

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.08.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ac3de2ab454b4659d961f749

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

# Межкультурные коммуникации

Закреплена за подразделением

Кафедра иностранных языков и коммуникативных технологий

Направление подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

Технологическое лидерство и системный инжиниринг

Квалификация

**Магистр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет 2

аудиторные занятия

54

самостоятельная работа

54

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 2 (1.2) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | 18      |    |       |    |
| Неделя                                    | УП      | РП | УП    | РП |
| Вид занятий                               | УП      | РП | УП    | РП |
| Практические                              | 54      | 54 | 54    | 54 |
| Итого ауд.                                | 54      | 54 | 54    | 54 |
| Контактная работа                         | 54      | 54 | 54    | 54 |
| Сам. работа                               | 54      | 18 | 54    | 18 |
| Итого                                     | 108     | 72 | 108   | 72 |

Программу составил(и):

*дэн, профессор, Костыгова Людмила Александровна*

Рабочая программа

**Межкультурные коммуникации**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

, 38.04.02-ММН-22-3.plx Технологическое лидерство и системный инжиниринг, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 22.09.2022, протокол № 8-22

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

, Технологическое лидерство и системный инжиниринг, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 22.09.2022, протокол № 8-22

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра иностранных языков и коммуникативных технологий**

Протокол от 26.05.2020 г., №17

Руководитель подразделения Бондарева Лилия Владимировна, к.полит.н., доцент

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины – ознакомление студентов с межкультурными коммуникациями как научной дисциплиной, ее местом в системе этического знания, основными проблемами и понятиями. |
|-----|---|

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|          |   |     |
|----------|---|-----|
| Блок ОП: |   | ФТД |
| 2.1      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |     |
| 2.1.1    | Отраслевой (профессиональный) иностранный язык в предметной области   |     |
| 2.2      | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |     |
| 2.2.1    | Управление трансфером технологий  |     |
| 2.2.2    | Экосистемный подход трансфера технологий  |     |
| 2.2.3    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| 2.2.4    | Преддипломная практика  |     |

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

|  |  |
|--|--|
| <b>УК-4: Способен эффективно функционировать в национальном и международном коллективах в качестве члена или лидера команды, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УК-4-31 теоретические основы проведения переговоров с деловыми партнерами  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УК-4-У1 организовывать проведение переговоров с деловыми партнерами  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| УК-4-В1 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  |  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

| Код занятия      | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Формируемые индикаторы компетенций | Литература и эл. ресурсы                        | Примечание   | КМ | Выполняемые работы |
|------------------|--|----------------|-------|------------------------------------|---|--|----|--------------------|
| <b>Раздел 1.</b> |  |                |       |                                    |   |  |    |                    |
| 1.1              | Природа и сущность этики деловых отношений. Социальная ответственность и этика /Пр/                            | 2              | 12    |                                    | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 | Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО |    | Р1                 |
| 1.2              | Психологические основы делового общения. Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными и руководством /Пр/ | 2              | 12    | УК-4-31                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 | Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО |    | Р2                 |
| 1.3              | Психологические основы делового общения. Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными и руководством /Ср/ | 2              | 8     | УК-4-31 УК-4-У1                    | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  |    |                    |
| 1.4              | Правила подготовки и проведения деловой беседы и служебных совещаний /Пр/                                      | 2              | 12    | УК-4-У1 УК-4-В1                    | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 | Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО |    | Р3                 |

|     |  |   |    |                 |   |  |     |    |
|-----|--|---|----|-----------------|---|--|-----|----|
| 1.5 | Проведение переговоров с деловыми партнерами. Этические нормы телефонного разговора и делового письма /Пр/ | 2 | 8  |                 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 | Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО |     | Р4 |
| 1.6 | Особенности делового общения и этикета в разных странах /Пр/   | 2 | 10 |                 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 | Занятие проводится в аудитории в соответствии с разделом МТО |     | Р5 |
| 1.7 | Особенности межкультурного общения и этикета в разных странах /Ср/   | 2 | 10 | УК-4-31 УК-4-В1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Э1 |  | КМ1 |    |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

| Код КМ | Контрольное мероприятие           | Проверяемые индикаторы компетенций | Вопросы для подготовки  |
|--------|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| КМ1    | Вопросы для подготовки к экзамену | УК-4-31                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сенсорные системы человека</li> <li>2. Психогеометрический подход в деловом общении</li> <li>3. Стили руководства</li> <li>4. Подготовка к переговорам с деловыми партнерами</li> <li>5. Правила поведения на переговорах</li> <li>6. Технология ведения переговоров</li> <li>7. Психологические характеристики руководителей</li> <li>8. Способы поведения в конфликтных ситуациях с «трудным» руководителем</li> <li>9. Особенности делового общения и этикета в разных странах: Австралия, Америка, Англия</li> <li>10. Особенности делового общения и этикета в разных странах: Африка. Ближний Восток и Израиль</li> <li>11. Понятие, содержание, истоки и место деловой этики в структуре общей этики</li> <li>12. Основные принципы этики деловых отношений</li> <li>13. Закономерности межличностных отношений</li> <li>14. Особенности делового общения и этикета в разных странах: Европейские страны</li> <li>15. Особенности делового общения и этикета в разных странах: Индия, Китай и Япония</li> <li>16. Особенности делового общения и этикета в разных странах: Турция. Юго-Восточная Азия.</li> <li>17. Этика делового общения «снизу-вверх»</li> <li>18. Этика делового общения «по горизонтали»</li> <li>19. Процедура подготовки и проведения беседы</li> <li>20. Значение психологической обстановки беседы</li> <li>21. Основные правила беседы</li> <li>22. Подготовка конференций</li> <li>23. Стратегия ведения переговоров</li> <li>24. Типичные ошибки при ведении переговоров</li> <li>25. Этические нормы телефонного разговора: подготовка к телефонному разговору</li> <li>26. Этические проблемы деловых отношений</li> <li>27. Мораль. Нравственность. Общение.</li> </ol> |

#### 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

| Код работы | Название работы | Проверяемые индикаторы компетенций | Содержание работы |
|------------|-----------------|------------------------------------|-------------------|
|------------|-----------------|------------------------------------|-------------------|

|    |           |                 |  |
|----|-----------|-----------------|--|
| P1 | Работа №1 | УК-4-У1;УК-4-В1 | Эссе по теме "Природа и сущность этики межкультурных коммуникаций. Социальная ответственность и этика" |
| P2 | Работа №2 | УК-4-У1;УК-4-В1 | Этика деловых отношений с партнерами   |
| P3 | Работа №3 | УК-4-У1;УК-4-В1 | Правила подготовки и проведения деловой беседы и служебных совещаний                                   |
| P4 | Работа №4 | УК-4-У1;УК-4-В1 | Проведение переговоров с деловыми партнерами   |
| P5 | Работа №5 | УК-4-У1;УК-4-В1 | Особенности делового общения и этикета в разных странах (моделирование ситуации с переговорами)        |

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзаменационные билеты хранятся на кафедре.

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов - теоретических из перечня для подготовки к экзамену.

Один вопрос практический: ответ с обоснованием на кейс.

### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Оценивание проводится по балльной системе. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Оценка                  | Процент правильных ответов |
| Отлично (5)             | Св. 85% до 100 %           |
| Хорошо (4)              | Св. 70 % до 85 %           |
| Удовлетворительно (3)   | Св. 50 % до 70 %           |
| Неудовлетворительно (2) | Менее 50 %                 |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители             | Заглавие  | Библиотека             | Издательство, год  |
|------|---------------------------------|---|------------------------|--|
| Л1.1 | Семенов А. К.,<br>Маслова Е. Л. | Этика менеджмента: учебное пособие                        | Электронная библиотека | Москва: Дашков и К°, 2016  |
| Л1.2 | Семенов А. К.,<br>Маслова Е. Л. | Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие | Электронная библиотека | Москва: Дашков и К°, 2016  |
| Л1.3 | Штофер Л. Л.                    | Профессиональная этика: учебное пособие                   | Электронная библиотека | Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Библиотека             | Издательство, год  |
|------|---------------------|---|------------------------|--|
| Л2.1 | Бажданова Ю. В.     | Этика и психология деловых отношений: хрестоматия | Электронная библиотека | Москва: Евразийский открытый институт, 2011                              |
| Л2.2 | Загорская Л. М.     | Профессиональная этика и этикет: учебное пособие  | Электронная библиотека | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012 |
| Л2.3 | Беляев Г. Г.        | Этика и этикет: учебное пособие                   | Электронная библиотека | Москва: Альтаир МГАВТ, 2011  |

#### 6.1.3. Методические разработки

|      | Авторы, составители                             | Заглавие  | Библиотека             | Издательство, год  |
|------|---|---|------------------------|--|
| Л3.1 | Ермакова Ж.,<br>Тетерятник О.,<br>Холодилина Ю. | Профессиональная этика и этикет: практикум: учебное пособие | Электронная библиотека | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|    |  |   |
|----|--|---|
| Э1 | НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - eLIBRARY.RU | <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |
|----|--|---|

### 6.3 Перечень программного обеспечения

|     |   |
|-----|---|
| П.1 | Лицензии ПО Windows Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL, ПО WinEDUA3 ALNG SubsVL MVL PerUsr и PerUsr |
|-----|---|

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| Ауд.                              | Назначение   | Оснащение   |
|-----------------------------------|--|---|
| Любой корпус<br>Мультимедийная    | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий: | комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПКс доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus |
| Любой корпус<br>Учебная аудитория | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий: | доска, комплект учебной мебели на 30 посадочных мест  |
| Читальный зал №3 (Б)              |  | комплект учебной мебели на 44 места для обучающихся, МФУ Xerox VersaLink B7025 с функцией масштабирования текстов и изображений, 8 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.    |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для изучения дисциплины рекомендуется изучать темы занятия до его проведения используя литературу, указанную в разделе Содержание.