

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Илья Ильяевич Метрешин

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 12.12.2025 09:36:55

Уникальный электронный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

(НИТУ «МИСиС»)

---

---

## ПРИКАЗ

«18» февраля 2019 г.

№90а о.в.

Москва

---

### Об утверждении типовой формы договора об образовании

---

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами подготовки и оформления договоров в НИТУ «МИСиС»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовую форму 2-стороннего договора об образовании, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить типовую форму 3-стороннего договора об образовании, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Считать утратившим силу приказ от 25.07.2017 г. №459о.в. «Об утверждении типовых форм договоров».
4. Административно-правовому управлению (Тимохов И.П.) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить типовую форму договора в системе электронного документооборота «DIRECTUM».
5. Управлению информационных технологий (Прокудин В.Н.) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить типовую форму договора на официальном сайте НИТУ «МИСиС» в сети Интернет.
6. Подготовку, оформление, согласование, заключение, регистрацию, хранение, исполнение и прекращение договоров согласно Приложению возложить на Отдел учета личных дел обучающихся и сопровождения платного обучения.
7. Не согласовывать в юридическом отделе договоры, оформленные по утвержденной типовой форме.
8. Изменения утвержденной типовой формы договора в обязательном порядке согласовывать в юридическом отделе.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе В.Л. Петрова.

И.о. ректора

С.В. Салихов

*Проект приказа вносит:*

Начальник юридического отдела

Н.И. Захарова

*Согласовано:*

Проректор по учебной работе

В.Л. Петров

Начальник финансово-экономического управления

Г.В. Тимохова

Начальник административно-правового управления

И.П. Тимохов

Директор центра довузовской подготовки

и организации приема

М. А. Баранова

Директор студенческого офиса

А.В. Дегтярев

Начальник отдела учета личных дел обучающихся

и сопровождения платного обучения

Е.С. Курчаева