

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 13.09.2023 12:14:37

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Креативное письмо / Creative Writing

Закреплена за подразделением Кафедра иностранных языков и коммуникативных технологий

Направление подготовки 45.04.02 ЛИНГВИСТИКА

Профиль Теория коммуникации и международные связи с общественностью/
Communications and International Public Relations

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 26

самостоятельная работа 82

Формы контроля в семестрах:
зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	14			
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	13	13	13	13
Практические	13	13	13	13
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	82	82	82	82
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

-, *асс., Райлян О.В.*

Рабочая программа

Креативное письмо / Creative Writing

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 45.04.02 ЛИНГВИСТИКА (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

45.04.02 ЛИНГВИСТИКА, 45.04.02-МЛГ-23-1.plx Теория коммуникации и международные связи с общественностью/ Communications and International Public Relations, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

45.04.02 ЛИНГВИСТИКА, Теория коммуникации и международные связи с общественностью/ Communications and International Public Relations, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра иностранных языков и коммуникативных технологий

Протокол от 16.06.2021 г., №10

Руководитель подразделения Бондарева Л.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	развить умение и навыки написания, структурирования, критического осмысления и начального редактирования собственного текста с применением знаний, полученных в ходе освоения практики коммуникации.
-----	--

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Научно-исследовательская практика	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Производственная практика (педагогическая)	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-4: Способен осуществлять грамотное языковое оформление профессиональных текстов	
Знать:	
ПК-4-31 правила языкового оформления профессиональных текстов	
Уметь:	
ПК-4-У1 аргументировано строить и оформлять профессиональный текст рамках задуманной композиции	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Раздел 1. Общие характеристики профессиональных текстов							
1.1	1.1. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тон, стиль, интонация текста. /Лек/	3	2	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1			Р1
1.2	1.1. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тон, стиль, интонация текста. /Пр/	3	2	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1			
1.3	1.1. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тон, стиль, интонация текста. /Ср/	3	6	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1 Э1			
	Раздел 2. Раздел 2. Приёмы и способы структурирования профессионального текста							
2.1	2.1. Работа над структурой текста и абзацами. Название и первая фраза текста. Финал и последняя фраза в тексте. Аргументация. /Лек/	3	2	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1			Р1
2.2	2.1. Работа над структурой текста и абзацами. Название и первая фраза текста. Финал и последняя фраза в тексте. Аргументация. /Пр/	3	2	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1			

2.3	2.1. Работа над структурой текста и абзацами. Название и первая фраза текста. Финал и последняя фраза в тексте. Аргументация. /Ср/	3	10	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1 Э1			
2.4	2.2. Стилистическая правка текста, проверка цитат, фактов, дат. /Лек/	3	2	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1			P1
2.5	2.2. Стилистическая правка текста, проверка цитат, фактов, дат. /Пр/	3	2	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1			
2.6	2.2. Стилистическая правка текста, проверка цитат, фактов, дат. /Ср/	3	10	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1 Э1			
2.7	Контрольная работа 1. /Ср/	3	4	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1 Э1		КМ1	
	Раздел 3. Раздел 3. Создание публицистического текста.							
3.1	3.1. Создание публицистического текста: репортаж, очерк, проблемная статья. Создание рекламного текста. Адресация рекламы. /Лек/	3	2	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1			P1
3.2	3.1. Создание публицистического текста: репортаж, очерк, проблемная статья. Создание рекламного текста. Адресация рекламы. /Пр/	3	2	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1			
3.3	3.1. Создание публицистического текста: репортаж, очерк, проблемная статья. Создание рекламного текста. Адресация рекламы. /Ср/	3	12	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1 Э1			
	Раздел 4. Раздел 4. Особенности спичрайтерских текстов.							
4.1	4.1. Особенности спичрайтерских текстов. Составление деловых бумаг, обзоров, рефератов, докладов «по заданию». Соотношение корректности текста и требований заказчика работодателя при составлении текста. /Лек/	3	2	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1			P1
4.2	4.1. Особенности спичрайтерских текстов. Составление деловых бумаг, обзоров, рефератов, докладов «по заданию». Соотношение корректности текста и требований заказчика работодателя при составлении текста. /Пр/	3	2	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1			

4.3	4.1. Особенности спичрайтерских текстов. Составление деловых бумаг, обзоров, рефератов, докладов «по заданию». Соотношение корректности текста и требований заказчика работодателя при составлении текста. /Ср/	3	12	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1 Э1			
4.4	Контрольная работа 2. /Ср/	3	4	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1 Э1		КМ2	
	Раздел 5. Раздел 5. Авторские стиль, критика и редактирование текста.							
5.1	5.1. Авторский стиль и фигуры речи. Грамматическая детализация текста. Работа с Интернет-источниками при составлении текста. Проблемы этики текста, цензуры и автоцензуры. /Лек/	3	3	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1			Р1
5.2	5.1. Авторский стиль и фигуры речи. Грамматическая детализация текста. Работа с Интернет-источниками при составлении текста. Проблемы этики текста, цензуры и автоцензуры. /Пр/	3	3	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1			
5.3	5.1. Авторский стиль и фигуры речи. Грамматическая детализация текста. /Ср/	3	18	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1 Э1			
5.4	Итоговое сочинение. /Ср/	3	6	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1 Э1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Контрольная работа 1. Написание фрагмента текста с учетом тем, изученных в Разделах 1-2.	ПК-4-31;ПК-4-У1	Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тон, стиль, интонация текста. Работа над структурой текста и абзацами. Название и первая фраза текста. Финал и последняя фраза в тексте. Аргументация. Стилистическая правка текста, проверка цитат, фактов, дат.
КМ2	Контрольная работа 2. Написание фрагмента текста с учетом тем, изученных в Разделах 3-4.	ПК-4-31;ПК-4-У1	Создание публицистического текста: репортаж, очерк, проблемная статья. Создание рекламного текста. Адресация рекламы. Особенности спичрайтерских текстов. Составление деловых бумаг, обзоров, рефератов, докладов «по заданию». Соотношение корректности текста и требований заказчика работодателя при составлении текста.

КМ3	Итоговое сочинение. Доработка и редактирование фрагментов текста для создания целостного произведения с учетом изученного в Разделе 5.	ПК-4-31;ПК-4-У1	Работа с Интернет-источниками при составлении текста. Проблемы этики текста, цензуры и автоцензуры.
КМ4	Письменные задания	ПК-4-31;ПК-4-У1	Письменные ответы на задания по разделам и темам курса на онлайн платформе по результатам самостоятельной работы

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Конспект лекций	ПК-4-31	Ведение конспекта лекционного материала

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен не предусмотрен

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

В течение семестра студент получает баллы за выполненные задания. Итоговая оценка по дисциплине осуществляется посредством конвертации итогового балла (процента) в оценку по следующей схеме:

51 - 69 % - удовлетворительно

70 - 84% - хорошо

85 - 100% - отлично

Контрольная работа 1. Написание фрагмента текста с учетом тем, изученных в Разделах 1-2. 15 баллов

Контрольная работа 1. Написание фрагмента текста с учетом тем, изученных в Разделах 1-2. 15 баллов

Итоговое сочинение. Доработка и редактирование фрагментов текста для создания целостного произведения с учетом изученного в Разделе 5. 20 баллов

Письменные ответы на задания по разделам и темам курса на онлайн платформе по результатам самостоятельной работы (8 заданий) 50 баллов

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Баймуратова У.	Culture of Written English: учебное пособие	Электронная библиотека	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Павлова А.	Writing skills practice: рабочая тетрадь	Электронная библиотека	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Креативное письмо (LMS Canvas)	https://lms.misis.ru/
----	--------------------------------	---

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	LMS Canvas
-----	------------

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Журналы Кембриджского университета (Cambridge University Press) URL: https://www.cambridge.org/core
-----	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
------	------------	-----------

Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus
Читальный зал №3 (Б)		комплект учебной мебели на 44 места для обучающихся, МФУ Xerox VersaLink B7025 с функцией масштабирования текстов и изображений, 8 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.
Читальный зал №4 (Б)		комплект учебной мебели на 20 рабочих мест, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Читальный зал электронных ресурсов		комплект учебной мебели на 55 мест для обучающихся, 50 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 Обучающиеся должны продемонстрировать на практике знание приёмов создания профессионального текста. Студентам настоятельно рекомендуется самостоятельное предварительное ознакомление с учебной литературой по теме предстоящего практического занятия

В ходе освоения дисциплины студенты пишут фрагменты творческой работы, включающей в себя приёмы креативного письма.

В конце освоения курса обучающиеся должны написать творческую работу, включающую в себя элементы, пройденные в ходе всех изученных разделов и тем дисциплины.

2 Практические рекомендации:

1) обязательное знакомство с работами из списка учебной литературы

2) ведение конспекта занятия

3) ведение краткого конспекта прочитанной литературы

4) составление словаря (гlossария) пройденных терминов

5) подготовка доклада (письменной работы) по выбранным темам курса

6) подготовка домашних заданий в соответствии с изученными темами: выбор темы, формулировка тезисных планов, самостоятельное письменное изложение, своевременное размещение на платформе Canvas

Курс предполагает самостоятельное знакомство студентов с учебной литературой по теме предстоящего занятия и написание фрагмента собственного текста с использованием ранее обсуждаемых приёмов для обеспечения предметной интерактивной дискуссии во время аудиторных занятий. По результатам практических занятий проводятся контрольные мероприятия, которые предполагают написание собственных текстов на английском языке с использованием изучаемых приёмов.