

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ac3de2ab454b4659d961f749

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

# Методы работы в бизнес-среде

Закреплена за подразделением Кафедра магистерская школа информационных бизнес систем

Направление подготовки 09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

Профиль Внедрение сложных информационных систем на базе интеграционных ИТ-решений

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 80

Формы контроля в семестрах:  
зачет 2

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	24	24	24	24
В том числе инт.	24		24	
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., ст. тр.-преп., Кальнер Н.В.*

Рабочая программа

**Методы работы в бизнес-среде**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ (приказ от 05.03.2020 г. № 95 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ, 09.04.02-МИСТ-22-1.plx Внедрение сложных информационных систем на базе интеграционных ИТ-решений, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 22.09.2022, протокол № 8-22

Утверждена в составе ОПОП ВО:

09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ, Внедрение сложных информационных систем на базе интеграционных ИТ-решений, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 22.09.2022, протокол № 8-22

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра магистерская школа информационных бизнес систем**

Протокол от 24.06.2022 г., №10

Руководитель подразделения Нежурина М.И.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Основной целью дисциплины является развитие комплекса деловых компетенций. Это система знаний, умений и навыков в области: решения проблем для достижения поставленных целей, формирования адекватной стратегии поведения в рабочих ситуациях, выстраивания эффективного делового общения и проектного взаимодействия в соответствии с поставленными целями и профессиональными условиями, самоорганизации, разрешения конфликтных ситуаций и управления своими эмоциями.
-----	---

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

**УК-3:** Способен использовать различные методы ясного и недвусмысленного формулирования своих выводов, знаний и обоснований для специализированной и неспециализированной аудиторий в национальном и международном контекстах, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**Знать:**

УК-3-32 Методы решения проблем в проектном взаимодействии

УК-3-31 Базовые принципы и методы работы в бизнес-среде

**Уметь:**

УК-3-У3 Обеспечивать самоконтроль и саморегуляцию, быть стрессоустойчивым

УК-3-У4 Организовать себя и других в проектной команде.

УК-3-У1 Эффективно работать в команде

УК-3-У2 Находить решения проблем и конфликтных ситуаций

**Владеть:**

УК-3-В3 Навыками управления конфликтом в целях его разрешения и урегулирования

УК-3-В4 Навыками повышения эффективности участников в межличностных коммуникациях

УК-3-В1 Навыками эффективной работы в организациях

УК-3-В2 Навыками самоорганизации

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
<b>Раздел 1.</b>								
1.1	Основы бизнес-презентаций /Лек/	2	4	УК-3-31	Л1.3			
1.2	Самоорганизация: эффективное управление временем и задачами. /Пр/	2	4	УК-3-У4 УК-3-В1 УК-3-В2	Л1.2		КМ1	Р1
1.3	Самоорганизация: эффективное управление задачами и временем. Самотестирование и подготовка эссе /Ср/	2	20	УК-3-У4 УК-3-В1 УК-3-В2	Л1.2			Р1
1.4	Работа в команде: управление эмоциями и конфликтами. /Пр/	2	6	УК-3-32 УК-3-У1 УК-3-У2 УК-3-У4 УК-3-В3 УК-3-В4	Л1.1Л2.1 Л2.3			Р2

1.5	Работа в команде: управление эмоциями и конфликтами. Решение кейса. /Ср/	2	20	УК-3-У1 УК-3-У2 УК-3-У4 УК-3-В3 УК-3-В4	Л1.1Л2.1 Л2.3			Р2
1.6	Управление стрессом в деловой среде /Пр/	2	8	УК-3-31 УК-3-У3	Л2.4			Р3
1.7	Управление стрессом в деловой среде. Самодиагностика и подготовка эссе. /Ср/	2	20	УК-3-У3	Л2.4			Р3
1.8	Эффективная деловая коммуникация /Пр/	2	6	УК-3-31 УК-3-В4	Л1.3Л2.2 Л2.5			Р4
1.9	Эффективная деловая коммуникация. Подготовка резюме и сопроводительного письма. /Ср/	2	20	УК-3-В4	Л1.3Л2.2 Л2.5			Р4

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Тест		Персональная компетентность во времени

#### 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
Р1	Эссе	УК-3-У4;УК-3-В2;УК-3-В1	эссе по теме "Самоорганизация"
Р2	Практическая работа 1.	УК-3-У1;УК-3-У2;УК-3-У4;УК-3-В3;УК-3-В4	Решение кейса
Р3	Эссе	УК-3-У3	эссе по теме: "Управление стрессом"
Р4	Практическая работа 2.	УК-3-31;УК-3-В4	Подготовка резюме и сопроводительного письма

#### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамена не предусмотрено

#### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Оценки по каждой из 4 тем дисциплины выставляются по 10-балльной шкале:

Присутствие на практическом занятии - 1 балл

Выполнение практического задания или эссе - максимум 9 баллов

Распределение весов по темам: 25%

Для получения зачета необходимо набрать минимум 4 балла в общем итоге.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Зеленков М. Ю.	Конфликтология: учебник	Электронная библиотека	Москва: Дашков и К°, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.2	Архангельский Г. А., Лукашенко М. А., Телегина Т. В., Бехтерев С. В., Архангельский Г. А.	Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: Альпина Паблишер, 2016
Л1.3	Круглова С. А., Щербакова И. В.	Деловая коммуникация: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Магомедова П. К., Алиева Р. Р., Булуева Ш. И.	Конфликтология: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019
Л2.2	Колесникова Н. Л.	Деловое общение: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва: ФЛИНТА, 2019
Л2.3	Скибицкий Э. Г., Китова Е. Т.	Управление конфликтами в профессиональной деятельности: учебное пособие	Электронная библиотека	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019
Л2.4	Борисова А. Н.	День управления стрессом: научно-популярное издание	Электронная библиотека	Санкт-Петербург: Антология, 2013
Л2.5	Магомедова П. К., Шапиева А. С., Булуева Ш. И., Цамаева А. А.	Деловое общение: учебное пособие	Электронная библиотека	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

#### 6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	LMS Canvas
-----	------------

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
М-103	Мультимедийный тренинговый учебный класс:	рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером, пакет лицензионных программ MS Office; проектор; экран; маркерная доска; комплект учебной мебели
М-106	Мультимедийная мультисервисная лекционная аудитория:	рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером, пакет лицензионных программ MS Office; проектор; экран; магнитно-маркерная доска; стационарная акустическая система; комплект учебной мебели
М-102	Аудитория для самостоятельной работы студентов и курсового проектирования:	Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, ноутбуки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

--