

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 24.10.2023 10:47:08

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Деловая презентационная графика

Закреплена за подразделением Кафедра строительства подземных сооружений и горных предприятий

Направление подготовки 21.05.04 ГОРНОЕ ДЕЛО

Профиль Подземное строительство

Квалификация **Горный инженер (специалист)**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Формы контроля на курсах:
в том числе: экзамен 7

аудиторные занятия 22

самостоятельная работа 95

часов на контроль 27

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	7		Итого	
	УП	РП		
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	95	95	95	95
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Рабочая программа

Деловая презентационная графика

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - специалитет Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по специальности 21.05.04 ГОРНОЕ ДЕЛО (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

21.05.04 ГОРНОЕ ДЕЛО, 21.05.04-СГД-22-6з.plx Подземное строительство, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.09.2022, протокол № 8-22

Утверждена в составе ОПОП ВО:

21.05.04 ГОРНОЕ ДЕЛО, Подземное строительство, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.09.2022, протокол № 8-22

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра строительства подземных сооружений и горных предприятий

Протокол от 30.08.2023 г., №7

Руководитель подразделения Панкратенко Александр Никитович, д.т.н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	получение студентами компетенций по деловой презентационной графике
-----	---

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	ВМ-технологии в проектировании, строительстве и эксплуатации подземных сооружений	
2.1.2	Механика подземных сооружений	
2.1.3	Моделирование и расчет подземных сооружений	
2.1.4	Организация информационного проектирования подземного строительства	
2.1.5	Основы архитектуры и строительных конструкций	
2.1.6	Проектирование и строительство промышленных и горнотехнических зданий и сооружений	
2.1.7	Производственная практика	
2.1.8	Реконструкция горных предприятий	
2.1.9	Строительство городских подземных сооружений	
2.1.10	Строительство метрополитенов	
2.1.11	Технологии информационного моделирования в строительстве	
2.1.12	Шахтное и подземное строительство	
2.1.13	ВМ-технологии при добыче полезных ископаемых	
2.1.14	Модели и методы геомеханических расчетов	
2.1.15	Моделирование геомеханических процессов	
2.1.16	Подземная урбанистика	
2.1.17	Строительство выработок в сложных горно-геологических условиях	
2.1.18	Экологическая безопасность подземного строительства	
2.1.19	Энергетика горных предприятий	
2.1.20	САД системы в подземном строительстве	
2.1.21	Гидромеханика	
2.1.22	Горная теплофизика	
2.1.23	Математические методы компьютерной графики	
2.1.24	Прикладная механика	
2.1.25	Строительная механика	
2.1.26	Строительные материалы и конструкции	
2.1.27	Технологии информационного и математического моделирования в строительстве	
2.1.28	Физика горных пород	
2.1.29	Электротехника и электроника	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-4: Способен применять полученные знания, в том числе междисциплинарные, для решения производственных задач при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов
Знать:
ПК-4-31 типы и цели презентаций и публичных выступлений;
ПК-2: Способен решать проектные задачи в области профессиональной деятельности
Знать:
ПК-2-31 методику представления профессиональной информации для публичных выступлений;
ПК-4: Способен применять полученные знания, в том числе междисциплинарные, для решения производственных задач при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов
Уметь:

ПК-4-У1 привлечь и удерживать внимание публики;
ПК-2: Способен решать проектные задачи в области профессиональной деятельности
Уметь:
ПК-2-У1 выбирать средства визуализации и презентации рабочей информации;
ПК-4: Способен применять полученные знания, в том числе междисциплинарные, для решения производственных задач при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов
Владеть:
ПК-4-В1 навыками публичного доклад проекта;
ПК-2: Способен решать проектные задачи в области профессиональной деятельности
Владеть:
ПК-2-В1 навыками создания визуального ряда для презентации профессиональной информации;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1.							
1.1	Презентация как элемент деловых коммуникаций /Лек/	7	2	ПК-2-31 ПК-4-31	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		КМ1	
1.2	Основные составляющие эффективной презентации /Лек/	7	2	ПК-2-31 ПК-4-31	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		КМ1	
1.3	Подготовка презентации /Лек/	7	2	ПК-2-31 ПК-4-31	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		КМ1	
1.4	Проведение презентации /Лек/	7	2	ПК-2-31 ПК-4-31	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		КМ1	
1.5	Оценка и совершенствование презентации /Лек/	7	2	ПК-2-31 ПК-4-31	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		КМ1	
1.6	Разработка презентации /Пр/	7	12	ПК-2-У1 ПК-2-В1 ПК-4-У1 ПК-4-В1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		КМ1	Р1
1.7	Проработка лекционного материала /Ср/	7	95	ПК-2-31 ПК-4-31	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		КМ1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки

КМ1	Текущий контроль	ПК-2-31;ПК-2-У1;ПК-2-В1;ПК-4-31;ПК-4-У1;ПК-4-В1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация как элемент деловых коммуникаций 2. Основные составляющие эффективной презентации 3. Подготовка к презентации 4. Структура презентации 5. Проведение презентации 6. Оценка и совершенствование презентации 7. Дизайн представления информации 8. Использование программных средств при подготовке презентации 9. Использование программных средств при подготовке презентации 10. Оценка и совершенствование презентации 11. Основные составляющие эффективной презентации 12. Создание презентаций НИР с помощью MS PowerPoint или LaTeX 13. Подготовка документа к печати – редактирование и настройка изображений. 14. Создание и редактирование графических растровых изображений при помощи AdobePhotoshop или пакета GIMP 15. Разработка анимационных, интерактивных графических объектов с помощью технологии AdobeFlash 16. Создание графического иллюстрационного материала на основе графических примитивов с использованием MicrosoftVisio. 17. Особенности публичных выступлений. 18. Залог успешного выступления. 19. Основы ораторского искусства. 20. Значение невербальных средств выражения во время выступления.
КМ2	Экзамен	ПК-2-31;ПК-2-У1;ПК-2-В1;ПК-4-31;ПК-4-У1;ПК-4-В1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация как элемент деловых коммуникаций 2. Основные составляющие эффективной презентации 3. Подготовка к презентации 4. Структура презентации 5. Проведение презентации 6. Оценка и совершенствование презентации 7. Дизайн представления информации 8. Использование программных средств при подготовке презентации 9. Использование программных средств при подготовке презентации 10. Оценка и совершенствование презентации 11. Основные составляющие эффективной презентации 12. Создание презентаций НИР с помощью MS PowerPoint или LaTeX 13. Подготовка документа к печати – редактирование и настройка изображений. 14. Создание и редактирование графических растровых изображений при помощи AdobePhotoshop или пакета GIMP 15. Разработка анимационных, интерактивных графических объектов с помощью технологии AdobeFlash 16. Создание графического иллюстрационного материала на основе графических примитивов с использованием MicrosoftVisio. 17. Особенности публичных выступлений. 18. Залог успешного выступления. 19. Основы ораторского искусства. 20. Значение невербальных средств выражения во время выступления.

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
------------	-----------------	------------------------------------	-------------------

P1	Практическая работа	ПК-2-У1;ПК-2-В1;ПК-4-У1;ПК-4-В1	Разработка презентации
----	---------------------	---------------------------------	------------------------

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Дисциплиной предусмотрен экзамен. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре.

Пример экзаменационного билета

1. Презентация как элемент деловых коммуникаций
2. Основные составляющие эффективной презентации
3. Подготовка к презентации

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Дисциплина считается освоенной при выполнении следующих условий:

- текущий лекционный контроль имеет положительные оценки ("удовлетворительно"; "хорошо"; "отлично");
- выполнены и защищены все лабораторные работы;
- выполнены и защищены все практические работы;
- зачет сдан на положительную оценку ("удовлетворительно"; "хорошо"; "отлично").

Критерии оценивания экзамена:

«2» (неудовлетворительно) «3» (удовлетворительно) Студент за время семестра не выполнил и (или) не защитил все практические и лабораторные работы.

«3» (удовлетворительно) Студент за время семестра выполнил все практические и лабораторные работы. Все практические и лабораторные работы защищены с оценкой не ниже "удовлетворительно".

«4» (хорошо) Студент за время семестра выполнил все практические и лабораторные работы. Более 75% всех практических и лабораторных работ защищены с оценкой "хорошо", а остальные 25% не ниже оценки "удовлетворительно".

«5» (отлично) Студент за время семестра выполнил все практические и лабораторные работы. Более 75% всех практических и лабораторных работ защищены с оценкой "отлично", а остальные 25% не ниже оценки "хорошо".

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Шпаковская С. В., Шпаковский В. О.	Основы теории коммуникации: учебное пособие	Электронная библиотека	Пенза: Пензенский государственный университет, 2006

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Калмыков А. А.	Презентация знания (вопросы визуализации) книга для тех, кто желает быть понятым: монография	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Лесникова В. А.	Мультимедийная презентация	Электронная библиотека	Королев: б.и., 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Scopus	scopus.com
----	--------	------------

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Лицензии ПО Windows Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL, ПО WinEDUA3 ALNG SubsVL MVL PerUsr и PerUsr
П.2	ESET NOD32 Antivirus

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПКс доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка к лекциям. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. При необходимости задавать преподавателю уточняющие вопросы.

Подготовка к практическим или лабораторным занятиям. Подготовка к каждому практическому или лабораторному занятию. Вы должны начать с ознакомления с планом практического или лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. В процессе подготовки к практическим или лабораторным занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов.