

основной характеристики ОПОП ВО. Учебная работа студентов организуется в процессе подготовки магистров в следующих формах: лекции, консультации, семинары, самостоятельная работа, практика (научно-исследовательская работа).

Разработанная ОПОП предлагает профессионально-практическое ориентирование подготовки обучающихся, целью которой являются приобретение навыков и компетенций системного и эффективного управления персоналом организации, генерирование нестандартных подходов и идей в данной области, умение работать в сложных междисциплинарных проектах, планирование и достижение организационных целей.

В соответствии с требованиями ОС ВО НИТУ МИСИС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Содержание всех видов оценочных материалов (текущей, промежуточной и итоговой аттестации) соответствуют требованиям, целям и задачам ОС ВО по данному направлению подготовки магистратуры.

Все виды оценочных материалов включают: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Профессионально-практическое ориентирование подготовки обучающихся также обеспечивается наличием практико-ориентированных задач, позволяющих закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, что также позволит выработать практические навыки и сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

При разработке оценочных материалов (фондов оценочных средств) для контроля качества прохождения практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Разработанная ОПОП ВО имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены рабочие программы всех заявленных дисциплин, практик (научно-исследовательской работы) и итоговой аттестации.

К реализации ОПОП ВО привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие специалисты отрасли. Согласно ОПОП, учебный процесс в Институте экономики и управления Университета науки и технологий МИСИС (НИТУ МИСИС) обеспечивается необходимым оборудованием, а также необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентного подхода ОПОП и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены.

Основная профессиональная образовательная программа 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) – Управление персоналом в промышленности, имеет комплексный и целевой подход для подготовки магистра, обладающего требуемыми профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности и рекомендуется к реализации в НИТУ МИСИС.

Рецензент:

Директор по развитию и поддержке персонала ПАО
«Сегежа групп»

(уч. степень, уч. звание – при наличии, должность, место работы)

Иванова Ирина Борисовна

(Фамилия Имя Отчество - полностью)

«10» июня 2023г.

(дата)

Подпись

(Фамилия И.О.)



(должность работника отдела
кадров организации)

(И.О. Фамилия)