

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 31.08.2023 16:06:21

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»**

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

# Бухгалтерский учет и анализ

Закреплена за подразделением

Кафедра экономики

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

144

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

экзамен 4

аудиторные занятия

51

самостоятельная работа

48

часов на контроль

45

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.э.н., доц., Ершова В. Ю.*

Рабочая программа

**Бухгалтерский учет и анализ**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, 38.03.02-БМН-23.plx , утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, , утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра экономики**

Протокол от 22.06.2021 г., №20

Руководитель подразделения Сидорова Е. Ю.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой.
1.2	Приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности; подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних); изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств; изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Маркетинг	
2.1.2	Менеджмент	
2.1.3	Цифровая экономика	
2.1.4	Макроэкономика	
2.1.5	Право	
2.1.6	Теория отраслевых рынков	
2.1.7	Экономика фирмы	
2.1.8	Информатика	
2.1.9	Микроэкономика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Государственные и муниципальные финансы	
2.2.2	Добыча, подготовка и обогащение сырья черных и цветных металлов	
2.2.3	Корпоративные финансы	
2.2.4	Логистика	
2.2.5	Организация рекламной компании (бизнес-тренинги)	
2.2.6	Решение финансовых бизнес-кейсов с использованием инструментов MS Excel	
2.2.7	Финансы	
2.2.8	ESG-менеджмент и реинжиниринг бизнес-процессов (BPR)	
2.2.9	Коммерческое бюджетирование	
2.2.10	Металлургия	
2.2.11	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.12	Психология и техника проведения деловых переговоров (бизнес-тренинги)	
2.2.13	Создание и позиционирование бренда (бизнес-тренинги)	
2.2.14	Анализ и прогнозирование денежных потоков	
2.2.15	Внешнеэкономическая деятельность	
2.2.16	Металловедение и сертификация продукции	
2.2.17	Налоги и налогообложение	
2.2.18	Основы аудита	
2.2.19	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	
2.2.20	Управление инновациями	
2.2.21	Антикризисное управление	
2.2.22	Диагностика и оптимизация финансово-экономического состояния компании	
2.2.23	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.24	Практикум по финансовому менеджменту	
2.2.25	Психология и технология деловых переговоров	
2.2.26	Страхование	
2.2.27	Управление цепями поставок	
2.2.28	Финансовый менеджмент	
2.2.29	Основы предпринимательства	

2.2.30	Project Management
2.2.31	Стратегический маркетинг
2.2.32	Управление качеством металлопродукции. Перспективные материалы

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

**ОПК-3: Способен проектировать и разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия**

**Знать:**

ОПК-3-31 Элементы и этапы коммуникационного процесса.  
основные этапы оценки организационно - управленческих решений

**УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения**

**Знать:**

УК-2-31 Принципы и методы учета и анализа имеющихся ресурсов и ограничений.

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Знать:**

УК-1-31 терминологический аппарат анализа, основные его правила и методы;  
методы анализа отчетности

**ОПК-3: Способен проектировать и разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия**

**Уметь:**

ОПК-3-У1 - воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованного управленческого решения.

**УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения**

**Уметь:**

УК-2-У1 Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновать решения

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Уметь:**

УК-1-У1 собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения во время анализа

**ОПК-3: Способен проектировать и разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия**

**Владеть:**

ОПК-3-В1 Основами методами для принятия решений в различных производственных ситуациях

**УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения**

**Владеть:**

УК-2-В1 Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Владеть:**

УК-1-В1 навыками формирования и анализа бухгалтерских записей, их обобщения в учетных регистрах и отчетности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации</b>							
1.1	Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. /Пр/	4	4	УК-1-31 УК-2-31 ОПК-3-31	Л1.1 Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1		КМ1	Р1
1.2	Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. /Ср/	4	5	УК-1-У1 УК-1-В1 ОПК-3-У1	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3.2 Э1			
1.3	Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. /Пр/	4	2	УК-1-У1 УК-1-В1 УК-2-В1	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3.2 Э1		КМ1	Р2

1.4	Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. /Лек/	4	1	УК-1-31 УК-2-31 ОПК-3-31	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1			
1.5	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта /Пр/	4	2	УК-1-У1 УК-2-В1 ОПК-3-У1	Л1.1 Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1		КМ3	Р2
	<b>Раздел 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты</b>							
2.1	Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве. /Лек/	4	1	УК-1-В1 УК-2-В1 ОПК-3-У1	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1			

2.2	<p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве. /Пр/</p>	4	2	УК-1-В1 УК-2-В1 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1		КМ3	Р4
2.3	<p>Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.). Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.). /Лек/</p>	4	2	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-3-31	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1			

2.4	<p>Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.). Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.). /Пр/</p>	4	2	УК-1-У1 УК-2 -31 ОПК-3-31	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1		КМ2	Р4
2.5	<p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве. Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.). Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.). /Ср/</p>	4	16	УК-2-У1 ОПК -3-31 ОПК-3- В1	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1			



	<b>Раздел 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы</b>							
3.1	Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах. /Лек/	4	2	УК-1-31 УК-2-31 УК-2-В1	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1			
3.2	Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах. /Пр/	4	2	УК-1-У1 УК-2-У1 ОПК-3-У1	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1		КМ3	Р4

3.3	<p>Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, и др.</p> <p>Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете. Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах. Простые и сложные бухгалтерские проводки и их классификация по признаку оказываемого влияния последними на бухгалтерский баланс. /Лек/</p>	4	2	УК-1-У1 УК-2-31 УК-2-У1 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1			
3.4	<p>Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, и др.</p> <p>Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете. /Пр/</p>	4	4	УК-1-У1 УК-2-У1 УК-2-В1	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1		КМЗ	Р6

3.5	Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации. /Лек/	4	2	УК-1-В1 УК-2-У1 УК-2-В1 ОПК-3-В1	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1		КМ3	Р5
3.6	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах. Простые и сложные бухгалтерские проводки и их классификация по признаку оказываемого влияния последними на бухгалтерский баланс. /Пр/	4	6	УК-2-31 УК-2-В1 ОПК-3-В1	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1		КМ3	Р5

3.7	<p>Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии»</p> <p>Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, и др.</p> <p>Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете. Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.</p> <p>Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах. Простые и сложные бухгалтерские проводки и их классификация по признаку оказываемого влияния последними на бухгалтерский баланс. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения.</p> <p>/Ср/</p>	4	10	УК-1-У1 УК-2 -В1 ОПК-3-У1	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1		КМ3	Р1
-----	---	---	----	---------------------------	--------------------------------	--	-----	----

	<b>Раздел 4. Бухгалтерский баланс</b>							
4.1	Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Виды балансов /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1			
4.2	Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Виды балансов. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1		КМ4	Р6
4.3	Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций. /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1			
4.4	Состав финансовой отчетности коммерческих организаций. Взаимосвязь между показателями различных форм финансовой отчетности. Анализ структуры баланса. Оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации на основе показателей форм финансовой отчетности. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1		КМ4	Р6
	<b>Раздел 5. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика</b>							

5.1	<p>Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности. /Лек/</p>	4	1	УК-1-У1 УК-1-В1 УК-2-В1 ОПК-3-У1	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1			
5.2	<p>Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Классификация форм ведения учета. Их достоинства и недостатки. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров. Анализ ликвидности баланса, основных коэффициентов и показателей /Пр/</p>	4	4	УК-1-У1 УК-1-В1 УК-2-В1 ОПК-3-У1	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1		КМ4	Р8
5.3	<p>Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности. Пример разработки учетной политики в целях бухгалтерского учета. /Пр/</p>	4	2	УК-1-У1 ОПК-3-31	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1		КМ3,К М5	Р8

5.4	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности. Подготовка реферата по теме. /Ср/	4	17	УК-1-31 УК-2-В1	Л1.1 Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1		КМ4	Р7
5.5	Основные понятия и определения анализа. Методика проведения анализа бухгалтерской отчетности. /Лек/	4	2	УК-1-У1 УК-1-В1 УК-2-31 ОПК-3-31 ОПК-3-У1	Л2.2 Л2.3 Л3.2Л1.1Л1. 1 Э1			

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Контрольная работа по теме: "«Бухгалтерский учет, возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации»"	УК-1-31;УК-2-31;ОПК-3-31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Что является объектами учёта</li> <li>2.Перечислите основные задачи бухгалтерского учёта</li> <li>3.Кем осуществляется методологическое руководство бухгалтерским учётом в Российской Федерации</li> <li>4. Назовите внешних пользователей.</li> <li>5.Какими нормативными документами установлены основные правила ведения бухгалтерского учёта</li> <li>6. Измерители имущества и хозяйственных процессов.</li> <li>7. Структура единой системы хозяйственного учета и отчетности.</li> <li>8. Составляющие современной системы бухгалтерского учета.</li> </ol>

КМ2	Контрольная работа по теме: "Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты"	УК-1-У1;УК-2-У1;ОПК-3-У1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие показатели характеризуют финансовое положение организации и финансовые результаты ее деятельности</li> <li>2. В чем состоит практическое значение принципов бухгалтерского учета</li> <li>3. Существуют ли противоречия между отдельными учетными принципами</li> <li>4. Какие принципы бухгалтерского учета, по вашему мнению, являются наиболее трудоемкими для применения</li> <li>5. Какие учетные принципы называются допущениями, а другие — требованиями</li> <li>6. Что должен сделать главный бухгалтер в случае разногласий между ним и руководителем организации по осуществлению отдельных хозяйственных операций</li> <li>7. Что такое учетная политика организации</li> <li>8. Чем определяется выбор того или иного варианта учетной политики</li> </ol>
КМ3	Контрольная работа по теме: "Метод бухгалтерского учета и его элементы"	УК-1-В1;УК-2-В1;ОПК-3-В1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Когда составляется первичный учётный документ</li> <li>2. Классификация первичных документов</li> <li>3. Порядок и виды инвентаризации материальных ценностей</li> <li>4. Способы оценки объектов бухгалтерского учета</li> <li>5. Кто утверждает перечень лиц, имеющих право подписи первичных учётных документов</li> <li>6. Назначение и виды бухгалтерских счетов</li> <li>7. Что означает термин «Двойная запись», ее применение</li> <li>8. Каким образом отражаются синтетические и аналитические счета в бухгалтерском балансе</li> <li>9. Структура Планов счетов в Российской Федерации, порядок его утверждения</li> <li>10. Особенности оборотных ведомостей по аналитическим счетам и оборотной ведомости по синтетическим счетам</li> <li>11. Три пары равенств в оборотной ведомости</li> <li>12. Структура активного счета, порядок определения сальдо на конец периода</li> <li>13. Структура пассивного счета, порядок определения сальдо на конец периода</li> <li>14. Активно- пассивные счета, их отражение в балансе</li> </ol>
КМ4	Контрольная работа по теме: "Анализ бухгалтерской отчетности"	УК-1-У1;УК-2-В1;ОПК-3-В1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные определения</li> <li>2. Методика анализа бухгалтерской отчетности</li> <li>3. Анализ ликвидности баланса</li> <li>4. Анализ коэффициентов ликвидности и платежеспособности</li> <li>5. Горизонтальный анализ</li> <li>6. Вертикальный анализ</li> <li>7. Трендовый анализ</li> <li>8. Сравнение в бухгалтерской отчетности</li> <li>9. Анализ активной части</li> <li>10. Анализ пассивной части</li> </ol>
КМ5	Экзамен за 4 семестр	УК-1-31;УК-1-У1;УК-1-В1;УК-2-31;УК-2-У1;УК-2-В1;ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1	редакция проверка
<b>5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)</b>			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы



P1	Реферат	УК-1-31;УК-2-31;ОПК-3-31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бухгалтерского баланса</li> <li>2. Особенность баланса как элемента метода бухгалтерского учета</li> <li>3. Что следует понимать под статичностью баланса</li> <li>4. Возможно ли ежедневное составление баланса</li> <li>5. Оказывают ли доходы и расходы влияние на величину активов и обязательств организации</li> <li>6. В чем заключается практическая необходимость классификации одного и того же имущества по составу и размещению, а также по источникам его образования</li> <li>7. Какое влияние оказывают убытки на финансовое состояние организации</li> <li>8. По какому критерию должно представляться имущество в активе баланса</li> <li>9. Какой критерий лежит в основе представления имущественных источников в пассиве баланса</li> <li>10. Могут ли внеоборотные активы выступать объектами для продажи</li> <li>12. Являются ли понятия «обязательства» и «кредиторская задолженность» синонимами</li> <li>13. Возможны ли балансовые изменения первого и второго типов без изменения значений валюты актива и валюты пассива</li> <li>14. Почему на практике ежедневные изменения в активах и пассивах, происходящие под влиянием различных хозяйственных операций, остаются за пределами баланса</li> </ol>
P2	ПР 1	УК-1-У1;УК-2-У1;ОПК-3-У1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации
P3	ПР 2	УК-1-У1;УК-2-31;ОПК-3-31;ОПК-3-У1	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты
P4	ПР 3	ОПК-3-В1;ОПК-3-31;УК-2-В1;УК-1-В1	Метод бухгалтерского учета и его элементы
P5	ПР 4	УК-1-В1;УК-2-У1;ОПК-3-31	Документация и инвентаризация
P6	ПР 5	УК-1-31;ОПК-3-31;ОПК-3-В1	Бухгалтерский баланс: основные моменты, правила составления, условия выполнения баланса.
P7	Реферат 2	УК-2-31;УК-2-У1;УК-2-В1;ОПК-3-31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие учетной политики. Ее виды.</li> <li>2. Понятие "Учётный регистр". Его назначение и связь с первичными документами</li> <li>3. Особенности журнально-ордерной формы ведения учёта</li> <li>4. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете</li> <li>5. Бухгалтерская отчетность. Ее виды и формы.</li> <li>6. Перспективы развития форм ведения бухгалтерского учета</li> </ol>
P8	ПР 6	УК-1-В1;УК-2-В1;ОПК-3-31	Анализ бухгалтерской отчетности

**5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)**

При письменном экзамене билет содержит:

- тесты, охватывающие теоретическую часть дисциплины;
- задачу: открытие синтетических счетов на основе баланса;  
отражение хозяйственных операций бухгалтерскими записями;  
определение типов хозяйственных операций;  
отражение бухгалтерских записей на счетах;  
расчет оборотов счетов и сальдо на конец периода;  
построение оборотно-сальдовой ведомости.

Задача является типовой. Аналогичные задачи решаются в ходе практических занятий.

При устном экзамене:

билет включает:

- два теоретических вопроса из перечня, представленного для самостоятельной подготовки к экзамену;
  - задачу, которая является одной из составляющих, перечисленных в пункте для письменного экзамена.
- Экзаменационные билеты хранятся на кафедре экономики.

Пример билета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»  
Кафедра экономики

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ»

Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА Профиль (специализ.): Экономика предприятия  
курс 2, форма обучения очная

Экзаменационный билет №

1. Какими нормативными документами установлены основные правила ведения бухгалтерского учёта  
ОПК-2.1 -32 Основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета

2. Особенность баланса как элемента метода бухгалтерского учета  
ОПК-3.1 -У1 Выбирать методы и способы экономического анализа информационных данных

3. Задача

В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

- недостача материалов – 9000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 5200 руб.;
- излишки материалов – 1700 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо.

Сформировать бухгалтерские записи.

УК-7.2 -У1 Оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах

Зав. кафедрой экономики  
проф., д.э.н. Сидорова Е.Ю.

Подготовила:

«Утверждено»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)**

При письменном экзамене: 2/3 оценки относятся к решению задачи;

1/3 - ответы на тесты.

При устном экзамене: 2/5 - ответы на вопросы по теории;

3/5 - решение задачи.

Оценка «отлично (5)» - обучающийся ответил на два вопроса из билета и решил задачу, показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.

Оценка «хорошо (4)» - обучающийся ответил не полностью на вопросы билета, частично решил задачу, показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал.

Оценка «удовлетворительно (3)» - обучающийся ответил не полностью и задачу не решил, показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми по-сле дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка «неявка» – обучающийся на экзамен не явился.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Елисеева Е. Н., Таюрская Е. И.	Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: учебник	Библиотека МИСиС	М.: КНОРУС, 2018
Л2.2	Таюрская Е. И., Елисеева Е. Н.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Бухгалтерский учет: сб. задач	Библиотека МИСиС	М.: Изд-во МИСиС, 2014
Л2.3	Таюрская Е. И., Елисеева Е. Н.	Бухгалтерский учет и анализ. Бухгалтерский учет: учеб. пособие	Библиотека МИСиС	М.: Изд-во МИСиС, 2014

**6.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. вузов	Библиотека МИСиС	М.: ИНФРА-М, 2004
Л3.2	Елисеева Е. Н., Таюрская Е. И.	Бухгалтерский учет и анализ. Ч. 1 (N 2954): практикум	Электронная библиотека	М.: [МИСиС], 2018

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Э1	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
----	---	---

**6.3 Перечень программного обеспечения**

П.1	Лицензии ПО Windows Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL, ПО WinEDUA3 ALNG SubsVL MVL PerUsr и PerUsr
П.2	LMS Canvas
П.3	Консультант Плюс
П.4	1С Предприятие 8 (учебная версия)
П.5	АЛТ-ИНВЕСТ 5.1
П.6	1С: ERP Управление предприятием
П.7	1С: Бухгалтерия (удаленный доступ предоставляется фирмой 1С)

**6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

И.1	Лекции и практические занятия проводятся с использованием компьютерной презентационной программы PowerPoint.
И.2	Лекционный материал и индивидуальные и общие задания содержатся в системе КАНВАС.
И.3	Домашнее задание выполняется с использованием программ Excel, Word.
И.4	Для самостоятельной работы студенты используют специальные базы данных (электронные учебники). Студенты самостоятельно изучают учебно-методические материалы. После изучения каждой темы или нескольких тем проходят тестирование.

И.5	Обучение организуется в соответствии с настоящей программой. Самостоятельная работа студентов организуется и контролируется с помощью электронных версий конспекта лекций и пособий с вопросами для самопроверки домашнего задания, а также индивидуального опроса студентов во время практических занятий, проведения тестирования и трех письменных контрольных работ.
И.6	При самостоятельной работе студенты пользуются информационными справочными системами, например, Консультант- плюс

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
Б-1007		
Читальный зал №3 (Б)		комплект учебной мебели на 44 места для обучающихся, МФУ Xerox VersaLink B7025 с функцией масштабирования текстов и изображений, 8 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПКс доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При изучении дисциплины рекомендуется изучать материалы по теме занятия до его проведения, используя литературу, указанную в разделе "Содержание"
---