

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 29.08.2023 12:14:10

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Бизнес-области автоматизации. Управление персоналом

Закреплена за подразделением Кафедра магистерская школа информационных бизнес систем

Направление подготовки 09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

Профиль Внедрение сложных информационных систем на базе интеграционных ИТ-решений

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 68

Формы контроля в семестрах:
зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	28		28	
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Кальнер Н.В.

Рабочая программа

Бизнес-области автоматизации. Управление персоналом

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ (приказ от 05.03.2022 г. № 95 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ, 09.04.02-МИСТ-23-1.plx Внедрение сложных информационных систем на базе интеграционных ИТ-решений, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ, Внедрение сложных информационных систем на базе интеграционных ИТ-решений, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра магистерская школа информационных бизнес систем

Протокол от 24.06.2022 г., №10

Руководитель подразделения М.И. Нежурина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности при выполнении междисциплинарных проектов в профессиональной области, в том числе в интернациональном коллективе;
1.2	Подготовка выпускника к умению применять в проектах консалтинговые методологии обследования и внедрения КИС на базе ERP для одного из выбранных направлений деятельности предприятия.
1.3	В процессе изучения дисциплины слушатели приобретают теоретические основы и практические навыки управления в сфере HR.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Архитектура бизнеса	
2.1.2	Информационные технологии в офисной деятельности	
2.1.3	Новые направления и технологии современных СУБД	
2.1.4	Практика моделирования бизнес-процессов	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений	
2.2.2	Научно-исследовательская работа. Исследовательский проект	
2.2.3	Программные платформы и технологии больших данных	
2.2.4	Управление качеством	
2.2.5	Научно-исследовательская работа	
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.7	Производственная проектная практика	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-1: Способен выполнять работы по проектированию, внедрению и сопровождению сложных информационных систем	
Знать:	
ПК-1-31	Предметная область автоматизации
ПК-1-32	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
УК-1: Способен осуществлять критический анализ новых и сложных инженерных объектов, процессов и систем в междисциплинарном контексте, проблемных ситуаций на основе системного подхода, выбрать и применить наиболее подходящие и актуальные методы из существующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов или новых и инновационных методов, вырабатывать стратегию действий	
Знать:	
УК-1-31	Основные понятия и термины, связанные с управлением персоналом
УК-1-32	Основные нормативные документы по кадровому делопроизводству
ПК-1: Способен выполнять работы по проектированию, внедрению и сопровождению сложных информационных систем	
Уметь:	
ПК-1-У1	Анализировать входную информацию
УК-1: Способен осуществлять критический анализ новых и сложных инженерных объектов, процессов и систем в междисциплинарном контексте, проблемных ситуаций на основе системного подхода, выбрать и применить наиболее подходящие и актуальные методы из существующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов или новых и инновационных методов, вырабатывать стратегию действий	
Уметь:	
УК-1-У1	Структурировать и находить в нормативных источниках необходимую информацию по кадровому делопроизводству
УК-1-У2	Формировать основные требования к ИТ-системе по управлению персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Управление персоналом как система							
1.1	Управление персоналом как часть стратегического управления компанией. Цели и задачи. /Лек/	2	4	УК-1-31 УК-1-32 ПК-1-31 ПК-1-32	Л1.1		КМ1	
1.2	Организационное проектирование системы управления персоналом. Документационное и информационное обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. /Пр/	2	8	УК-1-32 УК-1-У1 ПК-1-32 ПК-1-У1				Р1
1.3	Проработка лекционных материалов. Изучение трудового законодательства и других источников. Выполнение практических заданий. /Ср/	2	20	УК-1-32 УК-1-У1 ПК-1-32 ПК-1-У1	Л1.1	Для изучения законодательства следует пользоваться базами, указанными в ИТ: Консультант Плюс, Garant.ru		Р1
	Раздел 2. Технологии управления персоналом							
2.1	Наем, отбор и расстановка персонала. Основы организации труда персонала. Развитие персонала организации. /Лек/	2	4	УК-1-31 УК-1-32 ПК-1-31 ПК-1-32	Л1.1		КМ1	
2.2	Кадровая политика. Разработка параметров должности. Требования к навыкам кандидата. Поиск на вакантные места. Методы оценки и отбора. Адаптация персонала. Нормы и нормативы труда. Алгоритм развития персонала. Формирование групп развития персонала. /Пр/	2	10	УК-1-31 УК-1-32 УК-1-У1 УК-1-У2 ПК-1-31 ПК-1-У1	Л1.1 Э1 Э2 Э3			Р2
2.3	Изучение источников. Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	24	УК-1-31 УК-1-32 УК-1-У1 ПК-1-32 ПК-1-У1	Л1.1 Э1 Э2 Э3			Р2
	Раздел 3. Аудит персонала							
3.1	Методология и технологии аудита персонала. Контроллинг персонала. /Лек/	2	4	УК-1-31 ПК-1-31 ПК-1-32			КМ1	

3.2	Параметры проведения аудита персонала. Аудит укомплектованности персоналом и развития. Организационный контроль и оценка персонала. Аудит развития, найма и увольнений. Показатели обучения. Планирование персонала. Модели, приемы и методы контроллинга. Технология и методы бюджетирования контроллинга расходов на персонал. /Пр/	2	10	УК-1-У2 ПК-1-31 ПК-1-У1	Л2.1 Э2 Э3			Р3
3.3	Проработка материалов практических занятий. Выполнение практических заданий. /Ср/	2	24	УК-1-У2 ПК-1-31 ПК-1-У1	Л2.1 Э1 Э2 Э3			Р3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
-----------	-------------------------	------------------------------------	------------------------

КМ1	Итоговый опрос	УК-1-31;УК-1-32;ПК-1-31;ПК-1-32	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы создания системы управления организацией. 2. Структура бизнес - процессов управления персоналом. 3. Состав проектируемых элементов системы управления. 4. Система целей, позволяющая реализовать потребности персонала. 5. Система целей администрации по отношению к персоналу. 6. Этапы процесса управления персоналом. 7. Содержание информационного обеспечения системы управления персоналом организации. 8. Нормативно - правовое обеспечение системы управления персоналом организации. 9. Содержание документационного обеспечения системы управления персоналом организации. 10. Кадровая политика. 11. Разработка параметров должности для отбора персонала. 12. Поиск кандидатов на вакантные должности. 13. Методы оценки и отбора персонала. 14. Особенности отбора топ - менеджеров. 15. Трудовая адаптация персонала, ее виды 16. Цель и задачи системы управления адаптацией персонала в организации. 17. Модель конфликта как процесс. 18. Методы управления конфликтными ситуациями. 19. Функции заработной платы. 20. Тарифные и сдельные системы оплаты труда. 21. Система оплаты труда с использованием балльных оценок трудового вклада. 22. Новые системы оплаты труда. 23. Разделение и кооперация труда как основа организации производства. 24. Классификация основных затрат рабочего времени на производстве. 25. Методы и способы исследования затрат рабочего времени. 26. Нормы и нормативы труда. Классификация норм труда. 27. Классификация методов нормирования труда. 28. Задачи развития персонала. 29. Группы развития персонала. 30. Использование группы развития персонала. 31. Специфика программ обучения в зависимости от уровня сотрудника в иерархии компании. 32. Риски использования системы развития персонала. 33. Показатели эффективности системы развития персонала. 34. Классификация рабочих мест. 35. Сущность аттестации рабочих мест по условиям труда. 36. Цели проведения аттестации рабочих мест. Классы условий труда. 37. Основные показатели тяжести трудового процесса. 38. Нагрузки интеллектуального характера. Признаки сложности решаемых задач. 39. Стандарты проведения аудита. 40. Управленческий аудит как бизнес - процесс. 41. Оценивание системы управления персоналом. 42. Обратная связь в ходе аудита системы управления персоналом. 43. Суть управления персоналом через оценку его потенциала. 44. Подходы к диагностике работы с персоналом. 45. Внутренний аудит персонала. 46. Аудит развития персонала. Показатели обучения. 47. Аудит найма и увольнений. 48. Высвобождение персонала как вид деятельности. 49. Проблемы высвобождения и увольнения персонала. 50. Виды увольнений. Затраты на высвобождение персонала.
-----	----------------	---------------------------------	--

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Практическое задание 1.	УК-1-32;ПК-1-У1;УК-1-У1;ПК-1-32	1. Использование персонала. Факторный анализ. 2. Сравнительный анализ систем управления персоналом 3. Анализ изменения трудового законодательства РФ.
P2	Практическое задание 2.	УК-1-У2;ПК-1-31;ПК-1-У1	1. Построение модели оценки удовлетворенности персонала. 2. Прогнозирование роста средней заработной плате в отдельной отрасли, используя алгоритмы нейронных сетей. 3. Практика нормирования труда. 4. Анализ программы развития персонала компании. 5. Определение классов условий труда по показателям
P3	Практическое задание 3.	УК-1-У2;ПК-1-У1;ПК-1-31	1. SWOT – анализ. 2. Факторный анализ фонда заработной платы рабочих-повременщиков. Анализ использования средств, направляемых на потребление. 3. Календарно-ресурсное планирование проекта внедрения корпоративной системы управления.

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен по дисциплине не предусмотрен.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Оценка за дисциплину формируется из оценивания всех видов учебной деятельности (максимум 100 баллов).

Шкала перевода в 5-балльную систему оценки:

более 85 - отлично,

70-84 - хорошо,

61-69 - удовлетворительно,

0-60 - неудовлетворительно

Распределение баллов по видам деятельности:

1. Практические задания - максимум 20 баллов,

2. Итоговый опрос - максимум 40 баллов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Кибанов А. Я.	Основы управления персоналом: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. 'Менеджмент организации', 'Управление персоналом'	Библиотека МИСиС	М.: ИНФРА-М, 2008

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.	Этика деловых отношений: учебник для студ. вузов спец. 'Управление персоналом'	Библиотека МИСиС	М.: ИНФРА-М, 2006

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Электронный журнал: "Кадровое дело" url: https://www.kdelo.ru/	https://www.kdelo.ru/
Э2	Портал по вопросам HR, url: https://hr-portal.ru/	https://hr-portal.ru/
Э3	Электронное издание в области управления бизнес - процессами и человеческими ресурсами, системы компенсаций, подбора, оценки, проверки, мотивации и стимулирования персонала; url: https://www.top-personal.ru/	https://www.top-personal.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office
-----	------------------

П.2	Консультант Плюс
П.3	Garant.ru
П.4	LMS Canvas
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
И.1	1. Компьютерная справочная правовая система в России "Консультант Плюс": http://www.consultant.ru
И.2	2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации: http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
М-106	Лекционная аудитория	рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером, пакет лицензионных программ MS Office; проектор; экран; магнитно-маркерная доска; стационарная акустическая система; комплект учебной мебели
М-102	Учебная аудитория	Комплект учебной мебели на 15 рабочих мест, ноутбуки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
М-103	Учебная аудитория	рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером, пакет лицензионных программ MS Office; проектор; экран; маркерная доска; комплект учебной мебели

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основное содержание дисциплины достаточно полно освещается в презентационных материалах и текстах раздаточных материалов, вместе с тем для углубленной проработки отдельных аспектов учебного материала рекомендуем обратиться к списку основной и дополнительной литературы, который входит в состав рабочей программы дисциплины.

Для формирования умений по дисциплине программой курса предусмотрены не только лекции, но и практические работы, которые представляют собой разбор конкретных ситуаций, а также самостоятельная внеаудиторная работа.