

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Илья Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и качеству
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**

Р 460.01–21




Выпуск 3

Экземпляр 1

Лист 1 / 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИТУ «МИСиС»


А.А. Черникова
«15» апреля 2021 г.



РЕГЛАМЕНТ

**деятельности Квалификационного совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»**

Р 460.01–21



Выпуск 3

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН Управлением кадров и социальной политики.
- 2 УТВЕРЖДЕН ректором НИТУ «МИСиС» «15» апреля 2021 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «15» апреля 2021 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Регламент соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕН ВЗАМЕН Р 460.01–18 Регламент деятельности Квалификационного совета НИТУ «МИСиС». Выпуск 2.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Р 460.01–21	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 9</i>	

Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Состав Квалификационного совета Университета.....	5
3	Полномочия Квалификационного совета Университета.....	5
4	Порядок проведения заседаний Квалификационного совета Университета и принятия решения.....	6
5	Заключительные положения.....	8

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

АПУ	–	административно–правовое управление;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
ППС	–	профессорско–преподавательский состав;
СМК	–	система менеджмента качества;
УКиСП	–	управление кадров и социальной политики;
УМУ	–	учебно–методическое правление;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
УСтР	–	управление стратегического развития.

Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197–ФЗ от 30.12.2001;
- Федеральным законом Российской Федерации № 273–ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России № 749 от 23.07.2015;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 1н от 11.01.2011);
- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 678 от 08.08.2013;
- Уставом НИТУ «МИСиС»;
- П 460.01–21 Порядок проведения выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета филиала в НИТУ «МИСиС»;
- П 460.02–21 Порядок проведения конкурса в НИТУ «МИСиС» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу;
- П 460.03–21 Положение о профессиональных характеристиках претендента на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско–преподавательскому составу, и их оценке в НИТУ «МИСиС».

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – НИТУ «МИСиС», Университет) и определяет порядок формирования состава Квалификационного совета Университета, его полномочия и порядок принятия решений.

1.2 Квалификационный совет Университета является коллегиальным органом управления Университета.

1.3 Квалификационный совет Университета обеспечивает проведение конкурса и выборов на должности педагогических работников, относящихся к ППС.

1.4 К должностям педагогических работников, относящихся к ППС, относятся:

- 1.4.1 ассистент;
- 1.4.2 преподаватель;
- 1.4.3 старший преподаватель;
- 1.4.4 доцент;
- 1.4.5 заведующий кафедрой;
- 1.4.6 профессор;
- 1.4.7 декан факультета;
- 1.4.8 директор института.

2 Состав Квалификационного совета Университета

2.1 Количественный состав Квалификационного совета Университета определяется приказом ректора Университета.

2.2 В состав Квалификационного совета Университета входят работники Университета, относящиеся к профессорско–преподавательскому составу и административно–управленческому персоналу, а также представители первичной профсоюзной организации работников.

2.3 Квалификационный совет Университета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

2.4 Председатель Квалификационного совета Университета и его заместитель назначаются приказом ректора Университета.

2.5 Состав Квалификационного совета Университета объявляется приказом ректора Университета не позднее начала очередного учебного года.

2.6 В отсутствие председателя Квалификационного совета Университета его функции осуществляет заместитель председателя Квалификационного совета Университета.



2.7 Даты заседаний Квалификационного совета Университета объявляются приказом ректора Университета.

2.8 Срок полномочий Квалификационного совета Университета составляет 1 (один) учебный год.

3 Полномочия Квалификационного совета Университета

3.1 К полномочиям Квалификационного совета Университет относятся:

3.1.1 проведение конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Р 460.01–21	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 9</i>	

3.1.2 проведение конкурса на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых;

3.1.3 избрание заведующего кафедрой и декана факультета;

3.1.4 предложение претенденту на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, провести пробные (открытые) лекции или другие учебные занятия;

3.1.5 оценка профессиональных характеристик, заявленных претендентом при прохождении конкурсного отбора;

3.1.6 принятие решений о допуске к участию в конкурсе соискателей, предоставивших заявки для участия в конкурсе и не имеющих минимально необходимого научно–педагогического стажа работы или стажа работы в образовательной организации, как обладающих достаточным практическим опытом и способных выполнять качественно и в полном объеме соответствующие должностные обязанности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.1.7 окончательное установление размера ставки рабочего времени и(или) срока действия трудового договора претенденту при успешном прохождении конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС (установление размера ставки рабочего времени и(или) срока действия трудового договора осуществляется по результатам оценки профессиональных характеристик и(или) проведенных пробных лекций или других учебных занятий);

3.1.8 изменение размера ставки рабочего времени педагогическому работнику по результатам выполнения индивидуального плана работы преподавателя, в том числе в рамках эффективного контракта;

3.1.9 рекомендация о назначении надбавки за высокий уровень квалификации;

3.1.10 определение минимального количества баллов, подтверждающих наличие профессиональных характеристик претендента для замещения соответствующей должности педагогического работника, относящегося к ППС;

3.1.11 определение минимального количества баллов, подтверждающих наличие профессиональных характеристик для получения рекомендации о назначении надбавки за высокий уровень квалификации;

3.1.12 принятие решений по другим вопросам, отнесенным к полномочиям Квалификационного совета Университета, в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

3.2 Квалификационный совет Университета может передать часть своих полномочий Квалификационному совету филиала Университета.

