

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной и научной работе

Дата подписания: 04.12.2023 16:10:20

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Гибкие методы управления. Формирование и развитие команд. Оценка проектных команд

Закреплена за подразделением

Кафедра цифрового менеджмента и инноватики

Направление подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

Управление персоналом в промышленности

Квалификация

Магистр менеджмента

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

экзамен 1

аудиторные занятия

34

самостоятельная работа

38

часов на контроль

36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	формирование у студентов комплексное представление о современных гибких управленческих практиках, их особенностях, предпосылках и условиях применения подходов в управлении проектами
-----	---

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Корпоративная культура: поддержка, развитие, изменение	
2.2.2	Научно-исследовательская работа	
2.2.3	Переговорные тактики. Презентации и публичные выступления	
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-3: Способен администрировать процессы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	
Знать:	
ПК-3-31	3 1-Методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ПК-3-32	3 2-Методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
ПК-4: Способен организовывать выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с планом организации	
Знать:	
ПК-4-31	3 1-Теоретические основы выполнения научно-исследовательских работ
ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	
Знать:	
ПК-1-31	3 1- Оперативные цели и разрабатывать систему операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задач деятельности.
ПК-4: Способен организовывать выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с планом организации	
Уметь:	
ПК-4-У1	У 1-Применять знания при выполнении научно-исследовательских работ
ПК-3: Способен администрировать процессы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	
Уметь:	
ПК-3-У1	У 1-Находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность
ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	
Уметь:	
ПК-1-У1	У 1-Обосновывать организационную структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществляет планирование его деятельности
ПК-4: Способен организовывать выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с планом организации	
Владеть:	
ПК-4-В1	В 1-Навыками использования теоретических и практических знаний при выполнении научно-исследовательских работ
ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	
Владеть:	

ПК-1-В1 В 1-навыками организации операционного управления персоналом и работу структурного подразделения
ПК-3: Способен администрировать процессы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота
Владеть:
ПК-3-В1 В 1-Культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения