

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ac3de2ab454b4659d961f749

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

# Бизнес-области автоматизации. Управление персоналом

Закреплена за подразделением

Кафедра магистерская школа информационных бизнес систем

Направление подготовки

09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

Профиль

Внедрение сложных информационных систем на базе интеграционных ИТ-решений

Квалификация

**Магистр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108

Формы контроля в семестрах:  
зачет с оценкой 2

в том числе:

аудиторные занятия

40

самостоятельная работа

68

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	28		28	
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., Кальнер Н.В.*

Рабочая программа

**Бизнес-области автоматизации. Управление персоналом**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ (приказ от 05.03.2020 г. № 95 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ, 09.04.02-МИСТ-22-1.plx Внедрение сложных информационных систем на базе интеграционных ИТ-решений, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 22.09.2022, протокол № 8-22

Утверждена в составе ОПОП ВО:

09.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ, Внедрение сложных информационных систем на базе интеграционных ИТ-решений, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 22.09.2022, протокол № 8-22

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра магистерская школа информационных бизнес систем**

Протокол от 24.06.2022 г., №10

Руководитель подразделения М.И. Нежурина

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности при выполнении междисциплинарных проектов в профессиональной области, в том числе в интернациональном коллективе;
1.2	Подготовка выпускника к умению применять в проектах консалтинговые методологии обследования и внедрения КИС на базе ERP для одного из выбранных направлений деятельности предприятия.
1.3	В процессе изучения дисциплины слушатели приобретают теоретические основы и практические навыки управления в сфере HR.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Архитектура бизнеса	
2.1.2	Информационные технологии в офисной деятельности	
2.1.3	Новые направления и технологии современных СУБД	
2.1.4	Практика моделирования бизнес-процессов	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений	
2.2.2	Инвестиционный анализ ИТ- проектов	
2.2.3	Научно-исследовательская работа. Исследовательский проект	
2.2.4	Программные платформы и технологии больших данных	
2.2.5	Разработка low-code приложений	
2.2.6	Управление качеством	
2.2.7	Научно-исследовательская работа	
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.9	Производственная проектная практика	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-1: Способен выполнять работы по проектированию, внедрению и сопровождению сложных информационных систем</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-1-31	Предметная область автоматизации
ПК-1-32	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ новых и сложных инженерных объектов, процессов и систем в междисциплинарном контексте, проблемных ситуаций на основе системного подхода, выбрать и применить наиболее подходящие и актуальные методы из существующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов или новых и инновационных методов, вырабатывать стратегию действий</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-1-31	Основные понятия и термины, связанные с управлением персоналом
УК-1-32	Основные нормативные документы по кадровому делопроизводству
<b>ПК-1: Способен выполнять работы по проектированию, внедрению и сопровождению сложных информационных систем</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-1-У1	Анализировать входную информацию
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ новых и сложных инженерных объектов, процессов и систем в междисциплинарном контексте, проблемных ситуаций на основе системного подхода, выбрать и применить наиболее подходящие и актуальные методы из существующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов или новых и инновационных методов, вырабатывать стратегию действий</b>	
<b>Уметь:</b>	
УК-1-У1	Структурировать и находить в нормативных источниках необходимую информацию по кадровому делопроизводству

УК-1-У2 Формировать основные требования к ИТ-системе по управлению персоналом

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Управление персоналом как система</b>							
1.1	Управление персоналом как часть стратегического управления компанией. Цели и задачи. /Лек/	2	4	УК-1-31 УК-1-32 ПК-1-31 ПК-1-32	Л1.1		КМ1	
1.2	Организационное проектирование системы управления персоналом. Документационное и информационное обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. /Пр/	2	8	УК-1-32 УК-1-У1 ПК-1-32 ПК-1-У1				Р1
1.3	Проработка лекционных материалов. Изучение трудового законодательства и других источников. Выполнение практических заданий. /Ср/	2	20	УК-1-32 УК-1-У1 ПК-1-32 ПК-1-У1	Л1.1	Для изучения законодательства следует пользоваться базами, указанными в ИТ: Консультант Плюс, Garant.ru		Р1
	<b>Раздел 2. Технологии управления персоналом</b>							
2.1	Наем, отбор и расстановка персонала. Основы организации труда персонала. Развитие персонала организации. /Лек/	2	4	УК-1-31 УК-1-32 ПК-1-31 ПК-1-32	Л1.1		КМ1	
2.2	Кадровая политика. Разработка параметров должности. Требования к навыкам кандидата. Поиск на вакантные места. Методы оценки и отбора. Адаптация персонала. Нормы и нормативы труда. Алгоритм развития персонала. Формирование групп развития персонала. /Пр/	2	10	УК-1-31 УК-1-32 УК-1-У1 УК-1-У2 ПК-1-31 ПК-1-У1	Л1.1 Э1 Э2 Э3			Р2
2.3	Изучение источников. Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	24	УК-1-31 УК-1-32 УК-1-У1 ПК-1-32 ПК-1-У1	Л1.1 Э1 Э2 Э3			Р2
	<b>Раздел 3. Аудит персонала</b>							
3.1	Методология и технологии аудита персонала. Контроллинг персонала. /Лек/	2	4	УК-1-31 ПК-1-31 ПК-1-32			КМ1	

