделять условие и задание (вопрос), соотносить предложенную задачу с тем или иным известным типом, определять необходимые для решения задачи знания, умения, дополнительные сведения
ОПК-2: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, руководить проектной и процессной деятельностью в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями
Уметь:
ОПК-2-У1 У 1-формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественнонаучных дисциплин
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, знания в междисциплинарных областях, решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
Уметь:
ОПК-1-У1 У 1-демонстрировать знания положений, законов и методов математических, естественных и технических наук
ОПК-3: Способен применять в профессиональной деятельности современные техники и методики сбора данных, обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, проектировать и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты
Уметь:

ОПК-3-У1 У 1-решать базовые задачи управления в технических системах с использованием фундаментальных знаний								
ПК-4: Способен организовывать выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с планом организации								
Уметь:								
ПК-4-У1 У 1-Организовывать выполнение работы в соответствии с планом организации								
ПК-3: Способен администрировать процессы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота								
Владеть:								
ПК-3-В1 В 1-Навыками администрирования и навыками работы структурного подразделения организации								
ПК-4: Способен организовывать выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с планом организации								
Владеть:								
ПК-4-В1 В 1-Навыками самоорганизации								
ОПК-2: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, руководить проектной и процессной деятельностью в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями								
Владеть:								
ОПК-2-В1 В 1-применением знаний профильных разделов математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей) для формулирования задач профессиональной деятельности								
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, знания в междисциплинарных областях, решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления								
Владеть:								
ОПК-1-В1 В 1-анализом задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук								
УК-1: Способен использовать проектный метод в профессиональной области: разрабатывать систему взаимосвязанных целей; создавать программы их достижения, представляющие собой комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, организационных, финансовых, коммерческих и других мероприятий; организовывать мониторинг выполнения программ; определять достижение целевых показателей								
Владеть:								
УК-1-В1 В 1-навыками формулировки и анализа научной задачи, выделять ее содержательные части и этапы реализации								
ПК-2: Способен разрабатывать и сопровождать процесс цифровизации и автоматизации управления персоналом								
Владеть:								
ПК-2-В1 В 1-Навыками внедрения цифровизации и автоматизации управления персоналом								
ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации								
Владеть:								
ПК-1-В1 В 1-Навыками разработки системы операционного управления								
ОПК-3: Способен применять в профессиональной деятельности современные техники и методики сбора данных, обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, проектировать и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты								
Владеть:								
ОПК-3-В1 В 1-фундаментальными знаниями для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности								

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
-------------	---	----------------	-------	------------------------------------	--------------------------	------------	----	--------------------

	Раздел 1. Научно-исследовательская работа часть 1							
1.1	Получение индивидуального задания с темой выпускной квалификационной работы в магистратуре. Обзор основных направлений научной деятельности. Сбор сведений о ключевых направлениях деятельности объекта исследования. Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы в магистратуре. Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы в магистратуре. Написание тезисов по теме. /Ср/	2	195	УК-1-У1 УК-1-В1 ОПК-1-31 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ОПК-3-31 ОПК-3-В1 ПК-1-31 ПК-2-В1 ПК-2-31 ПК-1-В1 ПК-1-У1 ОПК-1-У1	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ1	Р1
	Раздел 2. Научно-исследовательская работа часть 2							
2.1	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Проведение исследования и написание научной статьи по теме выпускной квалификационной работы в магистратуре. /Ср/	2	311	УК-1-31 УК-1-У1 УК-1-В1 ОПК-1-31 ОПК-1-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ОПК-3-31 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1 ПК-1-31 ПК-3-У1 ПК-3-31 ПК-2-В1 ПК-2-У1 ПК-2-31 ПК-1-В1 ПК-1-У1 ОПК-1-У1	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ2	Р2
	Раздел 3. Научно-исследовательская работа часть 3							
3.1	Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы в магистратуре. Оформление результатов исследования. Написание научной статьи по теме выпускной квалификационной работы в магистратуре. /Ср/	2	250	УК-1-У1 ОПК-1-31 ОПК-1-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-В1 ОПК-3-31 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1 ПК-2-В1 ПК-2-У1 ПК-2-31 ПК-1-В1 ПК-1-У1 ОПК-1-У1	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ3	Р3

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки			
Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Зачет по главе 1 (Литобзор)	УК-1-31;ПК-1-31;ОПК-1-31;ПК-2-31;ПК-3-31;ПК-4-31	1. Какую теоретическую проблему Вы разрабатываете в своей научно-исследовательской работе? 2. Какие проблемы выявлены по результатам анализа теоретических методик? 3. Какова актуальность выбранной темы? 4. Какие этапы разработки темы Вы выделили при составлении плана раскрытия темы НИР? 5. Какие российские и зарубежные авторы занимались рассмотрением данной научной проблемы? 6. Каковы основные подходы к решению рассматриваемой Вами проблемы в России и за рубежом? 7. Что является целью Вашего научного исследования? 8. Что является объектом Вашего научного исследования? 9. Что является предметом Вашего научного исследования?

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
Р1	Написание теоретической главы в 1 семестре	УК-1-У1;УК-1-В1;ПК-1-В1;ПК-3-У1;ПК-2-У1;ПК-1-У1	Написание Главы 1 НИР: Теоретическая глава — необходимо раскрыть теоретические и методологические основы изучения проблемы, представить сравнительный анализ методик исследования. Показать целесообразность изучения проблемной области и необходимости ее совершенствования.

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен не предусмотрен.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Аттестация по научно-исследовательской работе проводится в сроки, установленные действующим учебным планом, в виде научного доклада по соответствующей главе выпускной квалификационной работы.

Предполагается следующая шкала оценок:

- а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме выбранной темы диссертации, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;
- б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме выбранной темы диссертации, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;
- в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме выбранной темы диссертации, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;
- г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Гудилин Андрей Александрович, Скрябин Олег Олегович, Анисимов Александр Юрьевич, Цветкова М. А.	Итоговая государственная аттестация (N 3174): метод. указания	Электронная библиотека	М.: [МИСиС], 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Справочная правовая система Консультант-Плюс	http://www.consultant.ru/
Э2	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Э3	Информационно-правовой портал "Гарант"	https://www.garant.ru/

Э4	Электронный читальный зал. НТБ НИТУ "МИСиС"	http://lib.misis.ru/links.html
----	---	---

6.3 Перечень программного обеспечения

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus
Читальный зал №3 (Б)		комплект учебной мебели на 44 места для обучающихся, МФУ Xerox VersaLink B7025 с функцией масштабирования текстов и изображений, 8 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНИМ БАЗАМ НИР

Предусматриваются следующие формы отчетности:

1. Текущий контроль: отметки в дневнике по практике о выполнении календарного плана.
2. Промежуточный контроль: предоставление письменного отчета по практике по результатам выполнения индивидуального задания и его защита с созданием презентационного материала.

Письменный отчет по практике составляется по материалам дневника, который ежедневно заполняется студентом по мере прохождения практики и выполнения индивидуального задания.

В отчет входят:

- 1) Титульный лист;
- 2) Индивидуальное задание;
- 3) Содержание;
- 4) Введение (формируются цель и задачи практики, прописываются основные вопросы и направления, по которым работал студент в период прохождения практики, анализируются источники, используемые при подготовке отчета по практике);
- 5) Основная часть (включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики и элементы научно-исследовательской деятельности студента).
- 6) Заключение (приводятся общие выводы и предложения, даются рекомендации).
- 7) Список использованных источников.
- 8) Приложение (содержит копии документов, изученных студентом при прохождении практики).

Формальные требования к письменному отчету по практике:

Отчет по преддипломной практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм ± 10 мм). Общий объем отчета должен составлять 30-35 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 - 1,5 мм. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в центре нижней части страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах одного раздела нумерацию, например: вторая формула первого раздела - (1.2); четвертая таблица первого раздела - Таблица 1.4; четвертый рисунок второго раздела - Рис. 2.4. Отчет должен быть сброшюрован.

Формальные требования к защите отчета по практике:

Подведение итогов практики проводится в форме открытой защиты практики студентов перед преподавателем, ответственным за практику, и студентами группы. К защите практики допускаются студенты своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию. Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики (7-10 минут), презентации по докладу (10-15 слайдов), а также ответы на вопросы преподавателя. В докладе должны быть освещены следующие вопросы: обоснование актуальности деятельности организации, ее краткое описание (организационная структура, направления, цели, задачи деятельности организации), описание проблем, с которыми сталкиваются сотрудники организации в ходе реализации своих функциональных обязанностей, и возможные проблемы в работе организации в целом, рекомендации по улучшению деятельности организации и перспективы ее развития; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Отчет по итогам преддипломной практики вместе с дневником по практике предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем за десять дней до защиты. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, характеристики руководителя практики от организации (предприятия), заключения о результатах практики руководителем практики от вуза. Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.