4 Порядок проведения заседаний Квалификационного совета Университета и принятия решения

4.1 Информация о месте, времени и формате заседания доводится до сведения членов Квалификационного совета Университета и претендентов на замещение вакантных должностей посредством размещения секретарем Квалификационного совета Университета указанной информации на официальном сайте Университета в информационно–коммуникационной сети «Интернет», а также путем рассылки извещения членам Квалификационного совета через ЕСЭД не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения заседания.

4.2 Претендент вправе присутствовать на заседании Квалификационного

совета Университета, за исключением периода голосования.

О намерении лично присутствовать на заседании Квалификационного совета Университета претендент указывает в заявлении об участии в конкурсе.

4.3 Заседание Квалификационного совета может быть проведено в онлайн-формате с использованием видео-конференцсвязи, если при этом соблюдаются все необходимые для голосования Квалификационного совета требования.

4.4 Решения Квалификационного совета Университета принимаются путем тайного голосования.

Тайное голосование может быть реализовано в электронной форме или с использованием бюллетеней.

4.4.1 При электронном голосовании вся информация представляется на мультимедийном источнике, а члены Квалификационного совета выражают свою позицию в голосовании нажатием соответствующей кнопки («за», «против», «воздержался»).

Голос члена Квалификационного совета, не нажавшего ни 1 (одну) из кнопок, приравнивается к голосованию как воздержавшегося.

Результаты голосования с использованием электронной системы по каждой кандидатуре подсчитываются автоматически и выводятся на мультимедийный источник сразу после окончания голосования всех членов Квалификационного совета.

4.4.2 При проведении тайного голосования с использованием бюллетеней для подсчета результатов Квалификационный совет Университета путем открытого голосования избирает счетную комиссию численностью не менее 3 (трех) человек и назначает срок ее полномочий.

Срок полномочий счетной комиссии не может превышать срока полномочий Квалификационного совета Университета.

Члены счетной комиссии открытым голосованием избирают председателя.

Члены счетной комиссии выдают бюллетени под роспись.

После голосования члена Квалификационного совета бюллетень опускается в урну.

Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

4.5 Каждый член Квалификационного совета Университета имеет при голосовании 1 (один) голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационного совета Университета.

Передача членом Квалификационного совета Университета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Квалификационного совета Университета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 (двух третьих) списочного состава Квалификационного совета Университета.

4.7 Решение Квалификационного совета Университета не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заседания оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председательствующим на соответствующем заседании Квалификационного совета Университета.

4.8 В протоколе заседания Квалификационного совета указываются:

а) дата заседания Квалификационного совета Университета, фамилии, имена, отчества (при наличии) его членов и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Квалификационного совета Университета вопросов;

в) порядок рассмотрения кандидатур(ы) претендентов(а);

г) результаты голосования;

д) решения;

е) другие сведения.

4.9 Копия протокола заседания Квалификационного совета Университета или выписка из него передается в отдел кадров Университета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания и приобщается к личному делу работника.

4.10 Результаты рассмотрения заявок для участия в конкурсе и выборах на замещение вакантных должностей не размещаются в открытом доступе и предоставляются соискателям по их личному запросу в Квалификационный совет или отдел кадров Университета.

5 Заключительные положения

5.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, а также порядка деятельности Квалификационного совета Университета осуществляется в порядке, установленном в НИТУ «МИСиС» для принятия ЛНА.

5.2 Обязанность по актуализации настоящего Регламента, в том числе по инициированию внесения изменений и организацию их согласования, а также контроль за его исполнением возлагается на секретаря Квалификационного совета Университета (работника Управления кадров и социальной политики).

5.3 Изменение законодательства Российской Федерации, Устава или иных ЛНА, регламентирующих деятельность Квалификационного совета Университета, не влечет недействительности настоящего Регламента.

5.4 Настоящий Регламент вступает в действие с «15» апреля 2021 г.

РАЗРАБОТАН:

Начальник УКиСП

 Е.Е. Емельянцева

Инженер 1 категории УКиСП

 Н.А. Харламов

СОГЛАСОВАН:

Первый проректор

 С.В. Салихов

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.М. Исаев

Начальник АПУ

И.П. Тимохов

Начальник УМУ

А.А. Волков

Председатель профкома работников

А.А. Алексахин

Заместитель начальника УСТР

Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В. М. КАСИМОВА**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Ведущий юрисконсульт

А.В. Смирнова