

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.08.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ac3de2ab454b4659d961f749

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

# Информационные системы в экономике

Закреплена за подразделением

Кафедра экономики

Направление подготовки

38.04.01 ЭКОНОМИКА

Профиль

Корпоративные финансы

Квалификация

**Магистр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет 1

аудиторные занятия

34

самостоятельная работа

74

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Ст. тр.-преп., И.В. Мурадов*

Рабочая программа

**Информационные системы в экономике**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.04.01 ЭКОНОМИКА, 38.04.01-МЭК-22-1.plx Корпоративные финансы, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 22.09.2022, протокол № 8-22

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.01 ЭКОНОМИКА, Корпоративные финансы, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 22.09.2022, протокол № 8-22

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра экономики**

Протокол от 22.06.2021 г., №20

Руководитель подразделения д.э.н. проф. Е.Ю. Сидорова

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Целью реализации данной дисциплины является закрепление навыков использования со-временных информационных технологий. При этом особое внимание уделяется формированию у студентов знаний по принципам организации и функциональным возможностям программного обеспечения, расширению и углублению знаний по использованию вычислительной техники и программного обеспечения в экономической сфере
-----	---

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.2	Бухгалтерский и финансовый учет в корпорациях	
2.2.3	Комплексный экономический анализ деятельности корпораций	
2.2.4	Корпоративные финансы.Продвинутый уровень	
2.2.5	Бухгалтерский и финансовый учет в транснациональных компаниях	
2.2.6	Комплексный экономический анализ деятельности транснациональных компаний	
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
ОПК-5-31 основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;	
<b>ОПК-2: Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения сложных задач в профессиональной области</b>	
<b>Знать:</b>	
ОПК-2-31 назначение, основные типы, принципы построения и функционирования, аппаратно-программное обеспечение существующих систем управления	
<b>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>	
<b>Уметь:</b>	
ОПК-5-У1 осуществлять поиск интересующей его информации в современных системах управления базами данных;	
<b>ОПК-2: Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения сложных задач в профессиональной области</b>	
<b>Уметь:</b>	
ОПК-2-У1 применять информационные технологии для решения управленческих задач	
<b>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>	
<b>Владеть:</b>	
ОПК-5-В1 программами для работы с деловой информацией, специализированными компьютерными программами	
<b>ОПК-2: Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения сложных задач в профессиональной области</b>	
<b>Владеть:</b>	
ОПК-2-В1 формулировать и решать задачи анализа и оценки информационных систем и технологий	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. 1 Методы и средства информационных технологий для решения задач управления.</b>							
1.1	Методы и средства информационных технологий для решения задач управления персоналом. /Лек/	1	3	ОПК-5-31 ОПК-2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э5		КМ1	
	<b>Раздел 2. 2 Использование стандартных средств пакета Microsoft office для решения задач управления.</b>							
2.1	Использование стандартных средств пакета Microsoft Office для решения задач управления /Лек/	1	3	ОПК-5-31 ОПК-2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э5		КМ1	
2.2	Использование стандартных средств пакета Microsoft office для решения задач управления /Пр/	1	8	ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э5		КМ1	Р1
2.3	/Ср/	1	25	ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5		КМ1	
	<b>Раздел 3. 3 Методы и средства работы с основными объектами реляционной базы данных Microsoft Access.</b>							
3.1	Методы и средства работы с основными объектами реляционной базы данных Microsoft Access. /Лек/	1	3	ОПК-5-31 ОПК-2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э5		КМ1	
3.2	Методы и средства работы с основными объектами реляционной базы данных Microsoft Access /Пр/	1	8	ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э4 Э5		КМ1	Р2
3.3	/Ср/	1	24	ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э5		КМ1	
	<b>Раздел 4. 4 Методы и средства поиска профессиональной информации с использованием современных программных средств.</b>							

4.1	Методы и средства поиска профессиональной информации с использованием современных программных средств. /Лек/	1	1	ОПК-2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э4		КМ1	
4.2	Методы и средства поиска профессиональной информации с использованием современных программных средств. /Пр/	1	8	ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2		КМ1	Р3
4.3	/Ср/	1	25	ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
-----------	----------------------------	--	------------------------

КМ1	Зачет	ОПК-5-31;ОПК-5-У1;ОПК-5-В1;ОПК-2-31;ОПК-2-В1;ОПК-2-У1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информационной системы</li> <li>2. Этапы развития информационных систем</li> <li>3. Процессы в информационных системах</li> <li>4. Свойства информационных систем</li> <li>5. Внедрение информационных систем</li> <li>6. Структура информационной системы</li> <li>7. Информационное обеспечение</li> <li>8. Методология построения баз данных</li> <li>9. Техническое обеспечение</li> <li>10. Математическое и программное обеспечение</li> <li>11. Организационное обеспечение</li> <li>12. Правовое обеспечение</li> <li>13. Классификация ИС по признаку структурированности задач</li> <li>14. Классификация ИС по функциональному признаку</li> <li>15. Классификация ИС по уровням управления</li> <li>16. Классификация по степени автоматизации</li> <li>17. Классификация по характеру использования информации</li> <li>18. Классификация по сфере применения</li> <li>19. Понятие информационной технологии</li> <li>20. Составляющие информационной технологии</li> <li>21. Инструментарий информационной технологии</li> <li>22. Этапы развития информационных технологий</li> <li>23. Виды информационных технологий</li> <li>24. Информационная технология обработки данных</li> <li>25. Информационная технология управления</li> <li>26. Автоматизация офиса</li> <li>27. Информационная технология поддержки принятия решений</li> <li>28. Система управления интерфейсом</li> <li>29. Информационная технология экспертных систем</li> <li>30. Автоматизация банковских технологий</li> <li>31. Принципы банковских технологий</li> <li>32. Инфраструктура АБС</li> <li>33. Уровни банковских операций</li> <li>34. Основные этапы создания АБС</li> <li>35. Основные функциональные модули банковских систем</li> <li>36. Информационное обеспечение АБС</li> <li>37. Внутримашинное информационное обеспечение</li> <li>38. Программное обеспечение АБС</li> <li>39. Техническое оснащение современных АБС</li> </ol>
-----	-------	---	---

**5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)**

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Практическая работа	ОПК-5-У1;ОПК-5-В1;ОПК-2-В1;ОПК-2-У1	Использование стандартных средств пакета Microsoft office для решения задач управления
P2	Практическая работа	ОПК-5-В1;ОПК-5-У1;ОПК-2-У1;ОПК-2-В1	средства работы с основными объектами реляционной базы данных Microsoft Access.
P3	Практическая работа	ОПК-5-В1;ОПК-5-У1;ОПК-2-У1;ОПК-2-В1	Методы и средства поиска профессиональной информации с использованием современных программных средств.

**5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)**

Экзамен не предусмотрен учебным планом.

**5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)**

Основная образовательная программа подготовки бакалавра (специалиста) предусматривает ФОС как комплекс педагогических измерительных материалов и оценочных средств для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения, в частности, дисциплины (модуля). ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, служит для оценки успешности освоения обучаемыми дисциплины (модуля) и способствует повышению качества образовательного процесса.

Вид промежуточной аттестации по дисциплине, установленный учебным планом, определяет состав ФОС.

Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий соответствуют регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в виде зачета. Промежуточный контроль предназначен для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Зачет проставляется в конце семестра в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Ворожевич А. С., Зайченко Е. В., Кирсанова Е. Е., Вайпан В. А., Северин В. А.	Современные информационные технологии и право: монография	Электронная библиотека	Москва: Статут, 2019
Л1.2	Баздарева З. В.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебник	Электронная библиотека	М.: Изд-во МИСиС, 2019

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Галанина О. В., Грачев В. С.	Информационные технологии в науке и производстве: учебно- методическое пособие	Электронная библиотека	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018
Л2.2	Столетова Е. А., Яковлева Л. А.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении: практикум	Электронная библиотека	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018

**6.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Скрипаленко М. М., Скрипаленко М. Н., Данилин А. В., Хюи Ч. Б.	Информационные технологии в металлургии и машиностроении: лаб. практикум	Библиотека МИСиС	М.: Изд-во МИСиС, 2014
Л3.2		Информационные технологии	Библиотека МИСиС	М.: Машиностроение,

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Э1	Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>
Э2	Корпорация Microsoft	<a href="http://microsoft.com">microsoft.com</a>
Э3	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	<a href="http://www1.minfin.ru/ru/">http://www1.minfin.ru/</a>
Э4	законодательная база РФ	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Э5	Электронный контент (СДО) LMS Canvas и Canvas	<a href="http://lms.misis.ru">lms.misis.ru</a>

**6.3 Перечень программного обеспечения**

П.1	ESET NOD32 Antivirus
П.2	Win Pro 10 32-bit/64-bit
П.3	Microsoft Project 2016
П.4	Microsoft Visio 2016
П.5	LMS Canvas

П.6	MS Teams
П.7	Консультант Плюс
П.8	Garant.ru
П.9	Физическая химия
П.10	1С: ERP Управление предприятием
П.11	АЛБТ-ИНВЕСТ 5.1
П.12	Statistica Base Windows v6
П.13	Microsoft Office
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>	

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПКс доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus
Читальный зал №3 (Б)		комплект учебной мебели на 44 места для обучающихся, МФУ Xerox VersaLink B7025 с функцией масштабирования текстов и изображений, 8 ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus.
Любой корпус Мультимедийная	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий:	комплект учебной мебели до 36 мест для обучающихся, мультимедийное оборудование, магнитно-маркерная доска, рабочее место преподавателя, ПКс доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС университета через личный кабинет на платформе LMS Canvas, лицензионные программы MS Office, MS Teams, ESET Antivirus

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах.

На завершающем этапе изучения каждого модуля необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для самоконтроля, размещенными в электронной информационной образовательной среде (LMS), проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.

По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в LMS. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.

Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости, по личному заявлению, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).