

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 04.12.2023 16:07:39
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО НИТУ МИСИС

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образованию

_____ Волков Александр Александрович

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 5-23 от 22.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.02

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Программа магистратуры: Управление персоналом в промышленности

Военная специализация: Информатика и вычислительная техника

Кафедра: Кафедра цифрового менеджмента и инноватики

Институт: Институт экономики и управления промышленными предприятиями имени Владимира Андреевича Роменца

Квалификация: Магистр менеджмента

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2023

Учебный год _____

2023-2024

Образовательный стандарт (СУОС) _____

292 о.в. от 28.06.2023

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 1 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	научно-исследовательский

План Учебный план магистратуры '38.04.02-ММН-23-7-ПП.plx', код направления 38.04.02, программа магистратуры : Управление персоналом в промышленности, год начала подготовки 202

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля			з.е.		Часов в з.е.	Итого акад.часов							Курс 1										Закрепленная кафедра		Компетенции			
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт		Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Семестр 1					Семестр 2					Код	Наименование						
														з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр			СР	Конт роль				
Блок 1. Дисциплины (модули)								30	30	1080	1080	306	666	108	30	153	153	666	108												
Обязательная часть								18	18	648	648	170	406	72	18	85	85	406	72												
+	Б1.О.01	Управление компанией и основными функциями	1			4	4	36	144	144	34	74	36	4	17	17	74	36	56	Кафедра цифрового менеджмента и инноватики	ОПК-1; ОПК-3; ПК-4										
+	Б1.О.02	Анализ рынка труда, технологии и инструменты рекрутинга			1	3	3	36	108	108	34	74		3	17	17	74		56	Кафедра цифрового менеджмента и инноватики	УК-1; ОПК-2; ПК-1										
+	Б1.О.03	Жизненный цикл компании и управление изменениями	1			4	4	36	144	144	34	74	36	4	17	17	74	36	56	Кафедра цифрового менеджмента и инноватики	ПК-2; ПК-3										
+	Б1.О.04	Трудовое право и кадровое делопроизводство			1	3	3	36	108	108	34	74		3	17	17	74		56	Кафедра цифрового менеджмента и инноватики	ОПК-3; ПК-1										
+	Б1.О.05	Улучшение эффективности и производительности персонала			1	4	4	36	144	144	34	110		4	17	17	110		56	Кафедра цифрового менеджмента и инноватики	ОПК-3; ПК-1										
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								12	12	432	432	136	260	36	12	68	68	260	36												
+	Б1.В.01	Логика и системное мышление		1		3	3	36	108	108	34	74		3	17	17	74		56	Кафедра цифрового менеджмента и инноватики	ОПК-3; ПК-2										
+	Б1.В.02	Системы мотивации и стимулирования персонала		1		3	3	36	108	108	34	74		3	17	17	74		56	Кафедра цифрового менеджмента и инноватики	ПК-1										
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		1		3	3		108	108	34	74		3	17	17	74				ПК-2										
+	Б1.В.ДВ.01.01	Лидерство и команда		1		3	3	36	108	108	34	74		3	17	17	74		56	Кафедра цифрового менеджмента и инноватики	ПК-2										
-	Б1.В.ДВ.01.02	Организационная культура и лидерство в промышленности		1		3	3	36	108	108	34	74		3	17	17	74		56	Кафедра цифрового менеджмента и инноватики	ПК-2										
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	1			3	3		108	108	34	38	36	3	17	17	38	36			ПК-2										
+	Б1.В.ДВ.02.01	Психология. Формирование компетенций. Оценка персонала	1			3	3	36	108	108	34	38	36	3	17	17	38	36	56	Кафедра цифрового менеджмента и инноватики	ПК-2										
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление персонала в условиях цифровизации промышленности	1			3	3	36	108	108	34	38	36	3	17	17	38	36	56	Кафедра цифрового менеджмента и инноватики	ПК-2										
Блок 2. Практика								21	21	756	756		756						21			756									
Обязательная часть								21	21	756	756		756							21			756								
+	Б2.В.01(Н)	Научно-исследовательская работа			2	21	21	36	756	756		756						21			756	56	Кафедра цифрового менеджмента и инноватики	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4							
Блок 3. Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324		324							9			324								
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				9	9	36	324	324		324						9			324	56	Кафедра цифрового менеджмента и инноватики	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4							
ФТД. Факультативные дисциплины								4	4	144	144	68	76						4	17	51	76									
+	ФТД.01	Иностранный язык в предметной области		2		2	2	36	72	72	34	38						2		34	38	18	Кафедра иностранных языков и инноватики	ПК-2							
+	ФТД.02	Design-мышление		2		2	2	36	72	72	34	38						2	17	17	38	56	Кафедра цифрового менеджмента и инноватики	ПК-4							

Индекс	Содержание
ПК-1	Способен разрабатывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ПК-2	Способен реализовывать операционное управления персоналом и работы структурного подразделения организации
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ПК-3	Способен разрабатывать и сопровождать процесс цифровизации и автоматизации управления персоналом
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/03.7	Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом
ПК-4	Способен администрировать процессы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/04.7	Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота