

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 02.05.2023 11:57:54

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ac3de2eb454b4659d961f749

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Английский язык для специальных целей, уровень С1+

Закреплена за подразделением

Кафедра иностранных языков и коммуникативных технологий

Направление подготовки

45.03.02 ЛИНГВИСТИКА

Профиль

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Часов по учебному плану

216

Формы контроля в семестрах:
экзамен 5

в том числе:

аудиторные занятия

136

самостоятельная работа

44

часов на контроль

36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические	136	136	136	136
Итого ауд.	136	136	136	136
Контактная работа	136	136	136	136
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.филол.н, доцент, Конова М.А.;-, ст.преп., Петрова Н.В.

Рабочая программа

Английский язык для специальных целей, уровень С1+

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 45.03.02 ЛИНГВИСТИКА (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

45.03.02 ЛИНГВИСТИКА, 45.03.02-БЛГ-22.plx , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 28.02.2022, протокол №

Утверждена в составе ОПОП ВО:

45.03.02 ЛИНГВИСТИКА, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 28.02.2022, протокол №

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра иностранных языков и коммуникативных технологий

Протокол от 15.06.2022 г., №10

Руководитель подразделения Бондарева Л.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	формирование коммуникативной компетенции на уровне C2 (Grade C согласно шкале CEFR)
-----	---

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Общая теория перевода	
2.1.2	Практический курс китайского языка, A2+	
2.1.3	Практический курс английского языка, часть 4	
2.1.4	Практический курс испанского языка, A2+	
2.1.5	Практический курс немецкого языка, A2+	
2.1.6	Практический курс французского языка, A2+	
2.1.7	Теоретическая грамматика	
2.1.8	Деловой русский язык	
2.1.9	Лингвострановедение	
2.1.10	Основы практической риторики	
2.1.11	Практическая грамматика	
2.1.12	Практический курс китайского языка, A2	
2.1.13	Практический курс английского языка, часть 3	
2.1.14	Практический курс испанского языка, A2	
2.1.15	Практический курс немецкого языка, A2	
2.1.16	Практический курс французского языка, A2	
2.1.17	Теоретическая фонетика	
2.1.18	Практическая фонетика	
2.1.19	Практический курс английского языка, часть 2	
2.1.20	Практический курс испанского языка, уровень A1	
2.1.21	Практический курс китайского языка, уровень A1	
2.1.22	Практический курс немецкого языка, уровень A1	
2.1.23	Практический курс французского языка, уровень A1	
2.1.24	Введение в языкознание	
2.1.25	Древние языки и культуры	
2.1.26	Основы анализа текста	
2.1.27	Практический курс английского языка, часть 1	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Академический английский язык	
2.2.2	Научно-исследовательская работа	
2.2.3	Практический курс китайского языка, уровень B1+	
2.2.4	Практический курс испанского языка, уровень B1+	
2.2.5	Практический курс немецкого языка, уровень B1+	
2.2.6	Практический курс французского языка, уровень B1+	
2.2.7	Стилистика	
2.2.8	Английский язык для профессиональной коммуникации	
2.2.9	Введение в теорию межкультурной коммуникации	
2.2.10	История английского языка	
2.2.11	Практический курс китайского языка, уровень B1++	
2.2.12	Практический курс испанского языка, уровень B1++	
2.2.13	Практический курс немецкого языка, уровень B1++	
2.2.14	Практический курс французского языка, уровень B1++	
2.2.15	Общее языкознание	
2.2.16	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.17	Практический курс китайского языка, уровень B2	
2.2.18	Практический курс испанского языка, уровень B2	

2.2.19	Практический курс немецкого языка, уровень В2
2.2.20	Практический курс французского языка, уровень В2
2.2.21	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
2.2.22	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.23	Стилистический анализ текста
2.2.24	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ОПК-3: Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения

Знать:

ОПК-3-32 Знать этикетные формулы, используемые в деловой устной и письменной коммуникации на английском языке

ОПК-3-31 Знать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров на английском языке

ОПК-4: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения

Знать:

ОПК-4-32 Знать нормы поведения, принятые в англоязычном деловом социуме, основные модели социальных ситуаций и сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации на английском языке

ПК-3: Способен демонстрировать владение русским и иностранными языками в ситуациях межкультурного общения на основе интеракционных и контекстных знаний, а также осуществлять консультационную деятельность по реализации межкультурного взаимодействия

Знать:

ПК-3-31 Знать языковые формы и структуры делового устного и письменного общения на русском языке и на английском языке на уровне С1+ при реализации межкультурного взаимодействия

ОПК-4: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения

Знать:

ОПК-4-31 Знать культуру устной и письменной речи

ОПК-3: Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения

Знать:

ОПК-3-33 Знать принципы эффективного осуществления обмена информацией

ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях

Знать:

ОПК-1-31 Знать понятие коммуникативного контекста, его составляющих и дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания на английском языке

ОПК-1-32 Знать основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания на английском языке, композиционные элементы текста

ОПК-4: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения

Знать:

ОПК-4-33 Знать разнообразные языковые средства делового английского языка

Уметь:

ОПК-4-У2 Уметь выбирать сценарии взаимодействия участников межкультурной деловой коммуникации с учетом этических и нравственных норм поведения англоязычного социума

ОПК-4-У1 Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-4-У3 Уметь выбирать разнообразные языковые средства для формулирования высказываний на английском языке

ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях
Уметь:
ОПК-1-У1 Уметь выбирать основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания на английском языке в соответствии с заданным коммуникативным контекстом
ОПК-1-У3 Уметь применять знания из разных областей при моделировании ситуаций контактов с представителями различных культур на английском языке на уровне С1
ОПК-1-У2 Уметь выбирать способ выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания на английском языке в соответствии с данной ситуацией
ПК-3: Способен демонстрировать владение русским и иностранными языками в ситуациях межкультурного общения на основе интеракционных и контекстных знаний, а также осуществлять консультационную деятельность по реализации межкультурного взаимодействия
Уметь:
ПК-3-У1 Уметь адекватно использовать средства текстовой связи для создания логичного и композиционно правильного устного и письменного высказывания на уровне С1+ при реализации межкультурного взаимодействия
ОПК-3: Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения
Уметь:
ОПК-3-У2 Уметь выбирать этикетные формулы в деловой устной и письменной речи на английском языке, соответствующие данной коммуникативной ситуации
ОПК-3-У1 Уметь выбирать официальный, нейтральный и неофициальный регистры в соответствии с заданной ситуацией общения на английском языке
ОПК-4: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения
Владеть:
ОПК-4-В2 Владеть этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в англоязычном деловом социуме
ОПК-4-В3 Владеть способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства для выражения релевантной информации в деловом английском языке
ПК-3: Способен демонстрировать владение русским и иностранными языками в ситуациях межкультурного общения на основе интеракционных и контекстных знаний, а также осуществлять консультационную деятельность по реализации межкультурного взаимодействия
Владеть:
ПК-3-В1 Владеть разнообразными языковыми средствами уровня С1+ в соответствии с целью и ситуацией делового общения при реализации межкультурного взаимодействия
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях
Владеть:
ОПК-1-В2 Владеть основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями на английском языке
ОПК-1-В1 Владеть основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания на английском языке в соответствии с определенным коммуникативным контекстом
ОПК-3: Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения
Владеть:
ОПК-3-В1 Владеть особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения на английском языке
ОПК-4: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения
Владеть:
ОПК-4-В1 Владеть навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; основами речевой профессиональной культуры
ОПК-3: Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения

Владеть:

ОПК-3-В2 Владеть способностью использовать этикетные формулы в деловой устной и письменной речи на английском языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
Раздел 1. Management								
1.1	"Listening: My company's culture Speaking: Must a manager be a good communicator? Language Work: future forms, verbs, adjectives & phrases to express the future, future in the past, cloze, eliminating distractors" /Пр/	5	22	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-У2 ОПК-1-В1 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-У2 ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-4-31 ОПК-4-32 ОПК-4-33 ОПК-4-У1 ОПК-4-У2 ОПК-4-У3 ОПК-4-В1 ПК-3-В1 ПК-3-У1 ПК-3-31	Л1.1Л2.1 Э1		КМ10,К М16	Р1
1.2	"Vocabulary: Company culture. Phrasal verbs Board, bottom line, revenues, etc. Reading: Who is responsible for corporate culture? Writing: Replying to messages. Writing and replying to a memo, email or notice" /Ср/	5	7	ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-1-В1 ОПК-3-У1 ОПК-3-У2 ОПК-3-В1 ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ОПК-4-В2 ОПК-4-В3 ПК-3-В1 ПК-3-У1 ПК-3-31	Л1.1Л2.1 Э1		КМ4,К М16	Р7
Раздел 2. Competitive Advantage								
2.1	"Listening: Presentation on the Chinese ice-cream market Speaking: How does your company achieve a competitive advantage? Language Work: passive, transitive & intransitive verbs, avoiding the passive, passive causative with get, key word formation, keeping a similar meaning" /Пр/	5	22	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-У2 ОПК-1-У3 ОПК-1-В1 ОПК-1-В2 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-У2 ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-4-31 ОПК-4-32 ОПК-4-33 ОПК-4-У2 ОПК-4-У3 ОПК-4-В1 ПК-3-В1 ПК-3-У1 ПК-3-31	Л1.1Л2.1		КМ11,К М16	Р2

2.2	C1 Business Higher Listening Test /Пр/	5	1	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-4-31 ОПК-4-32 ОПК-4-33 ПК-3-В1 ПК-3-У1 ПК-3-31	Л1.1Л2.1		КМ1	
2.3	"Vocabulary: Elements that give a company an advantage; submitting tenders; resources, etc. Phrasal verbs; verb-noun collocations Reading: Giving people what they want. Five articles on Customer Relationship Management Writing: a proposal for investigating new markets" /Ср/	5	7	ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-1-В1 ОПК-3-У1 ОПК-3-У2 ОПК-3-В1 ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ОПК-4-В2 ОПК-4-В3 ПК-3-В1 ПК-3-У1 ПК-3-31	Л1.1Л2.1 Э1		КМ5,К М16	Р8
	Раздел 3. Advertising and Sales							
3.1	"Listening: Internet sales Speaking: How you use the Internet to buy things Language Work: relative clauses, relative pronouns, participle clauses, clauses of reason, purpose, result and contrast, key word transformation" /Пр/	5	22	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-У2 ОПК-1-У3 ОПК-1-В1 ОПК-1-В2 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-У2 ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-4-31 ОПК-4-32 ОПК-4-33 ОПК-4-У2 ОПК-4-У3 ОПК-4-В1 ПК-3-В1 ПК-3-У1 ПК-3-31	Л1.1Л2.1		КМ12,К М16	Р3
3.2	C1 Business Higher Reading Test /Пр/	5	2	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-4-31 ОПК-4-32 ОПК-4-33 ПК-3-В1 ПК-3-У1 ПК-3-31	Л1.1Л2.1		КМ2	
3.3	"Vocabulary: Brand-building, etc. Types of advertising, verbs, collocations & expressions Reading: The effectiveness of advertising Writing: a report on advertisers and target audiences" /Ср/	5	8	ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-1-В1 ОПК-3-У1 ОПК-3-У2 ОПК-3-В1 ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ОПК-4-В2 ОПК-4-В3 ПК-3-В1 ПК-3-У1 ПК-3-31	Л1.1Л2.1 Э1		КМ6,К М16	Р9
	Раздел 4. Work Environment							

4.1	"Listening: Job sharing Speaking: Giving employees what they want: the returns are huge Stress in the workplace Language Work: countable & uncountable nouns, pronouns, articles, open cloze, thinking about determiners" /Пр/	5	22	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-У2 ОПК-1-У3 ОПК-1-В1 ОПК-1-В2 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-У2 ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-4-31 ОПК-4-32 ОПК-4-33 ОПК-4-У2 ОПК-4-У3 ОПК-4-В1 ПК-3-В1 ПК-3-У1 ПК-3-31	Л1.1Л2.1		КМ13,К М16	Р4
4.2	C1 Business Higher Vocabulary Test /Пр/	5	1	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-4-31 ОПК-4-32 ОПК-4-33 ПК-3-В1 ПК-3-У1 ПК-3-31	Л1.1Л2.1		КМ3	
4.3	"Vocabulary: Types of worker. Ways of working. Stuck in a rut, going rate, etc. Coping with unknown words, prepositions, word formation, phrasal verbs Reading: The millennium generation Writing: short report on stress and absenteeism" /Ср/	5	8	ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-1-В1 ОПК-3-У1 ОПК-3-У2 ОПК-3-В1 ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ОПК-4-В2 ОПК-4-В3 ПК-3-В1 ПК-3-У1 ПК-3-31	Л1.1Л2.1 Э1		КМ7,К М16	Р10
	Раздел 5. Corporate Relationships							
5.1	"Listening: Finding an overseas partner. Reasons and problems with moving into a new market Speaking: Corporate responsibility Language Work: cleft sentences with it, cleft sentences with what and all, key word formation, making all necessary changes" /Пр/	5	22	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-У2 ОПК-1-У3 ОПК-1-В1 ОПК-1-В2 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-У2 ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-4-31 ОПК-4-32 ОПК-4-33 ОПК-4-У2 ОПК-4-У3 ОПК-4-В1 ПК-3-В1 ПК-3-У1 ПК-3-31	Л1.1Л2.1		КМ14,К М16	Р5

5.2	"Vocabulary: discourse markers for short talks, predicting the answer, collocations & expressions, word formation Reading: Risk management Writing: letter to prospective customers; letter expressing interest in business approach" /Ср/	5	7	ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-1-В1 ОПК-3-У1 ОПК-3-У2 ОПК-3-В1 ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ОПК-4-В2 ОПК-4-В3 ПК-3-В1 ПК-3-У1 ПК-3-31	Л1.1Л2.1 Э1		КМ8,К М16	Р11
Раздел 6. Key Industries								
6.1	Listening: Into the Future. Finding an overseas partner. Reasons and problems with moving into a new market Speaking: Talking about your future, reaching a consensus, recommending Language Work: conditional sentences: alternatives to ifleft sentences with it, expressing causes and results /Пр/	5	22	ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-У2 ОПК-1-У3 ОПК-1-В1 ОПК-1-В2 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-У2 ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-4-31 ОПК-4-32 ОПК-4-33 ОПК-4-У2 ОПК-4-У3 ОПК-4-В1 ПК-3-В1 ПК-3-У1 ПК-3-31	Л1.1Л2.1		КМ15,К М16	Р6
6.2	"Vocabulary: people and jobs, networking, collocations & expressions, word formation Reading: Carbon capture and sequestration Writing: a CV and a letter of applicaiton" /Ср/	5	7	ОПК-1-У1 ОПК-1-У2 ОПК-1-В1 ОПК-3-У1 ОПК-3-У2 ОПК-3-В1 ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ОПК-4-В2 ОПК-4-В3 ПК-3-В1 ПК-3-У1 ПК-3-31	Л1.1Л2.1 Э1		КМ9,К М16	Р12

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Контрольная работа 1	ОПК-4-31;ОПК-4-33	Аудирование по формату C1 Business Higher Test: Part 1 Note completion. Listening for and noting specific information. Informational monologue. Part 2 Matching. Listening to identify topic, context, function, speaker's opinion, etc. Five short monologues linked by theme or topic from five different speakers. Part 3 Multiple choice. Listening for gist, specific information, attitudes, etc. Conversation, interview, discussion between two or more people. Каждая запись длится 2-4 минуты и слушается дважды.

КМ2	Контрольная работа 2	ОПК-4-31;ОПК-4-33	Чтение по формату C1 Business Higher Test: Part 1 Matching. Reading for gist and global meaning. Part 2 Matching. Text structure and detail. Part 3 Multiple choice. Understanding general points and specific details. Part 4 Multiple-choice cloze. Vocabulary and text structure. Part 5 Open cloze. Text structure and discourse features. Part 6 Proofreading. Understanding sentence structure; error identification.
КМ3	Контрольная работа 3	ОПК-4-31;ОПК-4-33	Лексический тест по разделам 1-4 Раздел 1. Management. Раздел 2. Competitive Advantage. Раздел 3. Advertising and Sales. Раздел 4. Work Environment.
КМ4	Письменная работа 1	ОПК-4-31;ОПК-4-33;ОПК-4-У1;ОПК-4-У3;ОПК-4-В1;ОПК-4-В3;ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1	Письмо по формату C1 Business Higher Test Раздел 1. Management. Деловая корреспонденция. Writing and replying to a memo, email or notice
КМ5	Письменная работа 2	ОПК-4-31;ОПК-4-33;ОПК-4-У1;ОПК-4-У3;ОПК-4-В1;ОПК-4-В3;ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1	Письмо по формату C1 Business Higher Test Раздел 2. Competitive Advantage. A proposal for investigating new markets.
КМ6	Письменная работа 3	ОПК-4-31;ОПК-4-33;ОПК-4-У1;ОПК-4-У3;ОПК-4-В1;ОПК-4-В3;ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1	Письмо по формату C1 Business Higher Test Раздел 3. Advertising and Sales. A report on advertisers and target audiences.
КМ7	Письменная работа 4	ОПК-4-31;ОПК-4-33;ОПК-4-У1;ОПК-4-У3;ОПК-4-В1;ОПК-4-В3;ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1	Письмо по формату C1 Business Higher Test Раздел 4. Work Environment. A short report on stress and absenteeism.
КМ8	Письменная работа 5	ОПК-4-31;ОПК-4-33;ОПК-4-У1;ОПК-4-У3;ОПК-4-В1;ОПК-4-В3;ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1	Письмо по формату C1 Business Higher Test Раздел 5. Corporate Relationships. A letter to prospective customers; letter expressing interest in business approach
КМ9	Письменная работа 6	ОПК-4-31;ОПК-4-33;ОПК-4-У3;ОПК-4-У1;ОПК-4-В1;ОПК-4-В3;ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1	Письмо по формату C1 Business Higher Test Раздел 6. Key Industries. A CV and a letter of application.
КМ10	Устное собеседование 1	ОПК-4-31;ОПК-4-32;ОПК-4-У1;ОПК-4-33;ОПК-4-У2;ОПК-4-В2;ОПК-4-В3;ОПК-4-В1;ОПК-4-У3;ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-32;ОПК-3-У2;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ПК-3-В1;ПК-3-У1;ПК-3-31	Устное собеседование по формату C1 Business Higher (Speaking Mock Test) Раздел 1. Management. Тема: Must a manager be a good communicator?

КМ11	Устное собеседование 2	ОПК-4-31;ОПК-4-32;ОПК-4-33;ОПК-4-У1;ОПК-4-У2;ОПК-4-У3;ОПК-4-В2;ОПК-4-В1;ОПК-4-В3;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ПК-3-31;ПК-3-У1;ПК-3-В1	Устное собеседование по формату C1 Business Higher (Speaking Mock Test) Раздел 2. Competitive Advantage. Тема: How does your company achieve a competitive advantage?
КМ12	Устное собеседование 3	ОПК-4-31;ОПК-4-33;ОПК-4-У1;ОПК-4-32;ОПК-4-У2;ОПК-4-У3;ОПК-4-В3;ОПК-4-В1;ОПК-4-В2;ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-32;ОПК-3-У2;ОПК-3-В2;ОПК-3-В1;ПК-3-31;ПК-3-У1;ПК-3-В1	Устное собеседование по формату C1 Business Higher (Speaking Mock Test) Раздел 3. Advertising and Sales. Тема: How you use the Internet to buy things.
КМ13	Устное собеседование 4	ОПК-4-31;ОПК-4-32;ОПК-4-33;ОПК-4-У1;ОПК-4-У2;ОПК-4-У3;ОПК-4-В2;ОПК-4-В1;ОПК-4-В3;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ПК-3-31;ПК-3-У1;ПК-3-В1	Устное собеседование по формату C1 Business Higher (Speaking Mock Test) Раздел 4. Work Environment. Тема: Giving employees what they want: the returns are huge Stress in the workplace.
КМ14	Устное собеседование 5	ОПК-4-У1;ОПК-4-32;ОПК-4-31;ОПК-4-33;ОПК-4-У2;ОПК-4-У3;ОПК-4-В1;ОПК-4-В2;ОПК-4-В3;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-В2;ОПК-3-В1;ПК-3-31;ПК-3-У1;ПК-3-В1	Устное собеседование по формату C1 Business Higher (Speaking Mock Test) Раздел 5. Corporate Relationships. Тема: Corporate responsibility.
КМ15	Устное собеседование 6	ОПК-4-31;ОПК-4-32;ОПК-4-У1;ОПК-4-33;ОПК-4-У2;ОПК-4-У3;ОПК-4-В1;ОПК-4-В2;ОПК-4-В3;ОПК-3-31;ОПК-3-У1;ОПК-3-32;ОПК-3-У2;ОПК-3-В2;ОПК-3-В1;ПК-3-31;ПК-3-У1;ПК-3-В1	Устное собеседование по формату C1 Business Higher (Speaking Mock Test) Раздел 6. Key Industries. Тема: Talking about your future, reaching a consensus, recommending.

КМ16	Тематический словарь по разделам курса	ОПК-4-33;ОПК-3-31;ОПК-3-32	Ведение тематического словаря (Vocabulary book) по всем разделам курса. В ходе освоения дисциплины студенты, выполняя упражнения по закреплению языкового материала, составляют словарь с указанием контекста и образцами использования слов/словосочетаний и т.п. в речи. Данный словарь должен быть использован при подготовке письменных работ по теме каждого раздела (Writing), при презентации проектной деятельности (Presentation), при обсуждении просмотренного видео (Forum) и устных презентаций по тематике разделов (Blog), а также при подготовке устной части экзамена (Speaking).
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Аудирование 1	ОПК-4-32;ОПК-4-У2;ОПК-4-33;ОПК-4-У3;ОПК-3-31;ОПК-3-В1;ОПК-3-32;ОПК-3-У2;ОПК-3-В2;ОПК-4-31;ОПК-4-В1	Раздел 1. Management. Аудиозапись: My company's culture Прослушивание аудиозаписи в классе, обсуждение, выполнение заданий.
P2	Аудирование 2	ОПК-4-32;ОПК-4-33;ОПК-4-31;ОПК-4-У2;ОПК-4-У3;ОПК-3-31;ОПК-3-В1;ОПК-3-32;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-4-В1	Раздел 2. Competitive Advantage. Аудиозапись: Presentation on the Chinese ice-creammarket. Прослушивание аудиозаписи в классе, обсуждение, выполнение заданий.
P3	Аудирование 3	ОПК-4-31;ОПК-4-32;ОПК-4-33;ОПК-4-У2;ОПК-4-У3;ОПК-4-В1;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-В1	Раздел 3. Advertising and Sales. Аудиозапись: Internet sales. Прослушивание аудиозаписи в классе, обсуждение, выполнение заданий.
P4	Аудирование 4	ОПК-4-31;ОПК-4-32;ОПК-4-33;ОПК-4-У2;ОПК-4-У3;ОПК-4-В1;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-В1	Раздел 4. Work Environment. Аудиозапись: Job sharing. Прослушивание аудиозаписи в классе, обсуждение, выполнение заданий.
P5	Аудирование 5	ОПК-4-31;ОПК-4-32;ОПК-4-33;ОПК-4-У2;ОПК-4-У3;ОПК-4-В1;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-В1	Раздел 5. Corporate Relationships. Аудиозапись: Finding an overseas partner. Reasons and problems with moving into a new market. Прослушивание аудиозаписи в классе, обсуждение, выполнение заданий.
P6	Аудирование 6	ОПК-4-31;ОПК-4-32;ОПК-4-33;ОПК-4-У2;ОПК-4-У3;ОПК-4-В1;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-В1	Раздел 6. Key Industries. Аудиозапись: Into the Future. Finding an overseas partner. Reasons and problems with moving into anew market. Прослушивание аудиозаписи в классе, обсуждение, выполнение заданий.
P7	Чтение 1	ОПК-4-В2;ОПК-4-В3;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1;ОПК-3-У2;ОПК-4-У1;ОПК-4-В1	Раздел 1. Management. Текст: Who is responsible for corporate culture? Самостоятельное чтение текста, выполнение лексико-грамматических заданий, заданий на понимание текста.

P8	Чтение 2	ОПК-4-У1;ОПК-4-В1;ОПК-4-В2;ОПК-4-В3;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-В1	Раздел 2. Competitive Advantage. Текст: Giving people what they want. Five articles on Customer Relationship Management. Самостоятельное чтение текста, выполнение лексико-грамматических заданий, заданий на понимание текста.
P9	Чтение 3	ОПК-4-У1;ОПК-4-В1;ОПК-4-В2;ОПК-4-В3;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-В1	Раздел 3. Advertising and Sales. Текст: The effectiveness of advertising. Самостоятельное чтение текста, выполнение лексико-грамматических заданий, заданий на понимание текста.
P10	Чтение 4	ОПК-4-У1;ОПК-4-В1;ОПК-4-В2;ОПК-4-В3;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-В1	Раздел 4. Work Environment. Текст: The millennium generation. Самостоятельное чтение текста, выполнение лексико-грамматических заданий, заданий на понимание текста.
P11	Чтение 5	ОПК-4-У1;ОПК-4-В1;ОПК-4-В2;ОПК-4-В3;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-В1	Раздел 5. Corporate Relationships. Текст: Risk management. Самостоятельное чтение текста, выполнение лексико-грамматических заданий, заданий на понимание текста.
P12	Чтение 6	ОПК-4-У1;ОПК-4-В1;ОПК-4-В2;ОПК-4-В3;ОПК-3-У1;ОПК-3-В1;ОПК-3-У2	Раздел 6. Key Industries. Текст: Carbon capture and sequestration. Самостоятельное чтение текста, выполнение лексико-грамматических заданий, заданий на понимание текста.

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Формат экзамена включает в себя устную и письменную части.

Все модули экзамена оцениваются в соответствии с принятой шкалой оценки экзамена C1 Business Higher (CEFR Level). Модули C1 Business Higher Listening, Reading and Use of English являются закрытыми, поэтому считается точное количество правильных ответов и переводятся в %.

Минимальный % для рейтинга в 5 семестре считается 60%."

Модуль C1 Business Higher Writing оценивается по критериям (каждый по 5-балльной шкале):

- Содержание (Content)
- Коммуникативное достижение (Communicative Achievement)
- Организация текста (Organisation)
- Языковое оформление (Language)

Таким образом, тест максимум может принести 40 баллов (2 письменных задания по 20 баллов каждое). Результат идёт в рейтинг, если студент набрал 24 баллов и более, т.е. более 50%."

Модуль C1 Business Higher Speaking оценивается по 6 критериям:

- Грамматика (диапазон и адекватность использования) (Grammatical Resource)
- Лексика (диапазон и адекватность использования) (Lexical Resource)
- Произношение (звуки и интонация) (Pronunciation)
- Дискурсивная компетентность (адекватность, связность, логичность речи) (Discourse Management)
- Взаимодействие с аудиторией или партнёром (Interactive Communication)
- Достижение цели (Global Achievement)

Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале. Таким образом, один тест на говорение может дать 30 баллов. Всего за семестр проводится 5 тестов (Speaking Mock Test) в соответствии с количеством пройденных разделов УМК.

Результат идёт в рейтинг, если студент набрал 16 баллов и более, т. е. более 50%

Образец билета, подробные критерии оценивания, примеры заданий находятся в приложении.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

В течение семестра студент получает баллы за выполненные задания. Итоговая оценка по дисциплине осуществляется посредством конвертации итогового балла (процента) в оценку по следующей схеме:

51 - 69 % - удовлетворительно

70 - 84% - хорошо

85 - 100% - отлично

Семестровый балл - минимум 36

Экзаменационный балл - минимум 16

Тест (Listening C1 Business Higher Test -4 балла, Reading C1 Business Higher - 4 балла, C1 Business Higher Vocabulary Test -2 балла) - 10 баллов

Блог (Blog) - 5 баллов

Устное собеседование (C1 Business Higher Speaking Mock Test) - 15 баллов

Форум (Forum) - 5 баллов

Письмо (Writing) - 10 баллов

Дебаты/Презентации - 10 баллов

Тематический словарь (Vocabulary Book) - 10 баллов

Индивидуальный проект - 5 баллов

Экзамен (в формате C1 Business Higher) - 30 баллов

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Круглякова О. В., Бадеева Е. Я.	Профессионально ориентированный иностранный язык: английский: учебное пособие	Электронная библиотека	Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Симонова К. Ю.	Английский для PR-специалистов: учебное пособие	Электронная библиотека	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2008

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Английский язык для специальных целей (LMS Canvas)	https://lms.misis.ru/
----	--	---

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	LMS Canvas
-----	------------

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Журналы Кембриджского университета (Cambridge University Press) URL: https://www.cambridge.org/core
-----	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
Читальный зал №3 (Б)		комплект учебной мебели на 44 места для обучающихся, МФУ Xerox VersaLink B7025 с функцией масштабирования текстов и изображений, 8 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.
Читальный зал №4 (Б)		комплект учебной мебели на 20 рабочих мест, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Читальный зал электронных ресурсов		комплект учебной мебели на 55 мест для обучающихся, 50 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.

Любой корпус Учебная аудитория	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	доска, комплект учебной мебели на 30 посадочных мест
-----------------------------------	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

"Дисциплина имеет практико-ориентированную направленность.

Учебные занятия строятся на основе коммуникативной методики.

Для достижения требуемого ОС ВО НИТУ «МИСиС» уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных компетенций студент должен пройти подготовку с применением традиционных и инновационных форм и технологий обучения (смешанное обучение).

В ходе обучения по дисциплине студенты, выполняя упражнения по закреплению языкового материала, составляют словарь с указанием контекста и образцами использования слов/словосочетаний и т.п. в речи. Данный словарь должен быть использован при подготовке письменных работ по теме каждого раздела (Writing), при презентации проектной деятельности (Presentation), при обсуждении просмотренного видео (Forum) и устных презентаций по тематике разделов (Blog), а также при подготовке устной части экзамена (Speaking). В течение семестра выполняются контрольные работы, которые соответствуют формату частей экзамена C1 Business Higher.

Экзамен проходит в соответствии с форматом международного экзамена C1 Business Higher, результаты студентов должны быть выше 50%."