



Документ подписан простой электронной подписью
Информация об университете
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 20.03.2024 15:31:49
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

Университет науки и технологий МИСИС

ПСП 778-24

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-технического
совета НИТУ МИСИС

от « 13 » 03 2024 г.

протокол № 3/1 - 2024

Председатель

М.Р. Филонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о дизайн-центре квантового проектирования

(ДЦКП)

института физики и квантовой инженерии

(ИФКИ)

ПСП 778-24

Выпуск 2

Москва 2024

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 778-24
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	5
6	Взаимоотношения. Связи	6
7	Заключительные положения	8
	Лист ознакомления	9

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	положение о структурном подразделении;
Р	–	регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС.

1 Общие положения

1.1 Положение о дизайн-центре квантового проектирования (далее – ДЦКП, Центр) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ДЦКП.

1.3 ДЦКП является структурным подразделением НИТУ МИСИС и подчиняется институту физики и квантовой инженерии.

1.4 Решение о создании Центра – приказ НИТУ МИСИС от 26.04.2023 №180о.в. «О создании дизайн-центра квантового проектирования»; о реорганизации:

– приказ НИТУ МИСИС от 16.12.2023 №614 о.в. «О реорганизации организационной структуры ИФКИ».

Решение о реорганизации и ликвидации ДЦКП принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ДЦКП осуществляет директор центра.

1.6 В своей деятельности работники ДЦКП руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;

– уставом НИТУ МИСИС, приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ МИСИС;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ МИСИС в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ МИСИС;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета и ИФКИ, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета и ИФКИ;

– должностными инструкциями (ДИ);

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ДЦКП осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ДЦКП являются:

2.1 достижение стратегической цели по созданию многокубитных схем как платформ для квантовых вычислений и симуляций;

2.2 проектирование элементов и систем квантовых процессоров и квантовых симуляторов: сверхпроводниковых кубитов и квантовых схем;

2.3 расширение возможностей НИТУ МИСИС в области квантового проектирования путем научно-исследовательских работ студентов, аспирантов и молодых ученых на современном научном уровне.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 778-24
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

3 Структура и кадровый состав

3.1 ДЦКП возглавляет директор центра, который подчиняется непосредственно директору института физики и квантовой инженерии.

3.2 Директор центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица, по итогам конкурса.

3.3 В период временного отсутствия директора центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит директор центра. Лицо, замещающее директора центра, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ДЦКП определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ДЦКП утверждает ректор Университета или уполномоченное им должностное лицо исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ДЦКП в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 проведение фундаментальных и прикладных исследований для создания и дальнейшего развития новых решений в областях квантового проектирования, квантовой инженерии, квантовых коммуникаций и вычислений;

4.2 публикация результатов научных трудов в международных и российских научных журналах;

4.3 получение результатов исследований для оформления прав на объекты интеллектуальной собственности и заключения лицензионных договоров;

4.4 проведение научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области квантового проектирования;

4.5 совершенствование материально-технической базы ДЦКП, привлечение дополнительных средств для развития ДЦКП;

4.6 организация взаимовыгодного научного сотрудничества ДЦКП с российскими и зарубежными организациями;

4.7 информирование заинтересованных сторон о деятельности ДЦКП на сайте НИТУ МИСИС и в социальных сетях, участие в научных семинарах, конференциях, симпозиумах, выставках.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ДЦКП:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 778-24
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.


6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ДЦКП взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ДЦКП в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с законодательством
Юридические лица различных форм собственности, физические лица	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах, о предоставляемом оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством РФ. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Информация о предоставлении центром образовательных, научных, инновационных и других услуг. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством
Должностные лица и подразделения НИТУ МИСИС		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление и его отделы	Организационно-распорядительная документация по НИТУ МИСИС, почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ МИСИС в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	документов СМК Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики и его отделы	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования). Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения. Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций
Управление информационных технологий и его отделы	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций и его отделы	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление и его отделы	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Управление науки (Отдел международных научно-технических проектов)	Информация и документы по международным проектам	Отчеты о выполненной работе по международным проектам, проекты и договора на выполнение работ и услуг
Управление науки (Отдел защиты интеллектуальной собственности)	Проведение патентных исследований, оформление документов по защите прав на объекты интеллектуальной	Тема патентного поиска, описание объекта интеллектуальной собственности

	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 778-24
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 8/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	собственности	

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора центра.


РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора центра

 Н.А. Малеева

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИФКИ

 А.К. Федоров


И.о. директора НОЦ Квант

 А.В. Устинов

Финансовый директор

 Г.В. Тимохова

Директор по персоналу

 Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

 В. М. КАСИМОВА



МИСИС
УНИВЕРСИТЕТ

Университет науки и технологий МИСИС

ПСП 778-24

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 9/9

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
--------	-----------	------	---------

--	--	--	--