

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 04.12.2023 16:05:56
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

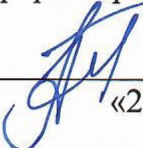
**«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
НИТУ МИСИС
от «22» июня 2023 г.
протокол № 5-23

ПРИНЯТО

Проректор по образованию


А.А. Волков
«29» июня 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
БАЗОВОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.04.02

(код ОПОП ВО)

Менеджмент

(направления подготовки (специальности))

Управление персоналом в промышленности

(наименование направленности (профиля))

форма обучения **очная**

год начала подготовки **2023**

Москва
2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана выпускающей кафедрой «Цифрового менеджмента и инноватики (ЦМИ)» института «Экономики и управления (ЭУПП)» НИТУ МИСИС.
(наименование)

Рассмотрено

на заседании кафедры ЦМИ от «30» 08 2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой ЦМИ

к.э.н., доц.
(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

А.В. Жагловская
(И.О. Фамилия)

Руководитель ОПОП ВО

зам. директора, к.и.н.
(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

И.А. Евсюкова
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Председатель методической комиссии института ЭУПП НИТУ МИСИС.
(аббревиатура наименования института)

«30» августа 2023 г.

(подпись)

Ю.Ю. Костюхин
(И.О. Фамилия)

Начальник УМУ

(подпись)

Ю.И. Ришко
(И.О. Фамилия)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.04.02 Менеджмент
(направление подготовки (специальность))

Управление персоналом в промышленности
(направленность (профиль) – при наличии)

формы обучения очная

год начала подготовки 2023

Москва
2023

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО
 - 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО
 - 2.1 Понятие ОПОП ВО
 - 2.2 Цель, задачи и трудоемкость освоения ОПОП ВО. Квалификация выпускника
 - 2.3 Требования к абитуриенту
 - 2.4 Направленность (профиль) ОПОП ВО
 - 3 ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО
 - 3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника
 - 3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускника
 - 3.4 Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника
 - 3.6 Трудовые функции, на освоение которых направлена ОПОП ВО
 - 3.7 Ключевые партнеры ОПОП ВО
 - 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО
 - 5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО
 - 5.1 Матрица компетенций
 - 5.2 Учебный план
 - 5.3 Календарный учебный график
 - 5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 5.5 Программы практик, НИР
 - 5.6 Программа ГИА
 - 5.7 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, ГИА
 - 5.8 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, ГИА
 - 6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО
 - 6.1 Сведения о профессорско–преподавательском составе
 - 6.2 Сведения о руководителе ОПОП ВО
 - 6.3 Учебно–методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
 - 6.4 Материально–техническое обеспечение ОПОП ВО
 - 7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО
 - 8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОПОП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
 - 9 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
- ПРИЛОЖЕНИЯ:
- | | |
|---------------|--|
| Приложение №1 | Матрица распределения компетенций |
| Приложение №2 | Учебный план |
| Приложение №3 | Календарный учебный график |
| Приложение №4 | Рабочие программы дисциплин (модулей) |
| Приложение №5 | Рабочие программы практик, НИР |
| Приложение №6 | Программа ГИА |
| Приложение №7 | Рецензия ОПОП ВО |
| Приложение №8 | Адаптивные рабочие программы дисциплин, практик, НИР, ГИА |
| Приложение №9 | Описание результатов освоения образовательных траекторий (при наличии) |

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) в НИТУ МИСИС составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1136 (с изменениями и дополнениями);
- Образовательные стандарты высшего образования НИТУ МИСИС (ОС ВО НИТУ МИСИС);
- устав НИТУ МИСИС;
- нормативные документы Минобрнауки России;
- стандарты SMK НИТУ МИСИС;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИТУ МИСИС;
- П 239.15 Положение о языках обучения (получения образования) в НИТУ МИСИС;
- П 239.31 Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, магистратуры, специалитета) НИТУ МИСИС;
- П 239.22 Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре НИТУ МИСИС;
- П 239.07 Положение о выборе обучающимися элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования в НИТУ МИСИС;
- П 239.06 Положение об открытии и порядке реализации профилей, специализаций и программ (направленностей образовательных программ высшего образования) в НИТУ МИСИС;
- П 239.27 Положение о реализации дисциплин (модулей) по физической культуре

и спорту в НИТУ МИСИС;

– П 239.09 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, текущем контроле посещения обучающимися аудиторных занятий в НИТУ МИСИС;

– П 336.01 Положение о балльно–рейтинговой системе организации учебного процесса в НИТУ МИСИС;

– П 239.14 Положение о зачете результатов обучения обучающимся НИТУ МИСИС НИТУ МИСИС;

– П 239.08 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану студентов НИТУ МИСИС;

– П 239.13 Положение об ускоренном обучении в НИТУ МИСИС;

– П 239.18 Положение о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся при реализации практик по образовательным программам НИТУ МИСИС;

– П 239.16 Положение о проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся НИТУ МИСИС;

– П 239.12 Положение о прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в НИТУ МИСИС;

– П 239.23 Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе НИТУ МИСИС;

– П 239.17 Положение о применении дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся НИТУ МИСИС;

– П 239.24 Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НИТУ МИСИС;

– П 239.20 Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), практики, НИР основной профессиональной образовательной программы высшего образования НИТУ МИСИС;

– П 694.01 Порядок формирования, заполнения и хранения электронных зачетных книжек, электронных учебных карточек и электронных ведомостей в НИТУ МИСИС;

– П 268.02 Правила использования простой электронной подписи при работе в цифровых сервисах НИТУ МИСИС;

– П 239.29 Положение об электронной информационно–образовательной среде НИТУ МИСИС;

– П 268.05 Положение о портфолио и персональном рейтинге обучающегося НИТУ МИСИС;

– СТО СМК 9.1.3.01 Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности;

– ПСП 097 Положение о научно–технической библиотеке НИТУ МИСИС;

– П 239.01 Положение об индивидуальных планах работы научно–педагогических работников и нормах времени для расчета основных видов работ профессорско–преподавательского состава НИТУ МИСИС;

– П 460.03 Положение о профессиональных характеристиках претендента на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско–преподавательскому составу и их оценке в НИТУ МИСИС;

– П 460.02 Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу;

– П 239.04 Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в НИТУ МИСИС;

- П 239.21 Положение о проведении открытых занятий и организации контрольных посещений и взаимопосещений учебных занятий преподавателями и административно–управленческим персоналом в НИТУ МИСИС;
- П СОКО 01 Положение о совете обучающихся по вопросам качества образования;
- П СКПВ 01 Положение о совете по качеству подготовки выпускников НИТУ МИСИС;
- П 441.01 Положение об исследовании удовлетворенности заинтересованных сторон;
- П 243.01 Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в НИТУ МИСИС.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ОПОП ВО, реализуемая по одному или группе направлений подготовки (специальности(ям)) по одной или нескольким направленностям (профилям), представляет собой совокупность документов, разработанных и утвержденных в НИТУ МИСИС с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов и потребностей наиболее значимых работодателей на основе ОС ВО НИТУ МИСИС

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- матрицы распределения компетенций;
- описание результатов освоения образовательных траекторий (при наличии);
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик (НИР);
- рабочую программу воспитания;
- программу ГИА;
- фонд оценочных и методических материалов дисциплин, практик (НИР), ГИА.

2.2 Цель, задачи и трудоемкость освоения ОПОП ВО. Квалификация выпускника

ОПОП ВО реализуется с целью развития у обучающихся личностных качеств и формирования компетенций, установленных соответствующим ОС ВО НИТУ МИСИС, а также компетенций, установленных в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП ВО (приведены в 3 разделе).

Освоение ОПОП ВО позволяет лицу, успешно прошедшему ГИА, получить квалификацию «Магистр».

Квалификация выпускника, нормативный срок обучения, общая трудоемкость освоения для соответствующих форм обучения по ОПОП ВО приведены в таблице.

Квалификация	Нормативный срок обучения (в годах)			Трудоемкость (в зачетных единицах)
	очно	очно–заочно	заочно	
Магистр	1	-	-	60

2.3 Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Зачисление производится согласно Правилам приема в НИТУ МИСИС.

2.4 Направленность (профиль) ОПОП ВО

Управление персоналом в промышленности.

