

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 31.08.2023 16:53:16

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Цифровой менеджмент

Закреплена за подразделением

Кафедра бизнес-информатики и систем управления производством

Направление подготовки

38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Профиль

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет 7

аудиторные занятия

34

самостоятельная работа

74

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рабочая программа

Цифровой менеджмент

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, 38.03.05-ББИ-23.plx , утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, , утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра бизнес-информатики и систем управления производством

Протокол от г., №

Руководитель подразделения Пятецкий Валерий Ефимович, д.т.н., доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	формирование у студентов знаний фундаментальных концепций инновационного развития, современных подходов и методов осуществления предпринимательской деятельности в области новых и высоких технологий, умений и навыков применения современного инструментария менеджмента и маркетинга для обеспечения конкурентоспособности инновационного предприятия на рынке
-----	---

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Корпоративные системы электронного документооборота (СЭД) и управление контентом (ЕСМ)	
2.1.2	Логистические системы и управление цепочками поставок (SCM)	
2.1.3	Проектирование, управление разработкой и внедрением информационных систем	
2.1.4	Системы управления эффективностью, качеством и стратегией развития бизнеса на предприятии	
2.1.5	Архитектура прикладных информационных систем управления предприятием	
2.1.6	Системы управления производством (SAP, 1С, Галактика)	
2.1.7	Операционные системы и среды	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Информационная бизнес-аналитика предметной области проектирования систем	
2.2.2	Информационные системы управления финансами, бюджетированием и ФХД предприятия	
2.2.3	Корпоративные интегрированные информационные системы управления предприятием	
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.5	Разработка проектной документации для роботизированных решений	
2.2.6	Системы имитационного моделирования бизнес-процессов	
2.2.7	Управление рисками и инновациями	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-3: Способен применять информационные системы и информационно-коммуникативные технологии для управления бизнесом и организовывать работы по управлению ИТ-проектами	
Знать:	
ПК-3-34	аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро и макро уровне
ПК-3-31	историю цифровых технологий
ПК-3-32	основы финансовых технологий-инвестиций в ICO и в блокчейн-экосистемы
ПК-3-33	основы социального управления в цифровой экономике предприятия, управления персоналом
ОПК-2: Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	
Знать:	
ОПК-2-35	концепции и средства маркетинга, факторов маркетинговой среды в условиях цифровой трансформации
ОПК-2-33	основы психологии управления, основы организационного поведения, основы конфликтологии, основы инновационного менеджмента и блокчейн- технологий
ОПК-2-32	особенности, достоинства применения и недостатки различных программных инструментальных средств модели информационных технологий
ОПК-2-31	существующие программные инструментальных средства для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2-34	систему стратегического, текущего и оперативного управления социально-политическими и блокчейн проектами
ПК-3: Способен применять информационные системы и информационно-коммуникативные технологии для управления бизнесом и организовывать работы по управлению ИТ-проектами	
Уметь:	
ПК-3-У3	эффективно управлять человеческими ресурсами, осуществлять планирование и организацию кадровой работы, владеть принципами и методами управления конфликтами, формировать
ПК-3-У1	разрабатывать маркетинговую стратегию социально-политического проекта и предприятия

ПК-3-У2 применять на практике принципы и методы управления качеством
ОПК-2: Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом
Уметь:
ОПК-2-У1 применять модели информационных технологий
ОПК-2-У3 применять программное обеспечение для решения различных задач предметной области
ОПК-2-У2 выявлять проблемы и особенности развития рынка программного обеспечения
ОПК-2-У5 осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ОПК-2-У4 разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внешним и внутренним условиям деятельности социально-политического предприятия
ПК-3: Способен применять информационные системы и информационно-коммуникативные технологии для управления бизнесом и организовывать работы по управлению ИТ-проектами
Уметь:
ПК-3-У4 организационную культуру и осуществлять организационные изменения
Владеть:
ПК-3-В3 способами урегулирования конфликтов и навыками создания и управления командами и группами
ПК-3-В2 навыками подготовки и принятия управленческих решений и особенностей их реализации в различных сферах деятельности цифрового предприятия
ПК-3-В1 количественными методами в управлении цифровым предприятием
ОПК-2: Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом
Владеть:
ОПК-2-В1 навыками выбора, проектирования, реализации, оценки качества и анализа эффективности программного обеспечения
ОПК-2-В2 навыками сбора, систематизации, оценки и представления информации
ОПК-2-В3 навыками определения тенденции развития рынка программного обеспечения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Методология менеджмента							
1.1	Методология менеджмента /Лек/	7	2	ОПК-2-31	Л1.2 Л1.4			
1.2	Практическая работа 1. Эффективность применения методологии менеджмента на предприятии /Пр/	7	2	ОПК-2-У1				Р1
1.3	Подготовка к курсовой работе /Ср/	7	8	ОПК-2-В1				
	Раздел 2. Информационный менеджмент							
2.1	Информационный менеджмент /Лек/	7	1	ОПК-2-31	Л1.2 Л1.4			
2.2	Практическая работа 2. Информационный менеджмент проекта на цифровом предприятии в EasyProject /Пр/	7	1	ОПК-2-У1 ОПК-2-В1				Р2
2.3	Подготовка к курсовой работе /Ср/	7	15	ОПК-2-У1				

	Раздел 3. Менеджмент цифровизации предприятия							
3.1	Менеджмент цифровизации предприятия /Лек/	7	1	ОПК-2-31	Л1.2 Л1.3			
3.2	Практическая работа 3. Прототипирование технологии интернета вещей для менеджмента предприятия в Excel /Пр/	7	1	ОПК-2-У3				Р3
3.3	Подготовка к курсовой работе /Ср/	7	6	ОПК-2-В3				
	Раздел 4. Финансовый менеджмент							
4.1	Финансовый менеджмент /Лек/	7	1	ОПК-2-34	Л1.2 Л1.4			
4.2	Практическая работа 4. Цифровой финансовый менеджмент предприятия в Mooninvoice /Пр/	7	1	ОПК-2-У4				Р4
4.3	Подготовка к курсовой работе /Ср/	7	4	ОПК-2-В3				
	Раздел 5. Производственный менеджмент							
5.1	Производственный менеджмент /Лек/	7	1	ПК-3-32	Л1.3 Л1.4			
5.2	Практическая работа 5. Моделирование, анимация менеджмент производственно-технологического процесса в AnyLogic /Пр/	7	1	ОПК-2-У2				Р5
5.3	Подготовка к курсовой работе /Ср/	7	6	ПК-3-В1 ПК-3-В3				
	Раздел 6. Операционный менеджмент							
6.1	Операционный менеджмент /Лек/	7	1	ПК-3-31	Л1.3 Л1.4			
6.2	Практическая работа 6. Операционный менеджмент предприятия в информационной системе Bitrix24 /Пр/	7	2	ПК-3-У2 ПК-3-У4				Р6
6.3	Подготовка к курсовой работе /Ср/	7	8	ПК-3-В2				
	Раздел 7. Стратегический менеджмент							
7.1	Стратегический менеджмент /Лек/	7	1	ОПК-2-31	Л1.1 Л1.2			
7.2	Практическая работа 7. Использование инструментов стратегического менеджмента компании в Strategy App /Пр/	7	1	ОПК-2-У5				Р7
7.3	Подготовка к курсовой работе /Ср/	7	3	ОПК-2-В3				
	Раздел 8. Менеджмент человеческих отношений и управление персоналом							

8.1	Менеджмент человеческий отношений и управление персоналом /Лек/	7	1	ОПК-2-31 ОПК-2-32	Л1.2			
8.2	Практическая работа 8. Цифровое управление HR процессами на предприятии в Zoho /Пр/	7	1	ПК-3-У1				Р8
8.3	Подготовка к курсовой работе /Ср/	7	4	ОПК-2-В3				
Раздел 9. Менеджмент маркетинга								
9.1	Менеджмент маркетинга /Лек/	7	2	ОПК-2-31	Л1.4			
9.2	Практическая работа 9. Управление маркетингом в Hubspot /Пр/	7	1	ОПК-2-У5				Р9
9.3	Подготовка к курсовой работе /Ср/	7	4	ОПК-2-В3				
Раздел 10. Логистический, закупочный, складской менеджмент								
10.1	Логистический, закупочный, складской менеджмент /Лек/	7	2	ПК-3-31	Л1.1 Л1.4			
10.2	Практическая работа 10. Менеджмент логистических процессов в информационной системе /Пр/	7	2	ОПК-2-У1 ОПК-2-В1				Р10
10.3	Подготовка к курсовой работе /Ср/	7	6	ОПК-2-У1				
Раздел 11. Менеджмент инноваций								
11.1	Менеджмент инноваций /Лек/	7	1	ПК-3-32	Л1.1			
11.2	Практическая работа 11. Инновационный менеджмент в Viima /Пр/	7	1	ПК-3-У1				Р11
11.3	Подготовка к курсовой работе /Ср/	7	4	ОПК-2-32 ОПК-2-В1				
Раздел 12. Продуктовый менеджмент								
12.1	Продуктовый менеджмент /Лек/	7	1	ОПК-2-31 ОПК-2-32	Л1.2			
12.2	Практическая работа 12. Продуктовый менеджмент в информационной системе /Пр/	7	1	ПК-3-У1				Р12
12.3	Подготовка к курсовой работе /Ср/	7	6	ОПК-2-У1 ОПК-2-В1				
Раздел 13. Защита курсовой работы								
13.1	Защита курсовой работы /Пр/	7	2	ОПК-2-У1 ОПК-2-В1			КМ1	
Раздел 14. Экзамен								
14.1	Экзамен /Лек/	7	2	ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1			КМ2	

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки			
Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Курсовая работа	ОПК-2-31;ОПК-2-32	Методология менеджмента Теория менеджмента и менеджмент качества Подсистемы и деятельность в менеджменте Принятие решений в менеджменте Информационный менеджмент Менеджмент трансформации предприятия Менеджмент цифровизации предприятия Финансовый менеджмент Производственный менеджмент Операционный менеджмент Стратегический менеджмент Организационная культура Менеджмент человеческих отношений и управление п Менеджмент маркетинга Логистический, закупочный, складской менеджмент
КМ2	Экзамен	ОПК-2-31;ОПК-2-32	Методология менеджмента Теория менеджмента и менеджмент качества Подсистемы и деятельность в менеджменте Принятие решений в менеджменте Информационный менеджмент Менеджмент трансформации предприятия Менеджмент цифровизации предприятия Финансовый менеджмент Производственный менеджмент Операционный менеджмент Стратегический менеджмент Организационная культура Менеджмент человеческих отношений и управление п Менеджмент маркетинга Логистический, закупочный, складской менеджмент Менеджмент инноваций Подход научного менеджмента
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
Р1	Практическая работа 1. Эффективность применения методологии менеджмента на предприятии	ОПК-2-У1	Расчет показателей эффективности применения менеджмента в фирме и заключение выводов о целесообразности его применения
Р2	Практическая работа 2. Информационный менеджмент проекта на цифровом предприятии в EasyProject	ОПК-2-У1;ОПК-2-В1	Интеграция состава проектной команды в информационную систему. Создание и настройка проекта в системе. Менеджмент участников и задач проекта. Управление рисками проекта. Учет работ участников проектной команды
Р3	Практическая работа 3. Прототипирование технологии интернета вещей для менеджмента предприятия в Excel	ОПК-2-У3	Моделирование технологической цепочки производства. Создание прототипов объектов. Настройка временных параметров и логики обработки деталей. Симуляция процесса производства

P4	Практическая работа 4. Цифровой финансовый менеджмент предприятия в Mooninvoice	ОПК-2-У4	Заполнение информации о компании и настройка стандартных налоговых ставок. Добавление продукции и клиентов. Создание задачи по продаже товаров и услуг. Создание экземпляра платежа и экспорт в файл. Настройка статей затрат. Анализ отчетности
P5	Практическая работа 5. Моделирование, анимация менеджмент производственно-технологического процесса в AnyLogic	ОПК-2-У5	Создание объектов доставки и транспорта в системе. Рисовка чертежа цеха и логики движения материальных объектов по цеху. Анимация процесса технологической сборки
P6	Практическая работа 6. Операционный менеджмент предприятия в информационной системе Bitrix24	ОПК-2-В1	Управление данными о контактах предприятия. Планирование и настройка сделки и встречи с клиентом. Описание товара. Управление стадиями бизнес-процесса и роботизация. CRM-аналитика
P7	Практическая работа 7. Использование инструментов стратегического менеджмента компании в Strategy App	ОПК-2-В2	Указание миссии и целей предприятия. Определение перспектив развития компании и КРІ направлений развития. Описание тенденций в сфере деятельности бизнеса. Планирование источников финансирования. Стратегическая карта предприятия. Управление внедрением изменений в компании. Планирование бюджетирования подразделений. Обобщение стратегии
P8	Практическая работа 8. Цифровое управление HR процессами на предприятии в Zoho	ПК-3-У4	Добавление элементов организационной структуры компании в информационную систему. Создание и документирование потребности в новых сотрудниках. Отклик на резюме. Учет средств труда и временно-трудовых затрат сотрудников. Написание отзыва на сотрудника и создание объявления в системе. Заполнение формы увольнения сотрудника.
P9	Практическая работа 9. Управление маркетингом в Hubspot	ПК-3-У1	Импорт лидов. Заполнение лога обзвона клиентов. Создание задачи по работе с клиентом. Дизайн всплывающего рекламного сообщения на сайте и интеграция Google Календаря. Создание рекламного электронного письма
P10	Практическая работа 10. Менеджмент логистических процессов в информационной системе	ОПК-2-У1;ОПК-2-В1	Моделирование логистических процессов. Мониторинг транспорта. Учет поставок и отгрузок. Управление складом
P11	Практическая работа 11. Инновационный менеджмент в Viima	ПК-3-У2	Добавление пользователей в дэшборд инноваций. Категоризация инноваций и моделирование бизнес-процесса инновации. Разработка и ранжирование идей. Оценка предложений и выработка управленческого решения
P12	Практическая работа 12. Продуктовый менеджмент в информационной системе	ПК-3-У3	Добавление ассортимента продукции. Управление жизненным циклом продукта. Настройка потребности в материалах

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен не предусмотрен

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Для оценки по дисциплине используется балльно-рейтинговая система:

Оценка на зачете - максимум 30 баллов

Выполнение практических работ - максимум 40 баллов

Посещаемость - максимум 20 баллов

Оценка по курсовой работе - максимум 10 баллов

Итоговая оценка считается:

0-49 - неудовлетворительно;

50-69 - удовлетворительно;

70-89 - хорошо;

90-100 - отлично.

Система расчета автоматов:

Посещаемость - максимум 33 балла;

Практические и курсовые работы - максимум 67 баллов.

70-89 - автомат хорошо;

90-100 - автомат отлично.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Котов П. П.	Инновационный менеджмент	Электронная библиотека	Москва: Лаборатория книги, 2010
Л1.2	Герчикова И. Н.	Менеджмент: учебник	Электронная библиотека	Москва: Юнити, 2015
Л1.3	Курчеева Г. И., Алетдинова А. А., Клочков Г. А.	Менеджмент в цифровой экономике: учебное пособие	Электронная библиотека	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018
Л1.4	Жданкин Н. А.	Менеджмент. Управление в цифровой экономике (N 4014): курс лекций	Электронная библиотека	М.: [МИСиС], 2020

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office
П.2	LMS Canvas
П.3	MS Teams

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Ауд.	Назначение	Оснащение
Б-507	Компьютерный класс	комплект учебной мебели на 18 рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, сетевой принтер, проектор
Б-515	Компьютерный класс	комплект учебной мебели, 18 рабочих мест, оборудованных персональным компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, сетевой принтер, проектор
Б-434	Компьютерный класс	персональные компьютеры - 80 шт., пакет лицензионных программ MS Office, проектор, комплект учебной мебели

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Все лекционные материалы и методические рекомендации к работам размещаются в начале семестра в системе LMS Canvas.

Дополнительно рекомендуется ознакомиться с рекомендованной литературой в Электронной библиотеке НИТУ "МИСиС".