



Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 21.03.2024 15:13:12
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по безопасности
и общим вопросам**

И.М. Исаев

«21» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре патриотического и культурно-нравственного воспитания
(ЦПКНВ)**

ПСП 529-23

Выпуск 2

Москва 2023

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	5
6	Взаимоотношения. Связи.....	6
7	Заключительные положения.....	7
	Лист ознакомления.....	9

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС.

1 Общие положения

1.1 Положение о Центре патриотического и культурно-нравственного воспитания (далее – ЦПКНВ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦПКНВ.

1.3 ЦПКНВ является структурным подразделением НИТУ МИСИС непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике.

1.4 Решение о создании ЦПКНВ – приказ НИТУ МИСИС от 22.02.2022 г. №96о.в. «О переименовании Центра региональных проектов в Центр патриотического и культурно-нравственного воспитания»; о реорганизации:

– приказ НИТУ МИСИС от 16.10.2023 №450о.в. «О переподчинении структурных подразделений».

Решение о реорганизации и ликвидации ЦПКНВ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ЦПКНВ осуществляет директор ЦПКНВ.

1.6 В своей деятельности работники ЦПКНВ руководствуются:

– законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– уставом НИТУ МИСИС, приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ МИСИС;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ МИСИС в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ МИСИС;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

– должностными инструкциями (ДИ);

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦПКНВ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ЦПКНВ являются:

2.1 реализация государственной молодежной политики в сфере нравственного, патриотического и гражданского воспитания;

2.2 реализация мероприятий по патриотическому воспитанию и изучению отечественной истории, содействующих культурному и духовно-нравственному развитию личности студентов;

2.3 укрепление в студенческой среде традиций современной и классической культуры и искусства, уважительного отношения к прошлому, настоящему и будущему России.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦПКНВ возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике.

3.2 Директор ЦПКНВ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия директора ЦПКНВ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит директор ЦПКНВ. Лицо, замещающее директора ЦПКНВ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦПКНВ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЦПКНВ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ЦПКНВ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 привлечение обучающихся к участию в программах, проектах и мероприятиях в сфере патриотического и культурно-нравственного воспитания;

4.2 выявление, обобщение и анализ актуальных проблем, распространение положительного опыта, эффективных форм и методов работы по организации патриотического и культурно-нравственного воспитания;

4.3 участие в реализации мероприятий и программ органов государственной власти, общественных организаций, направленных на развитие системы патриотического воспитания молодежи;

4.4 развитие межвузовского взаимодействия в сфере патриотического и культурно-нравственного воспитания, реализация совместных проектов с университетами Москвы;


4.5 разработка методических материалов, программ, локальных нормативных актов Университета, связанных с патриотическим и культурно-нравственным воспитанием;

4.6 создание новых форм вовлечения студентов в проекты, направленные на развитие патриотического и культурно-нравственного воспитания.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦПКНВ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 529-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

- документация по охране труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦПКНВ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦПКНВ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и коммерческие организации	Входящие письма, относящиеся к вопросам патриотического и культурно-нравственного воспитания, участия в грантовых конкурсах	Ответы на запросы, патриотического и культурно-нравственного воспитания
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Входящие письма, относящиеся к вопросам патриотического и культурно-нравственного воспитания, участия в грантовых конкурсах	Ответы на запросы, патриотического и культурно-нравственного воспитания
Должностные лица и подразделения НИТУ МИСИС		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ МИСИС, почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ МИСИС в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения/ Материалы по оформлению документов для

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	(обследования). Информационно-методические материалы по оформлению документов для командировок, в том числе зарубежных	командировок, в том числе зарубежных
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Имущественный комплекс	Информация о планируемых ремонтно-строительных работах в помещениях, закрепленных за ЦПКНВ	Списки лиц, имеющих доступ в помещения, закрепленные за ЦПКНВ, служебные записки о ремонте оборудования и помещений, закрепленных за ЦПКНВ

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора ЦПКНВ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦПКНВ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике



Д.А. Хорват



Г.В. Ревняков

Финансовый директор

Директор по персоналу

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



Г.В. Тимохова

Е.Е. Емельянцева

**В. М. КАСИМОВА**



МИСИС
УНИВЕРСИТЕТ

Университет науки и технологий МИСИС

ПСП 529-23

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 9/9

Лист ознакомления

Ф.И.О.

Должность

Дата

Подпись