

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 29.08.2023 12:14:14

Уникальный идентификатор:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Методы работы в бизнес-среде

Закреплена за подразделением Кафедра магистерская школа информационных бизнес систем

Направление подготовки 09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

Профиль Внедрение сложных информационных систем на базе интеграционных ИТ-решений

Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Формы контроля в семестрах: зачет 3
в том числе:		
аудиторные занятия	17	
самостоятельная работа	55	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	19			
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	17	17	17	17
Контактная работа	17	17	17	17
Сам. работа	55	55	55	55
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., ст. тр.-преп., Кальнер Н.В.

Рабочая программа

Методы работы в бизнес-среде

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ (приказ от 05.03.2022 г. № 95 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ, 09.04.02-МИСТ-23-1.plx Внедрение сложных информационных систем на базе интеграционных ИТ-решений, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ, Внедрение сложных информационных систем на базе интеграционных ИТ-решений, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра магистерская школа информационных бизнес систем

Протокол от 24.06.2022 г., №10

Руководитель подразделения Нежурина М.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Основной целью дисциплины является развитие комплекса деловых компетенций. Это система знаний, умений и навыков в области: решения проблем для достижения поставленных целей, формирования адекватной стратегии поведения в рабочих ситуациях, выстраивания эффективного делового общения и проектного взаимодействия в соответствии с поставленными целями и профессиональными условиями, самоорганизации, разрешения конфликтных ситуаций и управления своими эмоциями.
-----	---

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Управление проектами в современной компании	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

УК-3: Способен использовать различные методы ясного и недвусмысленного формулирования своих выводов, знаний и обоснований для специализированной и неспециализированной аудиторий в национальном и международном контекстах, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3-32 Методы решения проблем в проектном взаимодействии

УК-3-31 Базовые принципы и методы работы в бизнес-среде

Уметь:

УК-3-У3 Обеспечивать самоконтроль и саморегуляцию, быть стрессоустойчивым

УК-3-У4 Организовать себя и других в проектной команде.

УК-3-У1 Эффективно работать в команде

УК-3-У2 Находить решения проблем и конфликтных ситуаций

Владеть:

УК-3-В3 Навыками управления конфликтом в целях его разрешения и урегулирования

УК-3-В4 Навыками повышения эффективности участников в межличностных коммуникациях

УК-3-В1 Навыками эффективной работы в организациях

УК-3-В2 Навыками самоорганизации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
Раздел 1.								
1.1	Самоорганизация: эффективное управление временем и задачами. /Пр/	3	4	УК-3-У4 УК-3-В1 УК-3-В2	Л1.2		КМ1	Р1
1.2	Самоорганизация: эффективное управление задачами и временем. Самотестирование и подготовка эссе /Ср/	3	12	УК-3-У4 УК-3-В1 УК-3-В2	Л1.2			
1.3	Работа в команде: управление эмоциями и конфликтами. /Пр/	3	5	УК-3-32 УК-3-У1 УК-3-У2 УК-3-У4 УК-3-В3 УК-3-В4	Л1.1Л2.1 Л2.3			

1.4	Работа в команде: управление эмоциями и конфликтами. Решение кейса. /Ср/	3	12	УК-3-У1 УК-3-У2 УК-3-У4 УК-3-В3 УК-3-В4	Л1.1Л2.1 Л2.3			
1.5	Управление стрессом в деловой среде /Пр/	3	4	УК-3-31 УК-3-У3	Л2.4			
1.6	Управление стрессом в деловой среде. Самодиагностика и подготовка эссе. /Ср/	3	12	УК-3-У3	Л2.4			
1.7	Эффективная деловая коммуникация /Пр/	3	4	УК-3-31 УК-3-В4	Л1.3Л2.2 Л2.5			
1.8	Эффективная деловая коммуникация. Подготовка резюме и сопроводительного письма. /Ср/	3	19	УК-3-В4	Л1.3Л2.2 Л2.5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Тест		Персональная компетентность во времени

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Эссе	УК-3-У4;УК-3-В2;УК-3-В1	эссе по теме "Самоорганизация"
P2	Практическая работа 1.	УК-3-У1;УК-3-У2;УК-3-У4;УК-3-В3;УК-3-В4	Решение кейса
P3	Эссе	УК-3-У3	эссе по теме: "Управление стрессом"
P4	Практическая работа 2.	УК-3-31;УК-3-В4	Подготовка резюме и сопроводительного письма

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамена не предусмотрено

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Оценки по каждой из 4 тем дисциплины выставляются по 10-балльной шкале:

Присутствие на практическом занятии - 1 балл

Выполнение практического задания или эссе - максимум 9 баллов

Распределение весов по темам: 25%

Для получения зачета необходимо набрать минимум 4 балла в общем итоге.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Зеленков М. Ю.	Конфликтология: учебник	Электронная библиотека	Москва: Дашков и К°, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.2	Архангельский Г. А., Лукашенко М. А., Телегина Т. В., Бехтерев С. В., Архангельский Г. А.	Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Альпина Паблишер, 2016
Л1.3	Круглова С. А., Щербакова И. В.	Деловая коммуникация: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Магомедова П. К., Алиева Р. Р., Булуева Ш. И.	Конфликтология: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019
Л2.2	Колесникова Н. Л.	Деловое общение: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: ФЛИНТА, 2019
Л2.3	Скибицкий Э. Г., Китова Е. Т.	Управление конфликтами в профессиональной деятельности: учебное пособие	Электронная библиотека	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019
Л2.4	Борисова А. Н.	День управления стрессом: научно-популярное издание	Электронная библиотека	Санкт-Петербург: Антология, 2013
Л2.5	Магомедова П. К., Шапиева А. С., Булуева Ш. И., Цамаева А. А.	Деловое общение: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	LMS Canvas
-----	------------

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
М-103	Учебная аудитория	рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером, пакет лицензионных программ MS Office; проектор; экран; маркерная доска; комплект учебной мебели
М-106	Лекционная аудитория	рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером, пакет лицензионных программ MS Office; проектор; экран; магнитно-маркерная доска; стационарная акустическая система; комплект учебной мебели
М-102	Учебная аудитория	Комплект учебной мебели на 15 рабочих мест, ноутбуки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

--