

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 01.08.2023 11:48:38

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Деловой русский язык

Закреплена за подразделением

Центр русского языка

Направление подготовки

45.03.02 ЛИНГВИСТИКА

Профиль

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 34

самостоятельная работа 74

Формы контроля в семестрах:  
зачет с оценкой 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 3 (2.1) |     | Итого |     |
|-------------------------------------------|---------|-----|-------|-----|
|                                           | 18      |     |       |     |
| Неделя                                    | 18      |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Практические                              | 34      | 34  | 34    | 34  |
| Итого ауд.                                | 34      | 34  | 34    | 34  |
| Контактная работа                         | 34      | 34  | 34    | 34  |
| Сам. работа                               | 74      | 74  | 74    | 74  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

|     |                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Цель дисциплины - развитие способности применять знания русского языка на уровне, достаточном для решения задач делового общения |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|            |                                                                                                                       |            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Блок ОП:   |                                                                                                                       | Б1.В.ДВ.09 |
| <b>2.1</b> | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                          |            |
| 2.1.1      | Практический курс английского языка, часть 2                                                                          |            |
| 2.1.2      | Практический курс испанского языка, уровень А1                                                                        |            |
| 2.1.3      | Практический курс китайского языка, уровень А1                                                                        |            |
| 2.1.4      | Практический курс немецкого языка, уровень А1                                                                         |            |
| 2.1.5      | Практический курс французского языка, уровень А1                                                                      |            |
| 2.1.6      | Русский язык и культура речи                                                                                          |            |
| 2.1.7      | Практический курс английского языка, часть 1                                                                          |            |
| <b>2.2</b> | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |            |
| 2.2.1      | Практический курс китайского языка, А2+                                                                               |            |
| 2.2.2      | Практический курс английского языка, часть 4                                                                          |            |
| 2.2.3      | Практический курс испанского языка, А2+                                                                               |            |
| 2.2.4      | Практический курс немецкого языка, А2+                                                                                |            |
| 2.2.5      | Практический курс французского языка, А2+                                                                             |            |
| 2.2.6      | Английский язык в современном мире, уровень С1+                                                                       |            |
| 2.2.7      | Английский язык для специальных целей, уровень С1+                                                                    |            |
| 2.2.8      | Практический курс китайского языка, уровень В1                                                                        |            |
| 2.2.9      | Практический курс английского языка, уровень С1+                                                                      |            |
| 2.2.10     | Практический курс английского языка, уровень С1++                                                                     |            |
| 2.2.11     | Практический курс английского языка, уровень С2                                                                       |            |
| 2.2.12     | Практический курс испанского языка, уровень В1                                                                        |            |
| 2.2.13     | Практический курс немецкого языка, уровень В1                                                                         |            |
| 2.2.14     | Практический курс французского языка, уровень В1                                                                      |            |
| 2.2.15     | Академический английский язык                                                                                         |            |
| 2.2.16     | Научно-исследовательская работа                                                                                       |            |
| 2.2.17     | Практический курс китайского языка, уровень В1+                                                                       |            |
| 2.2.18     | Практический курс испанского языка, уровень В1+                                                                       |            |
| 2.2.19     | Практический курс немецкого языка, уровень В1+                                                                        |            |
| 2.2.20     | Практический курс французского языка, уровень В1+                                                                     |            |
| 2.2.21     | Английский язык для профессиональной коммуникации                                                                     |            |
| 2.2.22     | Практический курс китайского языка, уровень В1++                                                                      |            |
| 2.2.23     | Практический курс испанского языка, уровень В1++                                                                      |            |
| 2.2.24     | Практический курс немецкого языка, уровень В1++                                                                       |            |
| 2.2.25     | Практический курс французского языка, уровень В1++                                                                    |            |
| 2.2.26     | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                              |            |
| 2.2.27     | Практический курс китайского языка, уровень В2                                                                        |            |
| 2.2.28     | Практический курс испанского языка, уровень В2                                                                        |            |
| 2.2.29     | Практический курс немецкого языка, уровень В2                                                                         |            |
| 2.2.30     | Практический курс французского языка, уровень В2                                                                      |            |
| 2.2.31     | Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы                                               |            |
| 2.2.32     | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                  |            |
| 2.2.33     | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений                                                       |            |

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды</b> |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| УК-4-31 языковые и грамматические особенности официально-делового стиля для решения задач делового общения на русском языке                                                                                                                                            |
| <b>ПК-3: Способен демонстрировать владение русским и иностранными языками в ситуациях межкультурного общения на основе интеракционных и контекстных знаний, а также осуществлять консультационную деятельность по реализации межкультурного взаимодействия</b>         |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК-3-У1 применять знания в области делового общения, позволяющие эффективно общаться с представителями различных культур                                                                                                                                               |
| <b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды</b> |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| УК-4-У1 отбирать языковые и грамматические средства для оформления деловых бумаг и осуществления устной деловой коммуникации                                                                                                                                           |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| УК-4-В1 навыком составления деловых бумаг, деловых писем а в объеме содержания данного курса                                                                                                                                                                           |
| УК-4-В2 навыками командного выступления                                                                                                                                                                                                                                |