Направленность ОПОП ВО определяется перечнем компетенций, на освоение которых направлено обучение (приведены в 4 разделе), а также индикаторами их достижения, установленными рабочими программами дисциплин (модулями), практик (НИР).

3 ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации, включая разработку системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации; реализацию операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации; разработку и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом; администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота).

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации).

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, являются:

- стратегия управления персоналом на промышленном предприятии;
- методы и инструменты оптимизации рабочих процессов в сфере управления персоналом;
- инструменты управления конфликтными ситуациями и принятия решений в сложных ситуациях;
- методы и инструменты организации системы работы с персоналом, включая планирование, набор, обучение, оценку и мотивацию сотрудников;
- аналитические ресурсы и компетенции в сфере управления персоналом с целью повышения эффективности его работы.

3.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения образовательной программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

3.4 Виды профессиональной деятельности выпускника

07.003 Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации.

40.008 Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ.

3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Организационно-управленческие:

- разработка планов, программ и процедур управления персоналом;
- координация и экспертиза разработки схем информационного обмена, нормативно-справочной информации, электронных документов и систем автоматизации процессов управления персоналом;
- разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале;
- оперативное управление персоналом структурного подразделения организации;
- контроль, сравнение и анализ процессов в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей.

Научно-исследовательские:

- подготовка научных публикаций по управлению персоналом в промышленности;
- разработка стандартов деятельности подразделения и унификация процессов;
- участие в научно-исследовательских проектах, относящихся к области управления персоналом в промышленности;
- организация научной работы в сфере управления персоналом в промышленности.

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Типы задач профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность.	- стратегия управления персоналом на промышленном предприятии; - методы и инструменты оптимизации рабочих процессов в сфере управления персоналом; - инструменты управления конфликтными ситуациями и принятия решений в сложных ситуациях; - методы и инструменты организации системы работы с персоналом, включая планирование, набор, обучение,	- организационно-управленческий.	07.003 Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации.	- разработка планов, программ и процедур управления персоналом; - координация и экспертиза разработки схем информационного обмена, нормативно-справочной информации, электронных документов и систем автоматизации процессов управления персоналом; - разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале; - оперативное управление персоналом структурного подразделения организации; - контроль, сравнение и анализ процессов в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей.

	оценку и мотивацию сотрудников; - аналитические ресурсы и компетенции в сфере управления персоналом с целью повышения эффективности его работы.			
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	- стратегия управления персоналом на предприятии; - методы и инструменты оптимизации рабочих процессов в сфере управления персоналом; - инструменты управления конфликтными ситуациями и принятия решений в сложных ситуациях; - методы и инструменты организации системы работы с персоналом, включая планирование, набор, обучение, оценку и мотивацию сотрудников; - аналитические ресурсы и компетенции в сфере управления персоналом с целью повышения эффективности его работы.	- научно-исследовательский.	40.008 Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ	- подготовка научных публикаций по управлению персоналом в промышленности; - разработка стандартов деятельности подразделения и унификация процессов; - участие в научно-исследовательских проектах, относящихся к области управления персоналом в промышленности; - организация научной работы в сфере управления персоналом в промышленности.

3.6 Трудовые функции, на освоение которых направлена ОПОП ВО (карта профессиональной деятельности)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.003 СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ	G	Операционное управление	7	Разработка системы	G/01.7	7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<i>ПЕРСОНАЛОМ</i>		<i>персоналом и структурным подразделением организации</i>		<i>операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации</i>		
				<i>Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации</i>	<i>G/02.7</i>	<i>7</i>
				<i>Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом</i>	<i>G/03.7</i>	<i>7</i>
				<i>Администрирование процессов операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации и соответствующего документооборота</i>	<i>G/04.7</i>	<i>7</i>
<i>40.008 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИМИ РАБОТАМИ</i>	<i>D</i>	<i>Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ</i>	<i>7</i>	<i>Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации</i>	<i>D/01.7</i>	<i>7</i>

3.7 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО являются:

- ПАО «Сегежа групп»;
- АО «Национальная Авиационно-Сервисная Компания».

