

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 14.11.2023 17:23:51

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Тренинг "Публичное выступление"

Закреплена за подразделением

Кафедра экономики

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет с оценкой 6

аудиторные занятия

51

самостоятельная работа

57

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	51	51	51	51
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Вихрова Н.О.; к.э.н., доц., Ульянова С.А.

Рабочая программа

Тренинг "Публичное выступление"

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА, 38.03.01-БЭК-23.plx , утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 ЭКОНОМИКА, , утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра экономики

Протокол от 22.06.2021 г., №20

Руководитель подразделения профессор Сидорова Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Основной целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров практических навыков применения методов деловой коммуникации в устной и письменной форме при публичном выступлении
-----	--

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.19
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Лабораторный практикум: 1С Бухгалтерия	
2.1.2	Практикум "Презентация проектов"	
2.1.3	Практикум: финансовая стратегия горно-металлургического комплекса	
2.1.4	Стратегирование отраслей экономики	
2.1.5	Стратегический маркетинг	
2.1.6	Тренинг профессиональных навыков в финансово-экономических расчетах	
2.1.7	Тренинг профессиональных навыков финансового менеджера	
2.1.8	Экономическая безопасность в цифровой среде	
2.1.9	Бухгалтерский учет и анализ	
2.1.10	Основы производственного менеджмента и бережливое производство	
2.1.11	Сквозная бизнес-аналитика	
2.1.12	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.13	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.14	Экономическая оценка инвестиций	
2.1.15	Маркетинг	
2.1.16	Менеджмент	
2.1.17	Цифровая экономика	
2.1.18	Макроэкономика	
2.1.19	Теория отраслевых рынков	
2.1.20	Экономика фирмы	
2.1.21	Информатика	
2.1.22	История экономической науки	
2.1.23	Микроэкономика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Анализ информации в поведенческой экономике	
2.2.2	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	
2.2.3	Бухгалтерский учет производственной деятельности и финансовых результатов	
2.2.4	Информационные технологии в процессах индустриального стратегирования	
2.2.5	Мировая экономика и международные экономические отношения	
2.2.6	Основы стратегирования региональной экономики	
2.2.7	Оценка стоимости бизнеса	
2.2.8	Стратегическое проектное финансирование	
2.2.9	Теория и практика стратегирования	
2.2.10	Технология цветных металлов	
2.2.11	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование	
2.2.12	Валютный рынок и валютный контроль	
2.2.13	Международные стандарты финансовой отчетности	
2.2.14	Налоговый учет	
2.2.15	Оценка и управление рисками цифровой трансформации	
2.2.16	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.17	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.18	Портфельные инвестиции и модели оценки финансовых активов	
2.2.19	Современные платежные инструменты и технологии	
2.2.20	Стратегическая оценка экономической эффективности инвестиционных проектов	
2.2.21	Стратегическое управление международным бизнесом и маркетингом	

2.2.22	Стратегическое управление проектами
2.2.23	Управление финансовым оздоровлением и реструктуризацией организации

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	
ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Знать:	
ОПК-5-31 Принципы работы современных информационных технологий и использовать их для подготовки и реализации проекта публичного выступления	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды	
Знать:	
УК-4-31 Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	
УК-4-31 Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе знаний по экономическим, организационным и управленческим вопросам в производственном и деловом контекстах	
Знать:	
УК-10-31 Понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы политики общения в социуме	
УК-10-31 Понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы политики общения в социуме	
ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Знать:	
ОПК-5-31 Принципы работы современных информационных технологий и использовать их для подготовки и реализации проекта публичного выступления	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
УК-1-31 Способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации применяемой в процессе публичного выступления	
УК-1-31 Способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации применяемой в процессе публичного выступления	
ПК-1: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации и проектирования экономической, производственной и коммерческой деятельности организации	
Знать:	
ПК-1-31 Варианты сбора и обработки данных для составления текста публичного выступления	
ПК-1-31 Варианты сбора и обработки данных для составления текста публичного выступления	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе знаний по экономическим, организационным и управленческим вопросам в производственном и деловом контекстах	
Уметь:	
УК-10-У1 Принимать обоснованные решения в различных областях жизнедеятельности на основе знаний по экономическим, организационным и управленческим вопросам в производственном и деловом контекстах	
ПК-1: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации и проектирования экономической, производственной и коммерческой деятельности организации	

Уметь:
ПК-1-У1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для составления публичного выступления
ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Уметь:
ОПК-5-У1 Находить необходимую для публичного выступления с использованием информационных технологий и использовать ее для подготовки
ОПК-5-У1 Находить необходимую для публичного выступления с использованием информационных технологий и использовать ее для подготовки
ПК-1: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации и проектирования экономической, производственной и коммерческой деятельности организации
Уметь:
ПК-1-У1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для составления публичного выступления
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач
Уметь:
УК-1-У1 Применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию необходимую для публичного выступления
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды
Уметь:
УК-4-У1 Строить устные и письменные высказывания на государственном и иностранном языках зная требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4-У1 Строить устные и письменные высказывания на государственном и иностранном языках зная требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач
Уметь:
УК-1-У1 Применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию необходимую для публичного выступления
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе знаний по экономическим, организационным и управленческим вопросам в производственном и деловом контекстах
Уметь:
УК-10-У1 Принимать обоснованные решения в различных областях жизнедеятельности на основе знаний по экономическим, организационным и управленческим вопросам в производственном и деловом контекстах
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть:
УК-1-В1 методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-1-В1 методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
ПК-1: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации и проектирования экономической, производственной и коммерческой деятельности организации
Владеть:
ПК-1-В1 навыками устной и письменной деловой коммуникации необходимой для публичного выступления Иметь навыки сбора и обработки данных для подготовки публичного выступления
ПК-1-В1 навыками устной и письменной деловой коммуникации необходимой для публичного выступления

Иметь навыки сбора и обработки данных для подготовки публичного выступления
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды
Владеть:
УК-4-В1 методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе знаний по экономическим, организационным и управленческим вопросам в производственном и деловом контекстах
Владеть:
УК-10-В1 Способами принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности на основе знаний по экономическим, организационным и управленческим вопросам в производственном и деловом контекстах
УК-10-В1 Способами принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности на основе знаний по экономическим, организационным и управленческим вопросам в производственном и деловом контекстах
ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Владеть:
ОПК-5-В1 Навыками необходимыми для публичного выступления с использованием информационных технологий и использовать ее для подготовки
ОПК-5-В1 Навыками необходимыми для публичного выступления с использованием информационных технологий и использовать ее для подготовки
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды
Владеть:
УК-4-В1 методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. 1. Понятие и особенности публичного выступления							
1.1	Выступление. Виды выступлений и требования к ним. Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом Содержание и форма выступления /Пр/	6	17	УК-1-У1 УК-1-В1 УК-4-31 УК-4-У1 УК-10-В1 ОПК-5-В1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2		КМ1	Р1
1.2	Подготовка по темам раздела /Ср/	6	17	УК-1-31 УК-4-31 УК-10-31 ОПК-5-31	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2		КМ2	Р2
	Раздел 2. 2. Компоновка доклада относительно формы и содержания проекта							
2.1	Поведение во время выступления. Эмоции и волнения: как не проявлять их. Презентация как вспомогательный инструмент выступления Взаимодействие с аудиторией. /Пр/	6	17	УК-4-У1 УК-4-В1 УК-10-У1 УК-10-В1 ОПК-5-У1	Л1.2 Л1.4Л2.2Л3.2 Э1 Э2		КМ2	Р3

2.2	Подготовка по темам раздела /Ср/	6	17	УК-1-В1 УК-4-31 ОПК-5-31 ПК-1-У1	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2		КМ3	Р4
Раздел 3.3. Подготовка выступления с презентацией проекта								
3.1	Написание речи по правилам. Выступление перед аудиторией. Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов. /Ср/	6	23	УК-4-У1 УК-10-У1 УК-10-В1 ОПК-5-У1 ПК-1-31 ПК-1-У1	Л1.2 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2		КМ2	Р6
3.2	Подготовка по темам раздела /Пр/	6	17	УК-1-У1 УК-4-У1 УК-4-В1 УК-10-31 УК-10-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2		КМ3	Р5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Самопрезентация	ОПК-5-В1;УК-10-В1;УК-1-В1;ПК-1-31;ПК-1-У1;ПК-1-В1	Для подготовки самопрезентации: 1. Написать 3 пункта самых значимых своих достижений или умений. 2. Взяв их за основу подготовить доклад-самопрезентацию перед аудиторией. Выступление на 7 - 10 мин. Заслушивается на занятии.
КМ2	Деловая игра: "Оратор и аудитория"	УК-10-В1;УК-4-В1;ПК-1-У1;ПК-1-В1	Студентам дается задание подготовить пресс-мероприятие (по выбору) по заданной теме. Особое внимание уделяется выступлению: что, кому и как говорить, используя факты, доводы, мнения экспертов и т.д. Примерные темы: - Пресс-конференция: Проблемы обучения в вузе. - Пресс-конференция: Трудоустройство выпускников (где могут работать выпускники). - Брифинг: Конкурс ?Лучшее студенческое выступление?. - ?Круглый стол?: тема, интересующая студентов. - Встреча со студентами: Интернет, социальные сети и все, что с ними связано. - Ток-шоу: Знание - сила? Предполагается работа в группах. Каждая группа представляет (проводит) свое мероприятие.
КМ3	Деловая игра: "Слово представляется вам!"	УК-1-У1;ПК-1-В1;ПК-1-У1	Группа делится на подгруппы. В подгруппе выбирается ответственный. Все получают карточки для заполнения. Задача: выступить на важной научной конференции с докладом ? презентацией проекта. По итогам конференции предусмотрено финансирование лучших проектов и помощь в их реализации. Вы приступаете к работе ? подготовке выступления ? презентации проекта. Ваши действия по степени их значимости.

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
------------	-----------------	------------------------------------	-------------------

P1	Основы публичного выступления.	УК-4-31;УК-4-У1;УК-1-У1;ПК-1-31;ПК-1-У1;ПК-1-В1	<p>1. Публичное выступление.</p> <p>2. Правила успешного публичного выступления.</p> <p>3. Публичная речь, виды и правила публичных выступлений.</p> <p>4. Виды и типы публичных выступлений.</p> <p>5. Страх публичных выступлений.</p> <p>Цель выступления: что выступающий хочет донести до аудитории?</p> <p>План. Запоминающиеся начало и конец выступления. Расстановка акцентов. Продумывание вопросов, которые могут быть заданы и ответы на них.</p> <p>Правила публичного выступления, публичной ораторской речи.</p> <p>Подготовка публичной речи. Налаживание связи с аудиторией.</p> <p>Основные элементы содержания. Форма подачи. На что следует обратить внимание. Акценты, ключевые моменты, опорные точки речи. Завладение вниманием аудитории.</p> <p>Удержание внимания аудитории. Вступление.</p> <p>Развитие речи. Кульминационный момент. Заключение. Вопросы-ответы. Импровизация в публичном выступлении</p>
P2	Самопрезентация	УК-10-31;ОПК-5-31;УК-4-31;УК-1-31;ПК-1-31;ПК-1-У1;ПК-1-В1	<p>Подготовить речь и презентацию для самопрезентации:</p> <p>1. Написать 3 пункта самых значимых своих достижений или умений.</p> <p>2. Взяв их за основу подготовить доклад-самопрезентацию перед аудиторией.</p>
P3	Подготовка выступления. Установление контакта с аудиторией.	ОПК-5-У1;УК-10-У1;УК-4-У1;УК-4-В1;ПК-1-В1;ПК-1-У1;ПК-1-31	<p>Психологические приемы в подготовке выступления. Как преодолеть волнение. Упражнения перед выходом к аудитории. Страх публичного выступления. Эмоциональный настрой. Выбор опорных слушателей, налаживание контакта с ними. Формы "мы-общения" с аудиторией. Умение отвечать на вопросы. Вербальные и невербальные составляющие общения. Особенности публичной коммуникации. Особенности выступления перед разными группами людей. Установление психоэмоционального контакта с аудиторией. Способы привлечения и удержания внимания. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Ошибки выступающего.</p>
P4	Презентация как вспомогательный инструмент при публичном выступлении	ОПК-5-31;УК-4-31;УК-1-В1;ПК-1-В1;ПК-1-У1;ПК-1-31	<p>Подготовка и написание речи самопрезентации/ выступления перед коллективом/ защиты курсовой работы (на выбор). Определение этапов работы над текстом, содержания и формы его подачи.</p> <p>Правила подготовки презентации. Требования к ним. Правила работы с презентацией. Сочетание речи и наглядных материалов.</p> <p>Самопрезентация. Виды самопрезентации. Самопрезентация как прием формирования личного бренда. Личный бренд: понятие, формирование. Личные, профессиональные и общественные достижения и успехи в самопрезентации. Самопрезентация оратора.</p>
P5	Контактность. работа в группе.	УК-10-31;УК-10-В1;УК-4-У1;УК-4-В1;УК-1-У1;ПК-1-В1;ПК-1-У1;ПК-1-31	<p>Выступление в группе. Разбор речей выступлений студентов.</p> <p>Разбор речи выступления медиаперсоны.</p> <p>Медленная неторопливая речь - убедительная и торжественная.</p> <p>Эмоциональный настрой и поведение оратора.</p> <p>Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов.</p> <p>Работа происходит в группе в дискуссионной форме.</p>
P6	Аргументация. технология создания текста.	ОПК-5-У1;УК-10-В1;УК-10-У1;УК-4-В1;ПК-1-В1;ПК-1-У1;ПК-1-31	<p>Спичрайтинг. Написание речи по правилам ораторского мастерства.</p> <p>Этапы работы над текстом. Компановка материала с использованием аргументов: Сильный аргумент, самый сильный аргумент, слабый аргумент.</p> <p>Технология создания текста. Правила написания текста для выступлений.</p> <p>Самостоятельная практическая работа студентов.</p>
5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)			
Экзамен не предусмотрен			

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Чтобы завершить обучение по дисциплине необходимо выполнить все задания курса

Шкала оценивания знаний обучающихся на зачете с оценкой

Оценка «отлично» - обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает не-полные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка «не явка» – обучающийся на зачет не явился.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1		Переговоры в коммерческой деятельности предприятия: учебно-методическое пособие	Электронная библиотека	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018
Л1.2	Спивак В. А.	Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров	Библиотека МИСиС	М.: Юрайт, 2014
Л1.3	Костыгова Людмила Александровна	Деловые коммуникации: Электронный учебник	Электронная библиотека	М.: Изд-во МИСиС, 2019
Л1.4		Переговоры: практическое пособие	Электронная библиотека	Москва: Альпина Паблишер, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Маличевский В.	Переговоры без страха и тревог: практическое пособие	Электронная библиотека	Киев: Мультимедийное Издательство Стрельбицкого, 2013
Л2.2	Михайлова К. Ю., Трухачев А. В.	Международные деловые переговоры: учебное пособие	Электронная библиотека	Ставрополь: АГРУС, 2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Рязапова Л. З., Гарифуллина Н. К., Гаязова Г. С.	Культура речи: учебное пособие	Электронная библиотека	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013
Л3.2	Штукарева Е. Б.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Перо, 2015
Л3.3	Мистюк Т. Л.	Русский язык и культура речи. Стилистика. Теория: учебное пособие	Электронная библиотека	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018
Л3.4	Фесенко О. П.	Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: ФЛИНТА, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Электронная библиотека Международной лаборатории экспериментальной и поведенческой экономики НИУ ВШЭ	https://epee.hse.ru/literature
Э2	Справочно-образовательный сайт "Economicus"	http://www.economicus.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office
П.2	LMS Canvas
П.3	MS Teams

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
Б-1121	Учебная аудитория	комплект учебной мебели на 27 мест для обучающихся, маркерная доска, демонстрационный материал, 10 подставок для лепки, 10 ланцетов, 10 мольбертов, ноутбук с доступом к ИТС "Интернет", ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus
Б-304	Учебная аудитория	доска аудиторная маркерная, экран проекционный, проектор, стенды по электротехнике ЭВ-4, комплект учебной мебели
Читальный зал №4 (Б)		комплект учебной мебели на 20 рабочих мест, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучение по дисциплине организуется в соответствии с настоящей программой. Работа студентов организуется и контролируется с помощью учебных материалов, размещенных в lms.misis, а также индивидуального опроса студентов во время практических занятий, проведения тестирования, контрольных работ и выполнения домашних заданий. Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях.