

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 14.11.2023 17:23:52

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Цифровизация управления персоналом и кадровая политика

Закреплена за подразделением

Кафедра экономики

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану

144

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

экзамен 6

аудиторные занятия

51

самостоятельная работа

57

часов на контроль

36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д.э.н., проф., Лазарева Наталья Владимировна

Рабочая программа

Цифровизация управления персоналом и кадровая политика

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА, 38.03.01-БЭК-23.plx , утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 22.06.2023, протокол № 5-23

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 ЭКОНОМИКА, , утвержденной Ученым советом НИТУ МИСИС 22.06.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра экономики

Протокол от 22.09.2022 г., №3

Руководитель подразделения Сидорова Елена Юрьевна, д.э.н., профессор

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Формирование систематизированных знаний и практических навыков о закономерностях, правилах и процедурах бизнес-процессов по организации управления персоналом в цифровой среде
-----	--

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Корпоративные финансы	
2.1.2	Лабораторный практикум: 1С Бухгалтерия	
2.1.3	Основы стратегирования финансовых и кредитных отношений	
2.1.4	Практикум: финансовая стратегия горно-металлургического комплекса	
2.1.5	Стратегирование корпоративных финансов	
2.1.6	Тренинг профессиональных навыков в финансово-экономических расчетах	
2.1.7	Тренинг профессиональных навыков финансового менеджера	
2.1.8	Ценообразование в условиях цифровизации	
2.1.9	Цены и ценообразование	
2.1.10	Бухгалтерский учет и анализ	
2.1.11	Деньги. Кредит. Банки	
2.1.12	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.13	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.14	Менеджмент	
2.1.15	Макроэкономика	
2.1.16	Теория отраслевых рынков	
2.1.17	Микроэкономика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Анализ информации в поведенческой экономике	
2.2.2	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	
2.2.3	Бухгалтерский учет в отдельных сферах деятельности	
2.2.4	Информационные технологии в процессах индустриального стратегирования	
2.2.5	Налоги и налогообложение	
2.2.6	Оценка стоимости бизнеса	
2.2.7	Стратегические аспекты налогообложения	
2.2.8	Теория и практика бюджетного стратегирования	
2.2.9	Циркулярная экономика	
2.2.10	Валютный рынок и валютный контроль	
2.2.11	Инновационный потенциал организации	
2.2.12	Международные стандарты финансовой отчетности	
2.2.13	Налоговый учет	
2.2.14	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.16	Портфельные инвестиции и модели оценки финансовых активов	
2.2.17	Практикум по бухгалтерскому учету	
2.2.18	Практикум по исчислению налогов, сборов, взносов и таможенных платежей	
2.2.19	Практикум: прикладной анализ оптимального стратегического управления	
2.2.20	Проектная деятельность организации	
2.2.21	Современные платежные инструменты и технологии	
2.2.22	Стратегическая оценка экономической эффективности инвестиционных проектов	
2.2.23	Стратегические тенденции развития российской экономики	
2.2.24	Стратегическое управление международным бизнесом и маркетингом	
2.2.25	Стратегическое управление проектами	
2.2.26	Управление проектами цифровой трансформации	
2.2.27	Управление финансовым оздоровлением и реструктуризацией организации	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	
ПК-2: Способен выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	
Знать:	
ПК-2-31 порядок и правила документирования и организации работы с документами по учету движения и использования персонала в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации; цифровые технологии управления персоналом и кадровой политикой	
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, проектировать и разрабатывать процессы и системы, соответствующие профилю подготовки	
Знать:	
ОПК-3-31 демографические процессы, характер их влияния на состояние трудового потенциала (рынка труда) страны, региона, конкретной территории, на формирование стратегии управления персоналом организации; стратегии управления персоналом, их документационное сопровождение, организационные и социальные последствия осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом и цифровые технологии управления персоналом и кадровой политикой	
ПК-2: Способен выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	
Уметь:	
ПК-2-У1 документировать трудовые отношения, оформлять документы в области кадрового учета и управления персоналом, в том числе предоставляемые в государственные органы, организовывать архивное хранение кадровой документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации; выбирать для различных практических задач цифровые технологии управления персоналом и кадровой политикой	
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, проектировать и разрабатывать процессы и системы, соответствующие профилю подготовки	
Уметь:	
ОПК-3-У1 анализировать демографические процессы, характер их влияния на состояние трудового потенциала (рынка труда) страны, региона, конкретной территории, на формирование стратегии управления персоналом организации; выбирать и применять определенное программное обеспечение для решения стандартных задач индивидуальной профессиональной деятельности, цифровые технологии управления персоналом и кадровой политики	
ПК-2: Способен выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	
Владеть:	
ПК-2-В1 навыками работы со специализированными информационными системами по ведению учета и движению персонала с учетом обеспечения требований к защите персональных данных работников, навыками осуществления администрирования процессов и организации документооборота по функциональным областям управления персоналом; навыками применения цифровых технологий управления персоналом и кадровой политики	
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, проектировать и разрабатывать процессы и системы, соответствующие профилю подготовки	
Владеть:	
ОПК-3-В1 цифровыми технологиями для анализа демографических процессов, характера их влияния на состояние трудового потенциала (рынка труда) страны, региона, конкретной территории, на формирование стратегии управления персоналом организации	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Цифровизация управления персоналом и кадровая политика							
1.1	Демографические процессы, их влияние на рынок труда. Кадровая политика /Лек/	6	2	ОПК-3-31	Л1.3Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	Занятия проводятся в соответствии с МТО.		

