

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной и научной работе

Дата подписания: 29.08.2023 12:14:10

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

# Бизнес-области автоматизации. Управление финансами

Закреплена за подразделением Кафедра магистерская школа информационных бизнес систем

Направление подготовки 09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

Профиль Внедрение сложных информационных систем на базе интеграционных ИТ-решений

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 68

Формы контроля в семестрах:  
зачет с оценкой 2

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	28		28	
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Тухбатов Расиль Равилович; ст. преподаватель, Варгасова Ольга Ивановна*

Рабочая программа

**Бизнес-области автоматизации. Управление финансами**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ (приказ от 05.03.2022 г. № 95 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ, 09.04.02-МИСТ-23-1.plx Внедрение сложных информационных систем на базе интеграционных ИТ-решений, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ, Внедрение сложных информационных систем на базе интеграционных ИТ-решений, утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра магистерская школа информационных бизнес систем**

Протокол от 24.06.2022 г., №10

Руководитель подразделения Нежурина Марина Игоревна, к.т.н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Целью дисциплины является изучение современных подходов к процессам управления современным предприятием в области управления финансами.
-----	---

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Архитектура бизнеса	
2.1.2	Информационные технологии в офисной деятельности	
2.1.3	Новые направления и технологии современных СУБД	
2.1.4	Практика моделирования бизнес-процессов	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений	
2.2.2	Научно-исследовательская работа. Исследовательский проект	
2.2.3	Программные платформы и технологии больших данных	
2.2.4	Управление качеством	
2.2.5	Научно-исследовательская работа	
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.7	Производственная проектная практика	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-1: Способен выполнять работы по проектированию, внедрению и сопровождению сложных информационных систем</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-1-32 основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);	
ПК-1-31 основы бухгалтерского учета и отчетности организаций;	
ПК-1-33 предметная область автоматизации;	
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ новых и сложных инженерных объектов, процессов и систем в междисциплинарном контексте, проблемных ситуаций на основе системного подхода, выбрать и применить наиболее подходящие и актуальные методы из существующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов или новых и инновационных методов, вырабатывать стратегию действий</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-1-31 основы системы налогообложения РФ;	
УК-1-32 основы гражданского права;	
<b>ПК-1: Способен выполнять работы по проектированию, внедрению и сопровождению сложных информационных систем</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-1-У1 анализировать входную информацию;	
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ новых и сложных инженерных объектов, процессов и систем в междисциплинарном контексте, проблемных ситуаций на основе системного подхода, выбрать и применить наиболее подходящие и актуальные методы из существующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов или новых и инновационных методов, вырабатывать стратегию действий</b>	
<b>Уметь:</b>	
УК-1-У1 аргументировать составление бухгалтерских записей по основным хозяйственным операциям предприятия в соответствии с РСБУ;	
УК-1-У3 заполнять налоговые декларации в соответствии с НК РФ;	
УК-1-У2 заполнять бухгалтерскую отчетность в соответствии с РСБУ;	
<b>Владеть:</b>	
УК-1-В1 навыками документального оформления основных хозяйственных операций в соответствии с РСБУ;	

УК-1-В2 навыками формирования бухгалтерских записей по основным хозяйственным операциям предприятия в соответствии с РСБУ;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Основы гражданского права</b>							
1.1	Понятие гражданского законодательства /Лек/	2	1,5	УК-1-32 ПК-1-33 ПК-1-У1	Э1			
1.2	Понятие права собственности /Лек/	2	1,5	УК-1-32 ПК-1-33 ПК-1-У1	Э1			
1.3	Понятие и стороны обязательства, исполнение обязательств /Пр/	2	0,5	УК-1-32 ПК-1-33 ПК-1-У1	Э1			P11
1.4	Понятие договора, примеры отдельных видов обязательств (купля-продажа, аренда, возмездное оказание услуг, комиссия) /Пр/	2	0,5	УК-1-32 ПК-1-33 ПК-1-У1	Э1			P11
1.5	Основы гражданского права /Ср/	2	10	УК-1-32 ПК-1-33 ПК-1-У1	Э1		КМ1	P11
	<b>Раздел 2. Основы учета по РСБУ</b>							
2.1	Цели и задачи бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика /Лек/	2	1,5	ПК-1-31 ПК-1-33 ПК-1-У1	Л1.2 Э3 Э4 Э5			
2.2	Цели и задачи бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика /Пр/	2	1	ПК-1-31 ПК-1-33 ПК-1-У1	Л1.2 Э3 Э4 Э5			P1
2.3	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Активы и пассивы, доходы и расходы /Лек/	2	1,5	УК-1-У1 ПК-1-31 ПК-1-33 ПК-1-У1	Л1.2 Э3 Э4 Э5			
2.4	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Активы и пассивы, доходы и расходы /Пр/	2	1	УК-1-У1 ПК-1-31 ПК-1-33 ПК-1-У1	Л1.2 Э3 Э4 Э5			P1
2.5	Структура бухгалтерского счета. Система двойной записи. Бухгалтерская проводка. План счетов /Лек/	2	1,5	УК-1-У1 ПК-1-31 ПК-1-33 ПК-1-У1	Л1.2 Э3 Э4 Э5			
2.6	Структура бухгалтерского счета. Система двойной записи. Бухгалтерская проводка. План счетов /Пр/	2	1	УК-1-У1 ПК-1-31 ПК-1-33 ПК-1-У1	Л1.2 Э3 Э4 Э5			P1
2.7	Документальное оформление хозяйственных операций /Пр/	2	1	УК-1-В1 ПК-1-31 ПК-1-33 ПК-1-У1	Л1.2 Э3 Э4 Э5			P1

2.8	Бухгалтерский учет основных хозяйственных операций в разрезе участков учета (ОС, НМА, НИОКР, капитальные вложения, МПЗ, затраты, денежные средства, финансовые вложения, расчеты, капитал, доходы и расходы) /Лек/	2	1,5	УК-1-У1 УК-1-В1 УК-1-В2 ПК-1-31 ПК-1-33 ПК-1-У1	Л1.2 Э3 Э4 Э5			
2.9	Бухгалтерский учет основных хозяйственных операций в разрезе участков учета (ОС, НМА, НИОКР, капитальные вложения, МПЗ, затраты, денежные средства, финансовые вложения, расчеты, капитал, доходы и расходы) /Пр/	2	16	УК-1-У1 УК-1-В1 УК-1-В2 ПК-1-31 ПК-1-33 ПК-1-У1	Л1.2 Э3 Э4 Э5			Р5,Р4,Р2,Р3
2.10	Бухгалтерская отчетность и порядок ее формирования /Пр/	2	4	УК-1-У2 ПК-1-31 ПК-1-33 ПК-1-У1	Л1.2 Э3 Э4 Э5			Р5
2.11	Основы учета по РСБУ /Ср/	2	40	УК-1-У1 УК-1-У2 УК-1-В1 УК-1-В2 ПК-1-31 ПК-1-33 ПК-1-У1	Л1.2 Э3 Э4 Э5		КМ1	Р6,Р8,Р9,Р7,Р10
	<b>Раздел 3. Основы налогообложения</b>							
3.1	Основы системы налогообложения в РФ /Лек/	2	1,5	УК-1-31 ПК-1-33 ПК-1-У1	Э2			
3.2	Порядок исчисления и отражения в налоговых декларациях налога на имущество и транспортного налога /Пр/	2	0,5	УК-1-31 УК-1-У3 ПК-1-33 ПК-1-У1	Э2			Р12
3.3	Порядок исчисления и отражения в налоговой декларации налога на добавленную стоимость /Пр/	2	0,5	УК-1-31 УК-1-У3 ПК-1-33 ПК-1-У1	Э2			Р12
3.4	Порядок исчисления и отражения в налоговой декларации налога на прибыль /Пр/	2	0,5	УК-1-31 УК-1-У3 ПК-1-33 ПК-1-У1	Э2			Р12
3.5	Основы налогообложения /Ср/	2	12	УК-1-31 УК-1-У3 ПК-1-33 ПК-1-У1	Э2		КМ1	Р12
	<b>Раздел 4. Основы МСФО</b>							
4.1	Регулирование МСФО. Основные принципы МСФО /Лек/	2	1,5	ПК-1-32 ПК-1-33 ПК-1-У1	Л1.1			
4.2	Ключевые различия МСФО и РСБУ /Пр/	2	0,5	ПК-1-32 ПК-1-33 ПК-1-У1	Л1.1			Р13
4.3	Варианты организации процесса подготовки отчетности по МСФО на российских предприятиях /Пр/	2	1	ПК-1-32 ПК-1-33 ПК-1-У1	Л1.1			Р13
4.4	Основы МСФО /Ср/	2	6	ПК-1-32 ПК-1-33 ПК-1-У1	Л1.1		КМ1	Р13

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки			
Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Контрольная работа		<p>Формат проведения: ответ по билету лично преподавателю. Билет: 1 вопрос из темы "Основы учета по РСБУ" и 1 вопрос из остальных тем. На подготовку: 15 минут, пользоваться можно всем. Формат ответа: схема документооборота (с номерами унифицированных форм) список проводок по каждому документу (с субсчетами), с названием хозяйственных операций по каждой проводке список источников по законодательству, с указанием пунктов и подпунктов</p> <p>Вопросы по билетам:</p> <p>Основы учета по РСБУ</p> <p>Цели и задачи бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Активы и пассивы, доходы и расходы. Структура бухгалтерского счета. Система двойной записи. Бухгалтерская проводка. План счетов. Документальное оформление хозяйственных операций. Бухгалтерский учет ОС. Бухгалтерский учет НМА. Бухгалтерский учет капитальных вложений. Бухгалтерский учет МПЗ. Бухгалтерский учет затрат на производство. Бухгалтерский учет денежных средств. Бухгалтерский учет финансовых вложений. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками. Бухгалтерский учет капитала. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции. Бухгалтерский учет НИОКР. Бухгалтерский учет при расчете налога на прибыль. Бухгалтерский учет при расчете налога на добавленную стоимость. Бухгалтерский учет доходов и расходов.</p> <p>Основы гражданского права</p> <p>Понятие и стороны обязательства. Срок и место исполнения обязательства. Прекращение обязательства. Ответственность за нарушение обязательства. Сделка и договор как основа хозяйственных отношений. Односторонние и многосторонние сделки. Виды и формы сделок. Последствия недействительности сделок. Виды договоров. Существенные условия договора. Заключение, изменение, расторжение договора. Договор купли-продажи и его основные черты. Предмет договора, цена, срок, форма. Особенности договора аренды. Государственная регистрация договора. Улучшение арендованного имущества. Аренда с правом выкупа. Аренда государственного и муниципального имущества. Договор лизинга. Договор возмездного оказания услуг. Договоры поручения, комиссии. Агентский договор.</p> <p>Основы налогового учета:</p>

		<p>Понятие налоговой системы, сущность и функции налогов и сборов, принципы их взимания. Задачи и функции федеральной налоговой службы, права и обязанности налоговых органов. Субъекты налоговых отношений. Налогоплательщик, налоговый агент. Элементы налогов. Классификация налогов и сборов, взимаемых в РФ. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговый учет и контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.</p> <p>Порядок исчисления и отражения в налоговой декларации налога на имущество организаций. Налогоплательщики. Особенности объектов налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Налоговый и отчетный периоды. Ставки налога, предельный размер и дифференцированные ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Налоговые расчеты и налоговая декларация.</p> <p>Порядок исчисления и отражения в налоговой декларации транспортного налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Ставки налога, предельный размер и дифференцированные ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Налоговые расчеты и налоговая декларация.</p> <p>Порядок исчисления и отражения в налоговой декларации налога на добавленную стоимость. Налогоплательщики. Объекты налогообложения НДС. Место реализации товаров, работ, услуг. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Операции, не подлежащие налогообложению. Налоговая база и особенности ее определения. Налоговые агенты. Налоговый период. Налоговые ставки. НДС при покупке и при продаже. Виды налоговых вычетов, право на их применение. Порядок исчисления налога. Момент определения налоговой базы. Сроки уплаты налога в бюджет. Налоговая декларация. Порядок возмещения налога. Порядок выставления и оформления счетов-фактур, ведения книги покупок и книги продаж, в том числе при условии предварительной оплаты.</p> <p>Порядок исчисления и отражения в налоговой декларации налога на прибыль. Принципы и структура налогообложения прибыли. Налогоплательщики. Классификация доходов и расходов в соответствии с главой 25 НК РФ. Признание доходов и расходов для налогообложения. Структура доходов и расходов, связанных с производством и реализацией. Внереализационные доходы и расходы. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения. Нормированные расходы. Налоговые ставки. Налоговые и отчетные периоды, порядок исчисления, сроки уплаты налога и авансовых платежей. Налоговая декларация. Налоговый учет. Выявление и классификация разниц. Учет налоговых активов и налоговых обязательств.</p> <p>Основы МСФО:</p> <p>Регулирование МСФО. Основные принципы МСФО. Роль и назначение МСФО. Совет по МСФО. Стандарты и интерпретации. Порядок разработки и принятия. Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности. Цель и пользователи финансовой отчетности. Допущения. Непрерывность деятельности, начисление, соответствие доходов и расходов. Качественные характеристики информации, элементы финансовой отчетности, условия признания, способы оценки Состав финансовой отчетности согласно МСФО.</p> <p>Ключевые различия МСФО и РСБУ. Сравнительный анализ основных требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности в МСФО и РСБУ. Допущения и требования, определения, состав и правила составления отчетности, структура и состав показателей отчетов. Принципы построения, формат и основные разделы</p>
--	--	---

			<p>бухгалтерского баланса. Формат и основные статьи отчета о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств.</p> <p>Варианты организации процесса подготовки отчетности по МСФО на российских предприятиях. Варианты перевода отчетности в формат МСФО: параллельный учет, трансляция, трансформация отчетности. Оперативность и достоверность информации. Параллельный учет хозяйственных операций по РСБУ и МСФО. Основные этапы трансформации отчетности. Сбор и подготовка исходной информации для трансформации. Корректировочные таблицы.</p>
<b>5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)</b>			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Лабораторная работа 1. Основы бухгалтерского учета и Учет денежных средств	ПК-1-31;ПК-1-33;ПК-1-У1;УК-1-У1;УК-1-В1;УК-1-В2	<p>1 Задание - План счетов</p> <p>2 Задание - Тест. Формы документов</p> <p>3 Задание - Заполнение ПП</p> <p>4 Задание - Тест. Проводки</p>
P2	Лабораторная работа 2. Учет расчетов с персоналом	УК-1-31;УК-1-32;УК-1-У1;УК-1-В1;УК-1-В2;ПК-1-31;ПК-1-33	<p>1 Задание - Тест. Расчет зарплаты</p> <p>2 Задание - Тест. Расчет зарплаты с вычетами</p> <p>3 Задание - Учет расчетов с персоналом</p> <p>4 Задание - Заполнение ПП на уплату налога</p>
P3	Лабораторная работа 3. Учет расчетов с покупателями и Учет основных средств	ПК-1-33;УК-1-В1;УК-1-32;УК-1-31;УК-1-У2;УК-1-В2	<p>1 Задание - Варианты документооборота</p> <p>2 Задание - Проводки по схеме документооборота</p> <p>3 Задание - Учет Основных средств</p> <p>4 Задание -Тест. Повторение пройденного</p>
P4	Лабораторная работа 4. Учет расчетов с покупателями и поставщиками, учет материалов	УК-1-31;УК-1-В1;УК-1-В2;УК-1-У1	<p>1 Задание - Учет авансов с поставщиками</p> <p>2 Задание - Тест. ФИФО и средняя себестоимость</p> <p>3 Задание - Тест. Проводки</p> <p>4 Задание - Учет расчетов с покупателями</p>
P5	Лабораторная работа 5. Учет финансовых результатов	ПК-1-У1;ПК-1-33;УК-1-31;УК-1-У1;УК-1-У2	<p>1 Задание - Прибыль / Убыток</p> <p>2 Задание - Тест. Заккрытие месяца</p> <p>3 Задание - Тест. Реформация баланса</p>
P6	Самостоятельная работа 1. Основы бухгалтерского учета и Учет денежных средств	УК-1-31;УК-1-У1;УК-1-В1;ПК-1-31;ПК-1-У1;ПК-1-33	<p>Выпишите проводки, которые разбираются в просмотренных видео-лекциях (Дебет/Кредит и описание хозяйственной операции).</p> <p>Выпишите термины из презентаций.</p>
P7	Самостоятельная работа 2. Учет расчетов с персоналом	УК-1-31;УК-1-У1;УК-1-В1;УК-1-В2	<p>Выпишите проводки, которые разбираются в просмотренной видео-лекции (Дебет/Кредит и описание хозяйственной операции). Перечислите ситуации (события из хоз.жизни организации, например, начисление з/п), о которых Расиль Равилович дополнительно рассказывает в лекции, т.е. те, которые мы не разбирали на занятии.</p> <p>Перечислите номера слайдов с ошибками и опишите в чем эта ошибка, или с чем связано наличие ошибки</p> <p>Для каждой ошибки укажите нормативный акт (название, статья, пункт), который регулирует ее наличие.</p>

P8	Самостоятельная работа 3. Учет расчетов с покупателями и Учет основных средств	УК-1-У1;УК-1-У2;УК-1-В1;УК-1-В2	<p>Задание (общее для 3-х тем, т.е. каждое выполняется 3 раза, по каждой теме):</p> <p>1. Нарисовать схему документооборота, с указанием кратких наименований унифицированных форм, если есть.</p> <p>2. Составить список соответствующих проводок (в хронологическом порядке): дата, Дт / Кт (с указанием субсчетов первого порядка), сумма и документ, по которым формируются проводки.</p> <p>Формат выполнения заданий: На листе бумаги А4 "от руки" (можно несколько листов). Отправьте фото Вашей работы в это задание.</p> <p>Темы заданий (список хоз. операций):</p> <p>1. Задание - Тема учет ОС и НМА. 1 балл</p> <p>Организация передает безвозмездно базу данных для ЭВМ, учтенную в составе НМА (база данных создана сотрудниками организации), 13.04.2021 другой организации.</p> <p>Первоначальная стоимость нематериального актива 12 000 руб., сумма начисленной амортизации на момент передачи — 8 000 руб. Рыночная стоимость базы данных — 10 620 руб. (в том числе НДС 20%).</p> <p>2. Задание - Учет расчетов с поставщиками. 1 балл</p> <p>01.02.21 заключен договор на покупку материалов.</p> <p>05.02.21 на условиях предоплаты 60% произведена оплата с р/с в сумме 60 000,00 руб. (в т.ч. НДС 20%).</p> <p>10.02.21 получена часть материалов на сумму 60 000,00 руб. (в т.ч. НДС 20%).</p> <p>15.02.21 получена оставшаяся часть материалов на сумму 40 000,00 (в т.ч. НДС 20%).</p> <p>16.02.21 с р/с произведена оплата остатка суммы по договору в размере 40 000,00 (в т.ч. НДС 20%).</p> <p>Наша организация на ОСН.</p> <p>3. Задание - Учет МПЗ. 1 балл</p> <p>Учет в организации - владельца товарного склада оказание услуг по хранению имущества:</p> <p>Договорная стоимость услуг временного хранения имущества составила 66 080 руб. (в том числе НДС 20%).</p> <p>Фактическая себестоимость оказанных услуг - 30 000 руб.</p> <p>Стоимость имущества, принятого на хранение - 1 180 000 руб.</p> <p>Получение имущества и возврат поклажедателю произведены в одном месяце.</p> <p>4. Задание - ОСВ. 1 балл (Пример оформления ОСВ (Ссылки на внешний сайт.) Ссылки на внешний сайт.)</p> <p>Заполнить табличную часть ОСВ. Не на конкретный счет, а по всем счетам. В отчет должны попасть все проводки по трем заданиям выше.</p>
P9	Самостоятельная работа 4. Учет расчетов с покупателями и поставщиками, учет материалов	УК-1-В2;УК-1-В1;УК-1-31	Командное обсуждение по теме.
P10	Самостоятельная работа 5. Учет финансовых результатов	ПК-1-У1;ПК-1-31;УК-1-В1;УК-1-У3;УК-1-У2	Командное обсуждение по теме.
P11	Самостоятельная работа 6. Основы гражданского права	УК-1-32;ПК-1-33	<p>Напишите 15 терминов (которые разбираются в видео-лекции и презентации) с указанием источника, в котором содержится его определение (номер статьи ГК РФ).</p> <p>Укажите характеристики понятия "Обязательство".</p> <p>Перечислите возможные виды сделок и номер статьи ГК РФ, в которой упоминается каждая из них.</p>

P12	Самостоятельная работа 7. Основы налогового учета	УК-1-31;УК-1-У2;УК-1-У3;ПК-1-33;ПК-1-У1	Обсуждение в командах по теме Основы налогового учета - по выбранному вопросу
P13	Самостоятельная работа 8. Основы МСФО	ПК-1-32;ПК-1-33	Эссе на тему Основы МСФО: 5-7 предложений. Например, кому и зачем нужен МСФО? А можно ли без МСФО? Чем он отличается от РСБУ? В чем пересекается с РСБУ?

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен не предусмотрен.

### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

По дисциплине промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета с оценкой во 2 семестре.

Все активности по курсу измеряются в баллах, максимально - 100 баллов.

Шкала перевода в 5-балльную систему оценки:

более 85 - отлично,

70-84 - хорошо,

61-69 - удовлетворительно,

0-60 - неудовлетворительно

Распределение баллов по видам деятельности:

1. Ответ на промежуточной аттестации - максимум 30 баллов

2. За самостоятельную работу - максимум 29 баллов.

3. За работу на занятиях - максимум 41 баллов.

Система оценивания видов учебной деятельности:

1. Методика оценки практического задания №1:

Максимальное число баллов – 5 баллов.

Максимальное число баллов можно получить верно выполнив более 90% задания.

2. Методика оценки самостоятельной работы №1:

Максимальное число баллов – 4 балла.

Максимальное число баллов можно получить верно выполнив более 90% задания.

3. Методика оценки практического задания №2:

Максимальное число баллов – 21 балл.

Максимальное число баллов можно получить верно выполнив более 90% задания.

4. Методика оценки самостоятельной работы №2:

Максимальное число баллов – 16 баллов.

Максимальное число баллов можно получить верно выполнив более 90% задания.

5. Методика оценки практического задания №3:

Максимальное число баллов – 10 баллов.

Максимальное число баллов можно получить верно выполнив более 90% задания.

6. Методика оценки самостоятельной работы №3:

Максимальное число баллов – 6 баллов.

Максимальное число баллов можно получить верно выполнив более 90% задания.

7. Методика оценки практического задания №4:

Максимальное число баллов – 5 баллов.

Максимальное число баллов можно получить верно выполнив более 90% задания.

8. Методика оценки самостоятельной работы №4:

Максимальное число баллов – 3 балла.

Максимальное число баллов можно получить верно выполнив более 90% задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Тунин С. А., Фролова А. А.	Международный учет и стандарты финансовой отчетности: учебное пособие	Электронная библиотека	Ставрополь: б.и., 2013

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.2	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. вузов	Библиотека МИСиС	М.: ИНФРА-М, 2004

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Гражданский кодекс РФ	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/</a>
Э2	Налоговый кодекс РФ	<a href="https://base.garant.ru/10900200/">https://base.garant.ru/10900200/</a>
Э3	Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a>
Э4	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	<a href="https://base.garant.ru/12121087/">https://base.garant.ru/12121087/</a>
Э5	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office
П.2	LMS Canvas
П.3	MS Teams
П.4	Консультант Плюс
П.5	Garant.ru

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	1. Информационная Система публичного доступа к единой цифровой коллекции первоисточников научных работ удостоверенного качества: научный архив.рф
И.2	2. Компьютерная справочная правовая система в России "Консультант Плюс": <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
И.3	3. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
М-103	Учебная аудитория	рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером, пакет лицензионных программ MS Office; проектор; экран; маркерная доска; комплект учебной мебели
М-104	Компьютерный класс	рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером, пакет лицензионных программ MS Office; проектор; экран; маркерная доска; комплект учебной мебели
М-102	Учебная аудитория	Комплект учебной мебели на 15 рабочих мест, ноутбуки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На лекциях вести конспектирование учебного материала.

Обращать внимание на термины, формулировки и определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе проработки лекционного материала желательно на полях рабочих тетрадей делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В ходе подготовки к практическим работам следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой и интернет-источниками. Проанализировать связь изучаемой теории с реальной жизнью компаний.

При выполнении практических работ особое внимание уделять понимаю протекающих бизнес-процессов компании, взаимосвязям между объектами, моделирующими эти бизнес-процессы.

Изучать открытые источники целесообразно в соответствии с рекомендациями, даваемыми преподавателем на занятиях.