

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 01.08.2023 11:23:51

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Корпоративные системы электронного документооборота (СЭД) и управление контентом (ЕСМ)

Закреплена за подразделением

Кафедра бизнес-информатики и систем управления производством

Направление подготовки

38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Профиль

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану

144

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет 7

аудиторные занятия

34

самостоятельная работа

110

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	110	74	110	74
Итого	144	108	144	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целью освоения дисциплины «Корпоративные системы электронного документооборота (СЭД) и управление контентом (ЕСМ)» является научить студентов применять полученные знания к анализу, проектированию и решению новых проблем, возникающих в современных системах электронного документооборота, подготовить студентов к участию в выполнении междисциплинарных проектов в профессиональной области, а также к разработке конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления проектами с позиций: системного подхода к управлению электронной информацией; всестороннего анализа внутренней ситуации и окружения системы
-----	---

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Архитектура прикладных информационных систем управления предприятием	
2.1.2	Операционные системы и среды	
2.1.3	Логистические системы и управление цепочками поставок (SCM)	
2.1.4	Проектирование, управление разработкой и внедрением информационных систем	
2.1.5	Системы управления производством на предприятии	
2.1.6	Системы управления эффективностью, качеством и стратегией развития бизнеса на предприятии	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Информационные системы управления активами предприятия	
2.2.2	Роботизация бизнес-процессов (RPA)	
2.2.3	Управление исполнением бизнес-процессов (BPM)	
2.2.4	Управление человеческими ресурсами (HR), взаимоотношения с клиентами (CRM) и поставщиками (SRM)	
2.2.5	Цифровой менеджмент	
2.2.6	Информационная бизнес-аналитика предметной области проектирования систем	
2.2.7	Информационные системы управления финансами, бюджетированием и ФХД предприятия	
2.2.8	Корпоративные интегрированные информационные системы управления предприятием	
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.10	Разработка проектной документации для роботизированных решений	
2.2.11	Управление рисками и инновациями	
2.2.12	Системы моделирования и исполнения бизнес-процессов ARIS, Business Studio, RUNA, PI, AnyLogic, Elma	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-3: Способен применять информационные системы и информационно-коммуникативные технологии для управления бизнесом и организовывать работы по управлению ИТ-проектами	
Знать:	
ПК-3-34 основы технического оснащения рабочего места пользователя КСЭД;	
ПК-3-35 принципы взаимодействия КСЭД с другими приложениями;	
ПК-3-33 цели и задачи внедрения КСЭД и ЕСМ;	
ПК-3-31 архитектуру современных КСЭД и ЕСМ;	
ПК-3-32 функционал современных КСЭД и ЕСМ;	
Уметь:	
ПК-3-У3 работать на уровне пользователя КСЭД;	
ПК-3-У2 определять критерии выбора КСЭД и ЕСМ;	
ПК-3-У1 определять основные требования, предъявляемые к КСЭД и ЕСМ;	
Владеть:	
ПК-3-В3 способностью применения полученных знаний при решении задач профессиональной сферы;	
ПК-3-В2 подходами к определению жизненного цикла документов КСЭД;	

ПК-3-В1 подходами к интеграции КСЭД с другими бизнес-приложениями;