

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Исаев Игорь Магомедович  
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам  
Дата подписания: 22.04.2024 16:53:48  
Уникальный программный ключ:  
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по безопасности  
и общим вопросам**

**И.М. Исаев**


*И.М. Исаев*  
« 04 » октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о финансово-экономическом управлении  
(ФЭУ)**

**ПСП 555-21**


Выпуск 3

Москва 2021

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 555-21</b>
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


## Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи .....	4
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции .....	5
5	Перечень документированной информации по качеству .....	6
6	Взаимоотношения. Связи.....	6
7	Заключительные положения .....	8
	Лист ознакомления .....	9

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 555-21</b>
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

### Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ЦАО	–	центральный административный округ.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 555-21</b>
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

## 1 Общие положения

1.1 Положение о финансово-экономическом управлении НИТУ «МИСиС» (далее – ФЭУ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ФЭУ.

1.3 ФЭУ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС».

1.4 Решение о создании ФЭУ – приказ НИТУ «МИСиС» №22о.в. от 31.01. 2008 г. «О реорганизации планово-экономического управления и управления бухгалтерского учета и финансового контроля и создании финансово-экономического управления».

Решение о реорганизации и ликвидации ФЭУ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ФЭУ осуществляет финансовый директор.

1.6 В своей деятельности работники ФЭУ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ФЭУ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

## 2 Основные задачи

Основными задачами ФЭУ являются:

2.1 обеспечение эффективного управления финансовыми потоками;

2.2 совершенствование направлений финансовой деятельности Университета;

2.3 сбор, регистрация и обобщение информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах НИТУ «МИСиС» и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

2.4 формирование полной и достоверной информации о деятельности НИТУ «МИСиС» и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – ректорату, ученому совету, Наблюдательному совету, а также внешним – Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, налоговым органам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

2.5 обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля соблюдения законодательства

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 555-21</b>
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

Российской Федерации при осуществлении НИТУ «МИСиС» хозяйственных операций и их целесообразности, о наличии и движении имущества и обязательств, об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

### **3 Структура и кадровый состав**

3.1 ФЭУ возглавляет финансовый директор, который подчиняется непосредственно ректору.

3.2 Финансовый директор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия финансового директора (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее финансового директора, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ФЭУ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ФЭУ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

3.5 В состав ФЭУ входят следующие подразделения:

- отдел планирования;
- финансовый отдел;
- экономический отдел;
- отдел учета доходов и налогообложения (ОДН);
- отдел учета расходов и финансовых активов (ОРФА);
- отдел учета нефинансовых активов (ОНФА);
- расчетный отдел.

### **4 Основные функции**

ФЭУ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 учет всех хозяйственно-финансовых операций Университета;

4.2 анализ финансово-хозяйственной деятельности;

4.3 подготовка и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Университета и предложений по рациональному использованию финансовых ресурсов;

4.4 составление плановых смет доходов и расходов в разрезе источников финансирования, статей дохода, лицевого счетов подразделений НИТУ «МИСиС» и контроль их исполнения;

4.5 исчисление и уплата налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством;

4.6 контроль соблюдения финансовой дисциплины подразделений Университета;

4.7 своевременное составление и представление полной и достоверной финансовой отчетности в различные органы;

4.8 проведение инвентаризации для обеспечения сохранности имущества и достоверности учета;

4.9 подготовка и изменение штатных расписаний Университета в разрезе групп персонала и источников финансирования;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 555-21</b>
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

4.10 работа с внутренними и внешними контрагентами по вопросам расчетов и отчетности;

4.11 проведение внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Университета и филиалов.

## 5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ФЭУ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

## 6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ФЭУ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ФЭУ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Приказы, распоряжения и информационные письма	Информация и формы внутриведомственной отчетности
Федеральная налоговая служба	Нормативные акты и другие документы	Отчеты по установленной форме и в установленные сроки
Управление федерального казначейства	Нормативные акты и другие документы	Отчеты по установленной форме и в установленные сроки
Отдел государственной статистики ЦАО г. Москвы	Информационные письма	Формы статистической отчетности
Внебюджетные фонды	Нормативные акты и другие документы	Отчеты по установленной форме и в установленные сроки
Кредитные учреждение	Нормативные акты и другие документы	Отчеты по установленной форме и в установленные сроки
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Административно-	Организационно-	Письма и телеграммы для дальнейшей

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
правовое управление	распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	оборудования	
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на финансового директора.

### РАЗРАБОТАНО:

Финансовый директор

Г.В. Тимохова

### СОГЛАСОВАНО:

Директор по персоналу

Е.Е. Емельянцева

### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В. М. КАСИМОВА





	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 555-21</b>
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

**Лист ознакомления**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
---------------	------------------	-------------	----------------

--	--	--	--

--	--	--	--