3.2	Параметры проведения аудита персонала. Аудит укомплектованности персоналом и развития. Организационный контроль и оценка персонала. Аудит развития, найма и увольнений. Показатели обучения. Планирование персонала. Модели, приемы и методы контроллинга. Технология и методы бюджетирования контроллинга расходов на персонал. /Пр/	2	10	УК-1-У2 ПК-1-31 ПК-1-У1	Л2.1 Э2 Э3			Р3
3.3	Проработка материалов практических занятий. Выполнение практических заданий. /Ср/	2	24	УК-1-У2 ПК-1-31 ПК-1-У1	Л2.1 Э1 Э2 Э3			Р3

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
-----------	-------------------------	------------------------------------	------------------------

КМ1	Итоговый опрос	УК-1-31;УК-1-32;ПК-1-31;ПК-1-32	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этапы создания системы управления организацией.</li> <li>2. Структура бизнес - процессов управления персоналом.</li> <li>3. Состав проектируемых элементов системы управления.</li> <li>4. Система целей, позволяющая реализовать потребности персонала.</li> <li>5. Система целей администрации по отношению к персоналу.</li> <li>6. Этапы процесса управления персоналом.</li> <li>7. Содержание информационного обеспечения системы управления персоналом организации.</li> <li>8. Нормативно - правовое обеспечение системы управления персоналом организации.</li> <li>9. Содержание документационного обеспечения системы управления персоналом организации.</li> <li>10. Кадровая политика.</li> <li>11. Разработка параметров должности для отбора персонала.</li> <li>12. Поиск кандидатов на вакантные должности.</li> <li>13. Методы оценки и отбора персонала.</li> <li>14. Особенности отбора топ - менеджеров.</li> <li>15. Трудовая адаптация персонала, ее виды</li> <li>16. Цель и задачи системы управления адаптацией персонала в организации.</li> <li>17. Модель конфликта как процесс.</li> <li>18. Методы управления конфликтными ситуациями.</li> <li>19. Функции заработной платы.</li> <li>20. Тарифные и сдельные системы оплаты труда.</li> <li>21. Система оплаты труда с использованием балльных оценок трудового вклада.</li> <li>22. Новые системы оплаты труда.</li> <li>23. Разделение и кооперация труда как основа организации производства.</li> <li>24. Классификация основных затрат рабочего времени на производстве.</li> <li>25. Методы и способы исследования затрат рабочего времени.</li> <li>26. Нормы и нормативы труда. Классификация норм труда.</li> <li>27. Классификация методов нормирования труда.</li> <li>28. Задачи развития персонала.</li> <li>29. Группы развития персонала.</li> <li>30. Использование группы развития персонала.</li> <li>31. Специфика программ обучения в зависимости от уровня сотрудника в иерархии компании.</li> <li>32. Риски использования системы развития персонала.</li> <li>33. Показатели эффективности системы развития персонала.</li> <li>34. Классификация рабочих мест.</li> <li>35. Сущность аттестации рабочих мест по условиям труда.</li> <li>36. Цели проведения аттестации рабочих мест. Классы условий труда.</li> <li>37. Основные показатели тяжести трудового процесса.</li> <li>38. Нагрузки интеллектуального характера. Признаки сложности решаемых задач.</li> <li>39. Стандарты проведения аудита.</li> <li>40. Управленческий аудит как бизнес - процесс.</li> <li>41. Оценивание системы управления персоналом.</li> <li>42. Обратная связь в ходе аудита системы управления персоналом.</li> <li>43. Суть управления персоналом через оценку его потенциала.</li> <li>44. Подходы к диагностике работы с персоналом.</li> <li>45. Внутренний аудит персонала.</li> <li>46. Аудит развития персонала. Показатели обучения.</li> <li>47. Аудит найма и увольнений.</li> <li>48. Высвобождение персонала как вид деятельности.</li> <li>49. Проблемы высвобождения и увольнения персонала.</li> <li>50. Виды увольнений. Затраты на высвобождение персонала.</li> </ol>
-----	----------------	---------------------------------	--

