

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 01.08.2023 11:21:13

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

# Менеджмент

Закреплена за подразделением

Кафедра промышленного менеджмента

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

216

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

экзамен 2

аудиторные занятия

68

курсовая работа 2

самостоятельная работа

94

часов на контроль

54

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	216	216	216	216

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	формирование необходимых теоретических знаний в области основ теории менеджмента и профессиональных навыков в практическом применении основных вопросов, связанных с управлением организационными процессами и трудностями, встречающихся в связи с этим.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Макроэкономика	
2.2.2	Основы производственного менеджмента и бережливое производство	
2.2.3	Экономика фирмы	
2.2.4	Бухгалтерский учет и анализ	
2.2.5	Деньги. Кредит. Банки	
2.2.6	Теория отраслевых рынков	
2.2.7	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.2.8	Экономическая оценка инвестиций	
2.2.9	Государственные и муниципальные финансы	
2.2.10	Добыча, подготовка и обогащение сырья черных и цветных металлов	
2.2.11	Корпоративные финансы	
2.2.12	Логистика	
2.2.13	Маркетинг	
2.2.14	Организация рекламной компании (бизнес-тренинги)	
2.2.15	Решение финансовых бизнес-кейсов с использованием инструментов MS Excel	
2.2.16	Корпоративное управление	
2.2.17	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.18	Мировая экономика и международные экономические отношения	
2.2.19	Налоги и налогообложение	
2.2.20	Управление проектами	
2.2.21	Инвестиционная стратегия	
2.2.22	Методы оптимизации коммерческой деятельности	
2.2.23	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.24	Предпринимательские риски	
2.2.25	Сбытовая логистика	
2.2.26	Стратегический менеджмент	
2.2.27	Страхование	
2.2.28	Управление финансовыми рисками	
2.2.29	Финансовый менеджмент	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

**ОПК-3: Способен проектировать и разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия**

**Знать:**

ОПК-3-31 методологию подготовки и проведения деловых совещаний, переговоров, деловой переписки и электронных коммуникаций

**ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, лежащие в основе соответствующего профиля подготовки, решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории**

**Знать:**

ОПК-1-31 роли, функции и задачи менеджера в современной организации

<b>ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями</b>
<b>Уметь:</b>
ОПК-4-У1 анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
<b>ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, лежащие в основе соответствующего профиля подготовки, решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b>
<b>Уметь:</b>
ОПК-1-У1 ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
<b>Владеть:</b>
ОПК-1-В1 методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
<b>ОПК-3: Способен проектировать и разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b>
<b>Владеть:</b>
ОПК-3-В1 методами реализации основных управленческих функции (принятие решений, организация, мотивация и контроль)