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена для реализации со стороны:

- ПАО «Сегежа групп», директором по развитию и поддержке персонала, Ивановой Ириной Борисовной;
- АО «Национальная Авиационно-Сервисная Компания», кандидатом юридических наук, директором по персоналу и организационному развитию, Никоновым Ильей Евгеньевичем.

Рецензии на ОПОП ВО представлены в Приложении 7.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями и индикаторами их освоения, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код	Универсальные компетенции (УК)	Соответствие ОС ВО
УК-1	Способен использовать проектный метод в профессиональной области: разрабатывать систему взаимосвязанных целей; создавать программы их достижения, представляющие собой комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, организационных, финансовых, коммерческих и других мероприятий; организовывать мониторинг выполнения программ; определять достижение целевых показателей	УК-1

Код	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	Соответствие ОС ВО
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, знания в междисциплинарных областях, решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1
ОПК-2	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, руководить проектной и процессной деятельностью в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями	ОПК-2
ОПК-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные техники и методики сбора данных, обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, проектировать и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-3

Код	Профессиональные компетенции (ПК)	Соответствие ОС ВО Соответствие профстандарту
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	07.003
ПК-2	Способен разрабатывать и сопровождать процесс цифровизации и автоматизации управления персоналом	07.003
ПК-3	Способен администрировать процессы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	07.003
ПК-4	Способен организовывать выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с планом организации	40.008

Индикаторы освоения указанных компетенций, устанавливаются в рабочих программах дисциплин (модулей), практик (НИР), ГИА, посредством которых они

реализуются, и могут иметь различные модификации в зависимости от образовательной траектории (при наличии), выбираемой обучающимся.

Закрепление дисциплин (модулей), практик (НИР), ГИА ОПОП ВО за указанными компетенциями приведено в Приложении №1 «Матрица компетенций» (формируются в общеуниверситетской специализированной АС «Учебные планы»).

Освоение компетенций и достижение запланированного результата обучения происходит посредством изучения дисциплин (модулей), практик (НИР), ГИА учебного плана ОПОП ВО и прохождения текущего, промежуточного и итогового контроля.

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с установленными требованиями ОПОП ВО, кроме общей характеристики, содержит следующие документы:

5.1 Описание результатов освоения образовательных траекторий

При наличии различных образовательных траекторий ОПОП ВО в образовательную программу включается дополнительное описание результатов их освоения. Результат образовательной траектории может быть описан в виде следующих информационных блока (формируются в общеуниверситетской специализированной АС «Учебные планы»):

- сферы деятельности и работодатели;
- возможные наименования должностей в указанных организациях;
- примерный уровень заработной платы в указанных должностях;
- тематику научных исследований;
- ключевые знания, умения, навыки;
- основные функции в указанных должностях;
- карьерные возможности в долгосрочной перспективе для лиц, освоивших данную образовательную траекторию и пр.

Точный перечень информационных блоков может быть актуализирован и его необходимо уточнять в соответствующей общеуниверситетской специализированной АС «Учебные планы».

5.2 Матрица распределения компетенций

Матрица распределения компетенций связывает все компетенции, на освоение которых направлено обучение выпускника, с дисциплинами (модулями), практиками, НИР, ГИА, посредством которых происходит данное обучение, а также устанавливает компетенции, позволяющие выпускнику выполнить соответствующие требования профессиональных стандартов, определенных ОПОП ВО.

Матрица компетенций состоит из 3-х разделов:

1) Справочник компетенций, где перечислены все установленные компетенции и указаны дисциплины (модули), практики (НИР), ГИА учебного плана, направленные на их реализацию;

2) Распределение компетенций, где указаны все дисциплины (модули), практики (НИР), ГИА и соответствующие им компетенции;

3) Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов, где установлена связь между компетенциями ОПОП ВО и соответствующими им профессиональными стандартами, установленными в них обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями.

Матрица компетенций представлена в Приложении №1.

5.3 Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик (НИР), обеспечивающих формирование компетенций и ГИА. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик (НИР), в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Структура учебного плана магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений самостоятельно (вариативную).

Учебный план магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика (научно-исследовательская работа)»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей (научных специальностей) и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Минобрнауки России.

При реализации учебного плана обеспечивается возможность обучающимся освоить дисциплины по выбору (элективные дисциплины). Для каждой дисциплины, практики (НИР) указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися по направлению подготовки (специальности), независимо от направленности (профиля) ОПОП ВО, которую он осваивает.

Дисциплины обязательной части направлены преимущественно на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также могут быть направлены на формирование профессиональных компетенций.

Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, направлены на формирование профессиональных компетенций, а также могут быть направлены на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Учебный план (в соответствии с формой обучения) представлен в Приложении №2.

5.4 Календарный учебный график

В состав ОПОП ВО входит календарный учебный график на каждый год поступления обучающихся по очной форме обучения.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики (НИР), промежуточные аттестации и ГИА, каникулы.

Утвержденный в установленном порядке календарный график (в соответствии с формой обучения) приведен в Приложении №3.

5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Разработанные в количестве и в соответствии с учебным планом (в соответствии с формой обучения) могут отличаться семестром изучения, количеством часов контактной работы при неизменных формах промежуточной аттестации и общей трудоемкости как в ЗЕТ, так и в часах) на соответствующий год поступления обучающихся, согласованные и утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин приведены в Приложении №4.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в электронном виде в составе ОПОП ВО.

5.6 Программы практик (НИР)

Разработанные в количестве и в соответствии с учебным планом (в соответствии с формой обучения могут отличаться семестром изучения при неизменных формах промежуточной аттестации и общей трудоемкости как в ЗЕТ, так и в часах) за соответствующий год поступления обучающихся, согласованные и утвержденные в установленном порядке программы практик (НИР) приведены в Приложении №5.

Программы практик (НИР) хранятся в составе ОПОП ВО.

5.7 Программа государственной итоговой аттестации (ГИА)

Программа ГИА регламентирует процедуры разработки, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ОС ВО НИТУ МИСИС и ОПОП ВО и направлена на оценку сформированности всех компетенций, указанных в ОПОП ВО и в программе ГИА.

Программа ГИА обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в Приложении №6.

5.8 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам (НИР), ГИА

Оценочные материалы создаются с целью оценки освоения компетенций, указанных в ОПОП ВО, в рамках каждой дисциплины (модули), практики (НИР), ГИА. Описание фонда оценочных материалов с указанием места их хранения приводятся в каждой рабочей программе дисциплины, программе практики (НИР), программе ГИА.

5.9 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам (НИР), ГИА

Методические материалы создаются с целью методического обеспечения всех видов учебной работы по ОПОП ВО. Их описание и (или) ссылки на них приводятся в каждой рабочей программе дисциплины (модуля), практики (НИР), ГИА.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация ОПОП ВО обеспечивается штатными педагогическими работниками (ПР) НИТУ МИСИС, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на договорных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соответствующими ОС ВО НИТУ МИСИС и ЛНА Университета.

Доля ПР, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), практики (НИР), ГИА, составляет не менее 70%

Доля ПР, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3-х лет), реализующих ОПОП ВО, составляет не менее 5%.

Доля ПР, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе ПР, реализующих данную ОПОП ВО, составляет не менее 60%.

Персональный состав ПР, осуществляющих подготовку по ОПОП ВО, определяется соответствующими структурными подразделениями в соответствии с учебным планом (в соответствии с реализуемой формой обучения), распределением учебной нагрузки, индивидуальными планами работы ППС и расписанием занятий на каждый год обучения.

6.2 Сведения о руководителе ОПОП ВО

Общее руководство образовательным и научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником, назначенным распорядительным актом НИТУ МИСИС, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки ОПОП ВО, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и/или международных конференциях.

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам (НИР), ГИА в соответствии с перечнями, приведенными в рабочих программах. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по каждой из дисциплин (модулей), практик (НИР), ГИА и установленным их рабочими программами. Каждый обучающийся через личный кабинет обеспечен доступом к электронному каталогу, включающему в себя полный перечень литературы, периодических и научных изданий, в том числе полнотекстовые издания электронно-библиотечных систем (<http://lib.misis.ru/links.html>).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик (НИР), ГИА и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

При использовании в образовательном процессе ЭБС и наличии в них необходимых источников литературы данные источники приравниваются к печатным изданиям и выбираются из общего каталога без предъявления требований к числу экземпляров.

Во время пребывания на территории Университета, обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет» посредством технологии WiFi, а также из читальных залов и компьютерных классов НИТУ МИСИС.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НИТУ МИСИС из личного кабинета

(https://login.misis.ru/ru/users/sign_in), который сохраняется за ним и после завершения обучения.

6.4 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает достаточной материально-технической базой, указанной в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), практик (НИР), ГИА, обеспечивающей проведение всех видов учебной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным нормам и правилам и требованиям пожарной безопасности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий и лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик (НИР), ГИА и подлежит обновлению (при необходимости).

7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

В соответствии с требованиями ОС ВО НИТУ МИСИС в Университете внедрена и действует внутренняя система оценки качества, регламентированная стандартом системы менеджмента качества – СТО «Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности по программам высшего образования». Данная система предусматривает регулярные мероприятия, направленные на текущий, промежуточный и итоговый контроль результатов освоения ОПОП ВО обучающимися.

Результаты всех видов мониторинга заносятся в АИС «1С:Университет ПРОФ», затем (в установленном порядке) переносятся в приложение к диплому об образовании выпускника.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности предусматривает привлечение представителей работодателей для оценки результатов освоения ОПОП ВО и компетентности выпускников на этапе Государственной итоговой аттестации.

Предусмотрена процедура рецензирования ОПОП ВО со стороны представителей работодателей (рецензия на ОПОП ВО приведена в Приложении №7).

Кроме того, в рамках данной системы обучающимся посредством регулярного анкетирования предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также отдельных дисциплин (модулей), практик (НИР).

Внешняя оценка качества данной ОПОП ВО проводится в рамках процедуры Государственной аккредитации, международной или профессиональной-общественной аккредитации, аудита соответствия требованиям международного стандарта ИСО–9001.

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОПОП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) Университет разрабатывает адаптивные рабочие программы по дисциплинам (модулям), практикам (НИР), ГИА , соответствующие физическим возможностям таких обучающихся (Приложение №8).

В НИТУ МИСИС созданы как общие специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ, так и указанные в адаптивных рабочих программах дисциплин (модулей), практик (НИР), ГИА условия, соответствующие их нозологии.

Образовательный процесс обучающихся с ОВЗ (в зависимости от их предпочтения в соответствии с личным заявлением) может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В ОПОП ВО используются следующие термины и определения:

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Индикатор освоения компетенции – знание, умение или навык (владение), относящееся к соответствующей компетенции, формируемое в рамках дисциплины (модуля), практики (НИР) и в совокупности формирующее результат освоения ОПОП ВО.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Компетенции – планируемые результаты освоения образовательной программы, установленные образовательным стандартом и соответствующей ОПОП ВО.

Направленность (профиль) ОПОП ВО – результат освоения ОПОП ВО, определяемый как перечнем компетенций, так и перечнем индикаторов освоения компетенций, установленных для каждой дисциплины (модуля), практики (НИР).

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Образовательная траектория (трек) – совокупность дисциплин (модулей), практик (НИР), освоение которых в рамках ОПОП ВО формирует соответствующий набор индикаторов освоения компетенций.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», НИТУ МИСИС.

Этап освоения компетенции – перечень индикаторов освоения компетенции, установленным ОПОП ВО в сочетании с графиком учебного процесса.

В документе используются следующие сокращения:

ВКР	–	выпускная квалификационная работа;
ВО	–	высшее образование;
ГИА	–	государственная итоговая аттестация;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МКИ	–	методическая комиссия института;
МТ ОПОП ВО	–	многотрековая основная образовательная программа высшего образования
НИР	–	научно-исследовательская работа;
НТБ	–	научно-техническая библиотека;
ОВЗ	–	ограниченные возможности здоровья;
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
ОС ВО	–	самостоятельно разработанный образовательный стандарт высшего образования в НИТУ МИСИС;
ППС	–	профессорско-преподавательский состав;
СМК	–	система менеджмента качества;
УМД	–	учебно-методические документы;
ЭБС	–	электронно-библиотечная система;
ЭИОС	–	электронная информационно-образовательная среда;