<b>5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)</b>			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Практическое задание 1.	УК-1-32;ПК-1-У1;УК-1-У1;ПК-1-32	1. Использование персонала. Факторный анализ. 2. Сравнительный анализ систем управления персоналом 3. Анализ изменения трудового законодательства РФ.
P2	Практическое задание 2.	УК-1-У2;ПК-1-31;ПК-1-У1	1. Построение модели оценки удовлетворенности персонала. 2. Прогнозирование роста средней заработной плате в отдельной отрасли, используя алгоритмы нейронных сетей. 3. Практика нормирования труда. 4. Анализ программы развития персонала компании. 5. Определение классов условий труда по показателям
P3	Практическое задание 3.	УК-1-У2;ПК-1-У1;ПК-1-31	1. SWOT – анализ. 2. Факторный анализ фонда заработной платы рабочих-повременщиков. Анализ использования средств, направляемых на потребление. 3. Календарно-ресурсное планирование проекта внедрения корпоративной системы управления.

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен по дисциплине не предусмотрен.

### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Оценка за дисциплину формируется из оценивания всех видов учебной деятельности (максимум 100 баллов).

Шкала перевода в 5-балльную систему оценки:

более 85 - отлично,

70-84 - хорошо,

61-69 - удовлетворительно,

0-60 - неудовлетворительно

Распределение баллов по видам деятельности:

1. Практические задания - максимум 20 баллов,

2. Итоговый опрос - максимум 40 баллов.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Кибанов А. Я.	Основы управления персоналом: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. 'Менеджмент организации', 'Управление персоналом'	Библиотека МИСиС	М.: ИНФРА-М, 2008

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.	Этика деловых отношений: учебник для студ. вузов спец. 'Управление персоналом'	Библиотека МИСиС	М.: ИНФРА-М, 2006

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Электронный журнал: "Кадровое дело" url: <a href="https://www.kdelo.ru/">https://www.kdelo.ru/</a>	<a href="https://www.kdelo.ru/">https://www.kdelo.ru/</a>
Э2	Портал по вопросам HR, url: <a href="https://hr-portal.ru/">https://hr-portal.ru/</a>	<a href="https://hr-portal.ru/">https://hr-portal.ru/</a>
Э3	Электронное издание в области управления бизнес - процессами и человеческими ресурсами, системы компенсаций, подбора, оценки, проверки, мотивации и стимулирования персонала; url: <a href="https://www.top-personal.ru/">https://www.top-personal.ru/</a>	<a href="https://www.top-personal.ru/">https://www.top-personal.ru/</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office
-----	------------------

П.2	Консультант Плюс
П.3	Garant.ru
П.4	LMS Canvas
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>	
И.1	1. Компьютерная справочная правовая система в России "Консультант Плюс": <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
И.2	2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
М-106	Мультимедийная мультисервисная лекционная аудитория:	рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером, пакет лицензионных программ MS Office; проектор; экран; магнитно-маркерная доска; стационарная акустическая система; комплект учебной мебели
М-102	Аудитория для самостоятельной работы студентов и курсового проектирования:	Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, ноутбуки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
М-103	Мультимедийный тренинговый учебный класс:	рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером, пакет лицензионных программ MS Office; проектор; экран; маркерная доска; комплект учебной мебели

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основное содержание дисциплины достаточно полно освещается в презентационных материалах и текстах раздаточных материалов, вместе с тем для углубленной проработки отдельных аспектов учебного материала рекомендуем обратиться к списку основной и дополнительной литературы, который входит в состав рабочей программы дисциплины.

Для формирования умений по дисциплине программой курса предусмотрены не только лекции, но и практические работы, которые представляют собой разбор конкретных ситуаций, а также самостоятельная внеаудиторная работа.