1.2	Демографические процессы, их влияние на рынок труда. Кадровая политика /Пр/	6	4	ОПК-3-В1 ОПК-3-У1	Л1.3Л2.3Л3. 1 Э1	Занятия проводятся в соответствии с МТО.	КМ1	Р1
1.3	Демографические процессы, их влияние на рынок труда. Кадровая политика /Ср/	6	7	ОПК-3-У1	Л1.3Л2.3Л3. 1 Э1	Занятия проводятся в соответствии с МТО.		
1.4	Стратегии управления персоналом /Лек/	6	3	ПК-2-31	Л1.2Л2.2Л3. 1 Э2	Занятия проводятся в соответствии с МТО.		
1.5	Стратегии управления персоналом /Пр/	6	6	ПК-2-В1 ПК-2-У1	Л1.2Л2.2Л3. 1 Э2	Занятия проводятся в соответствии с МТО.	КМ2	Р2
1.6	Стратегии управления персоналом /Ср/	6	8	ПК-2-У1	Л1.2Л2.4Л3. 1 Л3.2 Э2	Занятия проводятся в соответствии с МТО.		
1.7	Сущность и содержание цифровизации в управлении персоналом и кадровой политике /Лек/	6	2	ОПК-3-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.3Л3. 2 Э3	Занятия проводятся в соответствии с МТО.		
1.8	Сущность и содержание цифровизации в управлении персоналом и кадровой политике /Пр/	6	4	ОПК-3-В1 ПК-2-В1 ОПК-3-У1 ПК-2-У1	Л1.1Л2.3Л3. 2 Э3	Занятия проводятся в соответствии с МТО.	КМ3	Р3
1.9	Сущность и содержание цифровизации в управлении персоналом и кадровой политике /Ср/	6	7	ОПК-3-У1 ПК-2-У1	Л1.1Л2.3Л3. 2 Э3	Занятия проводятся в соответствии с МТО.		
1.10	Сквозные технологии /Лек/	6	2	ПК-2-31 ОПК-3-31	Л1.5Л2.4Л3. 2	Занятия проводятся в соответствии с МТО.		
1.11	Сквозные технологии /Пр/	6	4	ОПК-3-У1 ПК-2-У1 ОПК-3-В1 ПК-2-В1	Л1.5Л2.4Л3. 2 Э3	Занятия проводятся в соответствии с МТО.	КМ4	
1.12	Сквозные технологии /Ср/	6	7	ОПК-3-У1 ПК-2-У1	Л1.5Л2.4Л3. 2 Э3	Занятия проводятся в соответствии с МТО.		
1.13	Большие данные в управлении персоналом и кадровой политике /Лек/	6	2	ОПК-3-31 ПК-2-31	Л1.4Л2.5Л3. 2 Э3	Занятия проводятся в соответствии с МТО.		
1.14	Большие данные в управлении персоналом и кадровой политике /Пр/	6	4	ОПК-3-У1 ПК-2-У1 ОПК-3-В1 ПК-2-В1	Л1.4Л2.5Л3. 2 Э3	Занятия проводятся в соответствии с МТО.	КМ5	
1.15	Большие данные в управлении персоналом и кадровой политике /Ср/	6	7	ОПК-3-У1 ПК-2-У1	Л1.4Л2.4Л3. 2 Э3	Занятия проводятся в соответствии с МТО.		
1.16	Нейротехнологии, искусственный интеллект, квантовые технологии в управлении персоналом и кадровой политике /Лек/	6	2	ОПК-3-31 ПК-2-31	Л1.10Л2.6Л3. .2 Э4	Занятия проводятся в соответствии с МТО.		

1.17	Нейротехнологии, искусственный интеллект, квантовые технологии в управлении персоналом и кадровой политике /Пр/	6	4	ОПК-3-У1 ПК-2-У1 ОПК-3-В1 ПК-2-В1	Л1.10Л2.6Л3.2Э4	Занятия проводятся в соответствии с МТО.	КМ6	
1.18	Нейротехнологии, искусственный интеллект, квантовые технологии в управлении персоналом и кадровой политике /Ср/	6	7	ОПК-3-У1 ПК-2-У1	Л1.10Л2.6Л3.2Э4	Занятия проводятся в соответствии с МТО.		
1.19	Новые производственные технологии и промышленный интернет в управлении персоналом и кадровой политике /Лек/	6	2	ОПК-3-31 ПК-2-31	Л1.6Л2.6Л3.2Э4	Занятия проводятся в соответствии с МТО.		
1.20	Новые производственные технологии и промышленный интернет в управлении персоналом и кадровой политике /Пр/	6	4	ОПК-3-У1 ОПК-3-В1 ПК-2-В1 ПК-2-У1	Л1.6Л2.6Л3.2Э4	Занятия проводятся в соответствии с МТО.	КМ7	Р4
1.21	Новые производственные технологии и промышленный интернет в управлении персоналом и кадровой политике /Ср/	6	7	ОПК-3-У1 ПК-2-У1	Л1.6Л2.6Л3.2Э4	Занятия проводятся в соответствии с МТО.		
1.22	Компоненты роботехники, сенсорики и технологии беспроводной связи в управлении персоналом и кадровой политике /Лек/	6	2	ОПК-3-31 ПК-2-31	Л1.7Л2.6Л3.2Э4	Занятия проводятся в соответствии с МТО.		
1.23	Компоненты роботехники, сенсорики и технологии беспроводной связи в управлении персоналом и кадровой политике /Пр/	6	4	ОПК-3-У1 ПК-2-У1 ОПК-3-В1 ПК-2-В1	Л1.8Л2.6Л3.2Э4	Занятия проводятся в соответствии с МТО.	КМ8	
1.24	Компоненты роботехники, сенсорики и технологии беспроводной связи в управлении персоналом и кадровой политике /Ср/	6	7	ОПК-3-У1 ПК-2-У1	Л1.9Л2.6Л3.2Э4	Занятия проводятся в соответствии с МТО.		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Демографические процессы, их влияние на рынок труда	ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1	Какие демографические процессы оказывают влияние на рынок труда? Рынок труда: характеристика, показатели. Демографические процессы, характер их влияния на состояние трудового потенциала (рынка труда) страны, региона, конкретной территории, на формирование стратегии управления персоналом организации
КМ2	Стратегия управления персоналом	ПК-2-31;ПК-2-У1;ПК-2-В1	Порядок документирования трудовых отношений и оформления документов в области кадрового учета и управления персоналом Формирование стратегии управления персоналом Организационные и социальные последствия осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом

КМ3	<p>Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Сущность и содержание цифровизации в управлении персоналом и кадровая политика»</p> <p>Построить матрицу НТИ, связав технологии, новые рынки, институты, инфраструктуру (ресурсы) Результаты оформите в таблице.</p> <p>Технологии Технология 1 Технология 2 Новые рынки Рынок 1 Рынок 2 Институты Институт 1 Институт 2 Инфраструктура Инф 1 Инф2</p>	ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1;ПК-2-31;ПК-2-У1;ПК-2-В1	<p>1 Определение информационных и цифровых технологий 2 Что означает VUCA-мир 3 Что такое рынок НТИ 4 Какие этапы цифровой зрелости проходит государство 5 Назовите три подхода работы с информацией</p>
КМ4	<p>На основании информации о сквозных технологиях, перечислить последствия для управления персоналом. Для удобства можно воспользоваться таблицей.</p> <p>Сквозная технология Последствия Большие данные Искусственный интеллект</p>	ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1;ПК-2-31;ПК-2-У1;ПК-2-В1	<p>1 Что такое «сквозные» технологии цифровизации 2 Big Data, ее характеристики, назначение, применение 3 Искусственный интеллект, суть, применение 4 Нейротехнологии, технологии виртуальной и дополненной реальности, их определение и назначение 5 Интернет вещей, описание возможностей</p>

