

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной и методической работе

Дата подписания: 04.12.2023 16:10:20

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

# Информационные системы и HR-аналитика

Закреплена за подразделением

Кафедра цифрового менеджмента и инноватики

Направление подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

Управление персоналом в промышленности

Квалификация

Магистр менеджмента

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет 1

аудиторные занятия

34

самостоятельная работа

74

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Неделя                                    | 18      |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 17      | 17  | 17    | 17  |
| Практические                              | 17      | 17  | 17    | 17  |
| Итого ауд.                                | 34      | 34  | 34    | 34  |
| Контактная работа                         | 34      | 34  | 34    | 34  |
| Сам. работа                               | 74      | 74  | 74    | 74  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков по организации и управлению консалтинговыми проектами в области информационных технологий |
|-----|---|

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|          |   |            |
|----------|---|------------|
| Блок ОП: |   | Б1.В.ДВ.01 |
| 2.1      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |            |
| 2.2      | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |            |
| 2.2.1    | Корпоративная культура: поддержка, развитие, изменение  |            |
| 2.2.2    | Научно-исследовательская работа   |            |
| 2.2.3    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |            |

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

|   |  |
|---|--|
| <b>ПК-2: Способен разрабатывать и сопровождать процесс цифровизации и автоматизации управления персоналом</b>                                   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| ПК-2-31   | 3 1-Теоретические основы разработки процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом      |
| <b>ПК-4: Способен организовывать выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с планом организации</b>                              |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| ПК-4-31   | 3 1-Теоретические основы выполнения научно-исследовательских работ согласно плану организации        |
| <b>ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| ПК-1-32   | 3 2-Основы работы структурного подразделения   |
| ПК-1-31   | 3 1-Методы операционного управления персоналом   |
| <b>ПК-4: Способен организовывать выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с планом организации</b>                              |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| ПК-4-У1   | У 1-Придерживаться плана организации при выполнении научно-исследовательских работ                   |
| <b>ПК-2: Способен разрабатывать и сопровождать процесс цифровизации и автоматизации управления персоналом</b>                                   |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| ПК-2-У1   | У 1-Сопровождать процесс цифровизации и автоматизации управления персоналом                          |
| <b>ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации</b> |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| ПК-1-У1   | У 1-Формировать системы операционного управления персоналом  |
| <b>ПК-4: Способен организовывать выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с планом организации</b>                              |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| ПК-4-В1   | В 1-Навыками организации и самодисциплины при выполнении научно-исследовательских работ              |
| <b>ПК-2: Способен разрабатывать и сопровождать процесс цифровизации и автоматизации управления персоналом</b>                                   |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| ПК-2-В1   | В 1-Навыками контроля процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом                    |
| <b>ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации</b> |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| ПК-1-В1   | В 1-Основными теоретическими расхождениями и практическим использованием современных систем и работы |

структурного подразделения