

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 04.12.2023 16:03:55
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca8e4e4e4e4e4e4e4e4e4e4

Аннотация ОПОП ВО

Направленность (специальность): 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление персоналом в промышленности

Срок обучения составит: 1 год (очно)

Область и сфера профессиональной деятельности выпускника:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации, включая разработку системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации; реализацию операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации; разработку и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом; администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота).

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускник в рамках выбранной направленности (профиля) ОПОП ВО пройдет углубленное изучение в следующей области и сфере профессиональной деятельности:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, являются:

- стратегия управления персоналом на промышленном предприятии;
- методы и инструменты оптимизации рабочих процессов в сфере управления персоналом;
- инструменты управления конфликтными ситуациями и принятия решений в сложных ситуациях;
- методы и инструменты организации системы работы с персоналом, включая планирование, набор, обучение, оценку и мотивацию сотрудников;
- аналитические ресурсы и компетенции в сфере управления персоналом с целью повышения эффективности его работы.

Выпускник в результате освоения данной ОПОП ВО будет способен к решению следующих задач профессиональной деятельности:

Организационно-управленческий:

- разработка планов, программ и процедур управления персоналом;
- координация и экспертиза разработки схем информационного обмена, нормативно-справочной информации, электронных документов и систем автоматизации процессов управления персоналом;
- разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале;

- оперативное управление персоналом структурного подразделения организации;
- контроль, сравнение и анализ процессов в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей.

Научно-исследовательский:

- подготовка научных публикаций по управлению персоналом в промышленности;
- разработка стандартов деятельности подразделения и унификация процессов;
- участие в научно-исследовательских проектах, относящихся к области управления персоналом в промышленности;
- организация научной работы в сфере управления персоналом в промышленности.

Выпускник ОПОП ВО станет:

Специалист по управлению персоналом.
Руководитель проекта.
Консультант по управлению персоналом.
Аналитик по персоналу.
HR-директор.
Рекрутер.

В результате обучения выпускник получит:

Диплом государственного образца о высшем образовании с присвоением квалификации магистр по направлению 38.04.02 «Менеджмент»