КМ5	<p>Задание Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Большие данные в управлении персоналом и кадровой политике»</p> <p>1. Провести анализ данных для планирования персонала исходя из стратегии предприятия, описанной преподавателем 2. Провести анализ данных для планирования персонала из состояния рынка труда, описанного преподавателем 3. Провести анализ данных для подбора персонала, по позициям, определенным преподавателем 4. Провести анализ данных для адаптации персонала, по должностям, определенным преподавателем 5. Провести анализ данных для мотивации персонала, по должностям, определенным преподавателем 6. Провести анализ данных для проведения функционально-стоимостного анализа, по данным предоставленным преподавателем 7. Провести анализ данных для управления талантами, по должностям, определенным преподавателем</p>	ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1;ПК-2-31;ПК-2-В1;ПК-2-У1	<p>1. Анализ данных. Определение шкалы переменных 2 Анализ данных. Одномерный анализ данных (базовые статистики) 3 Анализ данных. Двумерный анализ данных 4 Анализ данных. Многомерный анализ данных 5 Анализ данных для планирования персонала исходя из стратегии предприятия 6. Анализ данных для планирования персонала исходя из состояния рынка труда 7. Анализ данных для подбора персонала 8. Анализ данных для адаптации персонала 9. Анализ данных для мотивации персонала 10 Анализ данных для проведения функционально-стоимостного анализа 11 Анализ данных для управления талантами</p>
-----	--	--	---

КМ6	<p>Задание Определить последствия для применения искусственного интеллекта в управлении персоналом. Для удобства можно воспользоваться таблицей Функция УП искусственный интеллект Планирование персонала Подбор, отбор и найм персонала Адаптация персонала Мотивация персонала</p> <p>Задание Определить последствия для применения квантовых технологий в управлении персоналом. Для удобства можно воспользоваться таблицей Функция УП Квантовые технологии Планирование персонала Подбор, отбор и найм персонала Адаптация персонала Мотивация персонала ...</p>	<p>ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1;ПК-2-31;ПК-2-У1;ПК-2-В1</p>	<p>1 Определение нейротехнологий и искусственного интеллекта 2 Классификация искусственного интеллекта 3 Связь искусственного интеллекта с большими данными 4 Инфраструктура искусственного интеллекта 5 Внедрение технологий прикладного искусственного интеллекта</p> <p>1 Определение квантовых технологий 2 Классификация квантовых технологий 3 Квантовые коммуникации в управлении персоналом 4 Квантовая криптография в управлении персоналом 5 Квантовые сенсоры и вычисления в управлении персоналом</p>
-----	---	---	---

КМ7	<p>Определить последствия цифровой трансформации предприятия для управления персоналом. Для удобства можно воспользоваться таблицей</p> <p>Функция УП Цифровая трансформация предприятия Планирование персонала Подбор, отбор и найм персонала Адаптация персонала Мотивация персонала ...</p> <p>Определить последствия применения промышленного интернета для управления персоналом. Для удобства можно воспользоваться таблицей</p> <p>Функция УП Промышленный интернет Планирование персонала Подбор, отбор и найм персонала Адаптация персонала Мотивация персонала ...</p>	<p>ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1;ПК-2-31;ПК-2-У1;ПК-2-В1</p>	<p>1 Цифровая трансформация предприятия 2 Направления цифровизации предприятия 3 Цифровая безопасность предприятия 4 Преимущества цифровизации предприятия 5 Проблемы цифровизации предприятия</p> <p>1 Распознавание ситуаций и объектов 2 Чтение мыслей 3 Машинное зрение в управлении транспортом 4 Обработка неструктурированной организации</p>
-----	--	---	--

КМ8	<p>Определить последствия для применения роботизации бизнес-процессов в управлении персоналом. Для удобства можно воспользоваться таблицей</p> <p>Функция УП Robotic Process Automation (RPA) Планирование персонала Подбор, отбор и найм персонала Адаптация персонала Мотивация персонала Обучение персонала ...</p> <p>Определить последствия для применения роботизации бизнес-процессов в управлении персоналом. Для удобства можно воспользоваться таблицей</p> <p>Функция УП Технологии беспроводной связи в управлении персоналом и кадровая политика Планирование персонала Подбор, отбор и найм персонала Адаптация персонала Мотивация персонала Обучение персонала</p>	ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ПК-2-31;ОПК-3-В1;ПК-2-В1;ПК-2-У1	<p>1 Определение Robotic Process Automation (RPA) 2 Возможности Robotic Process Automation (RPA) 3 Robotic Process Automation (RPA) для кадрового документооборота 4 Robotic Process Automation (RPA) для достижения стратегических целей 5 Недостатки Robotic Process Automation (RPA)</p> <p>1 Суть технологии беспроводной связи в цифровой экономике 2 Классификация беспроводной связи в цифровой экономике 3 Концепция «Умный город» на базе беспроводной связи</p>
-----	---	--	---

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
------------	-----------------	------------------------------------	-------------------

P1	Тест	ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1	<p>Примерный вариант теста Виды кадровой политики</p> <p>1. Пассивная кадровая политика это: А) Руководство не владеет кадровой ситуацией, отсутствуют прогноз потребностей в персонале, методы его оценки, конкретные программы действий; Б) Руководство имеет инструментарий по оперативному, стратегическому и тактическому уровню управления персоналом организации.</p> <p>2. Реактивная кадровая политика это: А) Служба управления персоналом очень быстро решает возникшие проблемы с персоналом; Б) Службы персонала располагают средствами контроля и анализа кадровой ситуации.</p> <p>3. Превентивная кадровая политика это: А) Есть прогнозирование кадровой ситуации, но нет перспективных целевых программ ее развития. Б) Есть перспективные целевые программы, нет прогнозирования кадровой ситуации.</p> <p>4. Активная (рациональная) кадровая политика это: А) Руководство имеет средства диагностики персонала и прогнозирования его состояния и потребностей в нем на среднесрочный и долгосрочный период, обладает средствами влияния на человеческие ресурсы. Б) Руководство имеет инструментарий по оперативному и тактическому уровню управления персоналом организации.</p> <p>5. Авантюристичная кадровая политика это: А) Службы управления персоналом располагают инструментами диагностики и прогнозирования персонала, составляют долгосрочные и краткосрочные прогнозы. Б) Службы управления персоналом не располагают средствами диагностики и прогнозирования, действуют при отсутствии анализа ситуации и планов.</p>
P2	Разработка стратегии управления персоналом	ПК-2-31;ПК-2-У1;ПК-2-В1	Формирование стратегии управления персоналом для заданного предприятия
P3	Реферат (с применением цифровых технологий) Сущность и содержание цифровизации в управлении персоналом и кадровая политика	ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ПК-2-31;ОПК-3-В1;ПК-2-У1;ПК-2-В1	Сущность и содержание цифровизации в управлении персоналом и кадровая политика
P4	План мероприятий по совершенствованию планирования персонала из состояния рынка труда и подбора персонала, по заданным позициям Формирование и обоснование кадровой политики при цифровизации управления персоналом.	ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1;ПК-2-31;ПК-2-У1;ПК-2-В1	Разработать План мероприятий по совершенствованию планирования персонала из состояния рынка труда и подбора персонала, по заданным позициям. Сформировать и обосновать кадровую политику при цифровизации управления персоналом.

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен проводится по билетам. Билет содержит 3 вопроса по основным темам курса.

Пример экзаменационного билета:

1. Основные понятия информационных и цифровых технологий
2. Big Data, ее характеристики, назначение, применение
3. Провести анализ данных для планирования персонала исходя из заданной стратегии предприятия

Оригиналы билетов хранятся на кафедре

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

По дисциплине предполагается следующая шкала оценок:

«отлично» Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Дал полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ

«хорошо» Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.

Есть недостатки в оформлении работ и ответах на вопросы экзаменационных билетов

«удовлетворительно» Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.

Качество оформления работы имеет недостаточный уровень. При ответе на вопросы билетов дал недостаточно правильные формулировки, допустил нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий

«неудовлетворительно» При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Слабое знание программного материала, при ответе на вопросы допускает много ошибок, затруднения при выполнении практических работ. Не было попытки выполнить задание

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Федосеев Г. А.	Управление персоналом предприятия: практическое пособие	Электронная библиотека	Москва: Лаборатория книги, 2009
Л1.2	Маслов В. И.	Стратегическое управление персоналом в условиях эффективной организационной культуры: учебник	Электронная библиотека	Москва: Финпресс, 2004
Л1.3	Бабосов Е. М., Вайнилович Э. Г., Бабосова Е. С.	Управление персоналом: учебное пособие для вузов: учебное пособие	Электронная библиотека	Минск: ТетраСистемс, 2012
Л1.4	Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л.	Управление персоналом: учебник для вузов: учебник	Электронная библиотека	Москва: Юнити, 2015
Л1.5	Железный Д. В.	Управление персоналом в ситуации неопределенности и риска: монография	Электронная библиотека	Москва: Лаборатория книги, 2012
Л1.6	Ефимов В. И., Рыбак Л. В.	Управление персоналом: учеб. пособие	Библиотека МИСиС	М.: Изд-во МГТУ, 2009

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.7	Бухалков М. И.	Управление персоналом: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экономическим спец.	Библиотека МИСиС	М.: ИНФРА-М, 2008
Л1.8	Аксенова Е. А., др., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л.	Управление персоналом: учебник для студ. вузов	Библиотека МИСиС	М.: ЮНИТИ, 2006
Л1.9	Кибанов А. Я., Баткаева И. А., Ворожейкин И. Е., Кибанов А. Я.	Управление персоналом организации: учебник для студ. вузов	Библиотека МИСиС	М.: ИНФРА-М, 2005
Л1.10	Федосеева Лариса Валентиновна, Гудилин Андрей Александрович, Скрябин Олег Олегович	Управление человеческими ресурсами. Управление персоналом (N 2738): метод. указания к вып. курсовой работы	Библиотека МИСиС	М.: [МИСиС], 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Корсакова А. А., Иванова-Швец Л. Н.	Управление персоналом: учебно-методический комплекс	Электронная библиотека	Москва: Евразийский открытый институт, 2009
Л2.2	Маслов В. И.	Стратегическое управление персоналом: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2003
Л2.3	Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю.	Управление персоналом: Технологии: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Юнити, 2015
Л2.4	Хазанова Д. Л.	Бизнес-ориентированное управление персоналом: учебное пособие	Электронная библиотека	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017
Л2.5	Федосеева Лариса Валентиновна, Гудилин Андрей Александрович, Скрябин Олег Олегович	Управление человеческими ресурсами. Управление персоналом (N 2738): метод. указания к вып. курсовой работы	Электронная библиотека	М.: [МИСиС], 2018
Л2.6	Маслов В. И.	Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Незоренко Т. К.	Управление персоналом: монография	Электронная библиотека	Москва: Лаборатория книги, 2010
Л3.2	Баннх А. А.	Разработка мобильного iOS-приложения «Личный кабинет сотрудника» для корпоративной информационной системы УГМК на базе 1С: зарплата и управление персоналом КОРП: студенческая научная работа	Электронная библиотека	Екатеринбург: б.и., 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Цифровизация в HR	https://www.youtube.com/watch?v=LewGLVnalno
Э2	Управление персоналом. Кадровая политика	https://yandex.ru/video/preview/10497039997877909328
Э3	Цифровизация сотрудников. Как оцифровать команду?	https://yandex.ru/video/preview/18048101364115200944
Э4	ЦИФРОВИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ: ОБЗОР ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКОВ	https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/98224/1/978-80-88327-00-4_012.pdf

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office
П.2	LMS Canvas
П.3	Консультант Плюс
П.4	1С Предприятие 8 (учебная версия)
П.5	Power Project
П.6	Garant.ru
П.7	MS Teams

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
Б-1134	Лекционная аудитория	комплект учебной мебели на 124 рабочих мест, доска
Б-1104	Учебная аудитория	комплект учебной мебели на 30 рабочих мест, монитор, доска
Б-948	Аудитория для самостоятельной работы студентов и курсового проектирования:	комплект учебной мебели на 20 рабочих мест, доска, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Все лекционные материалы и методические рекомендации к работам размещаются в начале семестра в LMS Canvas. Дополнительно рекомендуется ознакомиться с рекомендуемой литературой в электронной библиотеке Университета науки и технологий МИСИС.