

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и качеству образования
Дата подписания: 22.06.2023 17:30:26
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3dc2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП
511-12

Выпуск 2

Изменение 0

Экземпляр
№1

Лист
1/16

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
А.А. Черникова


«24» декабря 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ
ИНСТИТУТЕ КАЧЕСТВА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ИКВО)

ПСП 511-12
Выпуск 2

Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства НИТУ «МИСиС»

Москва 2012

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 511-12
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 2/16

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	6
3 Структура и кадровый состав	7
4. Основные функции и направления деятельности	7
5 Перечень документов, записей и данных по качеству	10
6 Права и обязанности	10
7 Ответственность	11
8 Взаимоотношения. Связи	11
Приложение А Организационная структура	14
Приложение Б Лист ознакомления	15
Приложение В Лист регистрации изменений	16

Обозначения и сокращения:

Б_{7.i} – бизнес – процесс. Подстрочный индекс 7.i обозначает пункт раздела 7 (процессы жизненного цикла продукции, т.е. процессы, относящиеся непосредственно к образовательной деятельности вуза) стандарта ИСО 9001, содержащий требования к данному процессу;

ДИ – должностная инструкция;

ДПУ – документированные процедуры управления (СТО СМК, МИ СМК и И СМК);

И – инструкция;

ИКВО – Институт качества высшего образования;

Карточки КД и ПД – карточки корректирующих и предупреждающих действий

М_i – процесс менеджмента. Подстрочный индекс i обозначает пункт разделов 4, 5, 6 и 8 стандарта ИСО 9001, содержащий требования к данному процессу;

МИ – методическая инструкция;

НД – нормативная документация;

ОУ – образовательные учреждения;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПСП – положение о структурном подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;


ТД – техническая документация;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

УМО – учебно-методическое объединение;

УОСП – управление образовательных стандартов и программ.

ЦК – Центр компетенций Института качества высшего образования.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 511-12
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 3/16

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность Института качества высшего образования НИТУ «МИСиС» (далее по тексту – Институт) и устанавливает его правовой статус, состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи, права и ответственность сотрудников.

1.2 Институт качества высшего образования создан приказом ректора НИТУ «МИСиС» от 7.02.2011 г. №35 о.в. в результате реорганизации Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «Московский институт стали и сплавов» путем присоединения к нему государственного научного учреждения «Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов Московского государственного института стали и сплавов (технологического университета) Федерального агентства по образованию» на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 09 марта 2006 года № 306-р (приказ Федерального агентства по образованию от 26 марта 2006 г №200), приказов Федерального агентства по образованию от 26.06.2006 №588 и от 12.12.2007 №2314 и в соответствии с Передаточным актом от 23.12.2010 г., утвержденным Федеральным агентством по образованию и Территориальным управлением Федерального агентства по управлению имуществом по городу Москве.

1.3 Институт является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и находится в подчинении у ректора.

1.4 Местонахождение Института:

г. Москва, 2-й Кадашевский пер., д. 12, стр. 1


1.5 Институт является научно-образовательным комплексом в структуре НИТУ «МИСиС» и осуществляет переподготовку и повышение квалификации руководящих и научно-педагогических работников вузов и других учебных учреждений по актуальным проблемам качества высшего и непрерывного образования, научно-исследовательскую, проектную и внедренческую деятельность, ведет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации, а также научно- и учебно-методическую, издательскую, информационную и экспертную деятельность в интересах НИТУ «МИСиС» и всей высшей школы, других звеньев системы образования, отраслей хозяйства и населения Российской Федерации.

Институт наследует функции научно-методического и координационного центра исторически сложившихся сетей сотрудничества по проблемам качества высшего и непрерывного образования с российскими вузами, с учебно-методическими объединениями высшей школы России, органами управления образования субъектов Российской Федерации, а также с научными учреждениями и вузами стран СНГ.

1.6 Реорганизация (в том числе, вопросы, относящиеся к структуре и штату) и ликвидация Института осуществляются по решению Учёного Совета Университета приказом ректора в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС».

1.7 Структура Института и её изменения, связанные с созданием, реорганизацией или ликвидацией структурных подразделений Института, изменением направлений научно-образовательной деятельности, профиля подготовки аспирантов, докторантов, переподготовки и повышения квалификации руководящих и научно-педагогических работников вузов и других учебных учреждений оформляются приказом ректора по представлению директора Института по согласованию с Учёными Советами Института и Университета.

Структура Института представлена в виде схемы в Приложении А настоящего Положения.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 511-12
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 4/16

Деятельность структурных подразделений Института регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором.

Для выполнения отдельных проектов и программ образуются временные творческие коллективы.

Для реализации внедренческих работ Институт на основании договоров о сотрудничестве может участвовать в организации деятельности инновационных структурных подразделений и творческих коллективов по профилю Института на базе вузов, их учебно-методических объединений, научно-исследовательских учреждений, органов управления образованием, других образовательных учреждений. Эта деятельность Института регулируется соответствующими договорами, заключенными ректором НИТУ «МИСиС» или, по доверенности, директором Института.

1.8 Общее руководство научной и образовательной деятельностью Института осуществляет Ученый Совет Института, возглавляемый его директором. Срок полномочий Ученого Совета – 5 лет.

Состав Ученого Совета Института и Положение, регламентирующее его деятельность, формируются на основании Устава Университета и утверждаются ректором по представлению директора Института.

Ученый Совет Института координирует деятельность научно-технического совета Института.

1.9. На базе Института по представлению ректора НИТУ «МИСиС» в установленном порядке могут создаваться диссертационные советы по защитах диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук по профилю деятельности Института.

1.10 Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор.

1.10.1 Директор назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по согласованию с Ученым Советом Университета. Директор Института относится к категории руководителей.

1.10.2 Основные функции, права и ответственность директора приведены в должностной инструкции.

1.10.3 Заместитель(ли) директора по направлениям деятельности назначаются приказом ректора НИТУ «МИСиС» по представлению директора Института. Права, обязанности и ответственность заместителей директора регламентируются соответствующими должностными инструкциями.


1.10.4 В период отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) директора его функции выполняет заместитель (один из заместителей) директора, назначенный соответствующим приказом ректора. Лицо, замещающее директора, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей директора.

1.10.5 Квалификационные требования к директору Института:

На должность директора назначается лицо с высшим профессиональным образованием, имеющее знания и навыки руководящей деятельности, имеющее, как правило, ученую степень доктора наук, опыт научной и образовательной деятельности в высшей школе не менее 10 лет, научные и методические труды по проблемам качества высшего и непрерывного образования.

Директор должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность вуза, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления;


	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 511-12
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 5/16

- Устав НИТУ «МИСиС» (в том числе, профиль, специализацию и структуру Университета);
 - план стратегического развития НИТУ «МИСиС», Политику и Цели в области качества;
 - основы организации учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы в вузе;
 - основы управления и достижения передовых организаций в области качества высшего образования;
 - порядок заключения и исполнения договоров и контрактов;
 - основы ЕСЭД (Единой Системы Электронного Документооборота);
 - экономику и организацию труда;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в области, относящейся к деятельности Института;
 - правила внутреннего распорядка НИТУ «МИСиС»;
 - перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию и коммерческую тайну;
 - требования к аккредитации вуза;
 - требования к условиям общероссийских конкурсов в образовании и науке;
- 1.10.6 В своей деятельности директор и персонал Института руководствуются:
- действующим законодательством, в т.ч. в области образования, науки, управления качеством;
 - приказами и распоряжениями Минобрнауки, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
 - Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями Учёного Совета, Совета по качеству, академическими правилами НИТУ «МИСиС»;
 - НД и ТД, относящейся к деятельности Института;
 - НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
 - политикой и целями руководства НИТУ «МИСиС» в области качества;
 - документацией СМК;
 - правилами внутреннего распорядка НИТУ «МИСиС»;
 - настоящим Положением;
 - положениями об Учёном Совете Института и структурных подразделений Института;
 - должностными инструкциями.

1.11 Замещение всех должностей научно-педагогических работников Института, за исключением должностей директора Института и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключенному на срок до 5 лет. Перед заключением договора (контракта) осуществляется конкурсный отбор в соответствии с Положением о процедуре замещения вышеуказанных должностей, утвержденным Минобрнауки России.

Лица на должности административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала зачисляются приказом ректора НИТУ «МИСиС» по представлению директора Института в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заведующий кафедрой избирается на срок до 5 лет из числа лиц ППС, имеющих, как правило, звание профессора или ученую степень доктора наук по профилю кафедры. Кафедра обсуждает все выдвинутые кандидатуры на должность заведующего и рекомендует кандидатуру Ученому Совету Университета. Выборы заведующего кафедрой прово-

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 511-12
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 6/16

дятся путем тайного голосования на заседании Ученого Совета Университета в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС».

На выдвижение кандидатур на выборы заведующего кафедрой имеет право директор Института по согласованию с ректором Университета, кафедра, а также лица, имеющие соответствующее ученое звание, ученую степень, квалификацию и опыт работы, на принципах самовыдвижения.

Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора НИТУ «МИСиС».

Заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

1.12 Для координации работы в области менеджмента качества директор назначает уполномоченного по качеству Института.

1.13 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации руководителей и персонала структурных подразделений Института приведены в соответствующих ПСП и ДИ.

1.14 Деятельность Института финансируется в соответствии с законодательством и Уставом НИТУ «МИСиС» за счет:

- выделяемых Университету целевых средств бюджетов различного уровня;
- средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг, экспертной, консультационной, информационной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством и Уставом НИТУ «МИСиС»;
- договорных средств от научно-исследовательской, научно-методической и инновационной деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15 Оборудование и оргтехника Института находятся на его ответственном хранении.

1.16 Оформление и построение Положения соответствует требованиям МИ СМК 4.2.01-12.

2 Основные задачи

2.1 Удовлетворение потребностей высшей школы и других уровней отечественной системы образования в переподготовке и повышении квалификации руководящих и научно-педагогических работников вузов, других учебных заведений и органов управления образованием в области обеспечения и улучшения качества образования.


2.2 Выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок по актуальным проблемам высшего и непрерывного образования.

Социально-педагогическое проектирование в области высшего и послевузовского образования.

2.3 Подготовка и аттестация научных кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) по профилю Института.

2.4 Внедрение современных моделей и технологий обеспечения и совершенствования качества высшего и непрерывного образования.

2.5 Международное сотрудничество в научной и образовательной областях по профилю Института.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 511-12
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 7/16

2.6 Подготовка и издание научной, учебной и другой литературы, в том числе периодической по профилю Института.

2.7 Выпуск дидактических материалов, оценочных, программных и инструментальных средств, способствующих повышению качества высшего и непрерывного образования.

2.8 Другие задачи, вытекающие из Устава НИТУ «МИСиС» и соответствующие профилю Института.

3 Структура и кадровый состав

В состав Института входят:

- дирекция, состоящая из директора и двух (или более) заместителей по направлениям деятельности;
- центр компетенций;
- учебные подразделения:
 - кафедра управления качеством высшего образования
 - кафедра новых технологий активного обучения
 - кафедра педагогических измерений
 - кафедра системных исследований образования
 - кафедра региональных систем управления качеством образования
- межкафедральная учебно-научная лаборатория.

В штат Института входят профессорско-преподавательский состав (ППС), учебно-вспомогательный персонал (УВП) и административно-управленческий персонал (АУП) в соответствии со штатным расписанием.

Для выполнения конкретных научно-исследовательских и проектных работ в составе Института могут, по согласованию с ректором, создаваться научные центры и лаборатории.


Структура представлена в Приложении А.

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 Переподготовка и повышение квалификации руководящих и научно-педагогических работников вузов, других учебных заведений и органов управления образованием в области обеспечения и улучшения качества образования по следующим комплексным программам:

- Модернизация систем обеспечения и управления качеством высшего образования по отдельным образовательным программам (направлениям подготовки, специальностям) в контексте мировых, европейских и отечественных тенденций.
- Проектирование и реализация компетентностно-ориентированных ООП ВПО в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.
- Компетентностный подход и современные образовательные технологии в реализации систем обеспечения качества высшего образования.
- Научно-методическое обеспечение участия студентов в реализации компетентностно-ориентированных основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.
- Теория и технология контекстного обучения как концептуальная основа реализации компетентностного подхода в высшем образовании.
- Конструирование и применение современных оценочных средств в высшем образовании.

4.2 Выполнение госбюджетных и хоздоговорных НИР по проблемам качества высшего и непрерывного образования.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 511-12
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 8/16

4.3 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру по следующим научным специальностям:

- технические науки:
 - 05.13.01 – «Системный анализ, управление и обработка информации (в социальной сфере)»
 - 05.13.10 – «Управление в социальных и экономических системах»
- педагогические и психологические науки:
 - 13.00.01 – «Общая педагогика, история педагогики и образования»
 - 13.00.08 – «Теория и методика профессионального образования»
 - 19.00.06 – «Педагогическая психология»
- социологические науки:
 - 22.00.04 – «Социальная структура, социальные институты и процессы»
 - 22.00.06 – «Социология культуры, духовной жизни»

4.4 Координация функционирования и развития сложившихся сетей сотрудничества по внедрению современных моделей и технологий обеспечения и совершенствования качества высшего и непрерывного образования:

- с учебно-методическими объединениями вузов по различным областям высшего образования
- с региональными вузами
- с региональными органами управления образованием

4.5 Обеспечение выполнения НИТУ «МИСиС» функций Базовой организации по вопросам стандартизации в образовании стран СНГ, статус которой утвержден Решением Совета Глав Правительств Содружества Независимых Государств 22 ноября 2007 года.

4.6 Научная и педагогическая экспертиза по профилю Института.

4.7 Организация на базе НИТУ «МИСиС» российских и международных конференций, симпозиумов, семинаров и т.п.

4.8 Участие в российских и зарубежных конференциях, симпозиумах, выставках и т.п.

4.9 Информационная и издательская деятельность по профилю Института.

4.10 Процессы Института.


В таблице 1 представлены процессы Института в соответствии с руководством по качеству НИТУ «МИСиС» (РК 08-11, Приложение Г «Матрица полномочий и ответственности руководства НИТУ «МИСиС» по процессам SMK») и функциями Института.

Таблица 1 – Процессы Института

Процессы	Ответственное должностное лицо от Института
Процессы SMK НИТУ «МИСиС»	
1 М _{4.1} Менеджмент системы и процессов <ul style="list-style-type: none"> • Участие в подготовке проектов плана Стратегического развития НИТУ «МИСиС» и Института, Политики и Целей руководства НИТУ «МИСиС» и Института в области качества 	Директор Заместители директора Института по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений
2 М _{5.4} Менеджмент планирования <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работ Института и участие в планировании работ НИТУ «МИСиС». 	Заместители директора Института по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений
3 М _{4.2.3} Управление документами (участие)	Уполномоченный по качеству Института Уполномоченные по качеству подразделений
4 М _{4.2.4} Управление записями (участие)	Уполномоченный по качеству Института Уполномоченные по качеству подразделений
5 М _{8.2.3} Мониторинг и измерение процессов (участие) <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг и измерение процессов Института и участие в аналогичной деятельности НИТУ «МИСиС». 	Уполномоченный по качеству Института Заместители директора Института по направлениям деятельности



6 М _{8.2.2} Внутренние аудиты (участие)	Руководители структурных подразделений Уполномоченный по качеству Института Внутренние аудиторы
7 М _{8.4} Анализ данных • Участие в сборе и анализе данных, характеризующих деятельность Института и НИТУ «МИСиС».	Директор Уполномоченный по качеству Института Заместители директора Института по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений
8 М _{8.5} Улучшение (участие) • Разработка и выполнение корректирующих и предупреждающих действий, а также проверка их результативности и своевременности в соответствии с СТО СМК 8.5.01.	Директор Заместители директора Института по направлениям деятельности Уполномоченный по качеству Института Руководители структурных подразделений
9 Б _{7.1} Планирование процессов жизненного цикла продукции • Участие в разработке учебных планов, программ учебных курсов (для дополнительного профессионального образования).	Заместители директора Института по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений
10 Б _{7.2} Маркетинг • Участие в сборе информации по потребности общества и государства в образовательных программах, реализуемых Институтом.	Заместители директора Института по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений
11 Б _{7.3} Управление проектированием и разработкой • Участие в разработке методических пособий, учебников, презентаций.	Заместители директора Института по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений
12 Б _{7.5 1.1} Управление образовательными процессами • Реализация образовательных программ послевузовского профессионального образования (переподготовки и повышения квалификации); • Удовлетворение потребности общества и государства в научно-педагогических кадрах высшей квалификации (кандидатов и докторов наук).	Директор Заместители директора Института по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений
13 Б _{7.5 1.3} Научная и инновационная деятельность (участие)	Директор Заместители директора Института по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений Руководители проектов и программ
Процессы Института	
1 Управление документацией Института	Уполномоченный по качеству Института Заместители директора Института по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений
2 Управление записями по качеству Института	Уполномоченный по качеству Института Заместители директора Института по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений
3 Управление инфраструктурой Института	Уполномоченный по качеству Института Заместители директора Института по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений
4 Управление производственной средой Института	Уполномоченный по качеству Института Заместители директора Института по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 511-12
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 10/16

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

- Номенклатура дел Института.
- Положение об Институте.
- Положение о Центре компетенций.
- Политика руководства НИТУ «МИСиС» в области качества.
- Цели руководства НИТУ «МИСиС» и Института в области качества.
- Должностные инструкции сотрудников Института.
- Планы работы Института на учебный год и перспективу.
- Документы СМК НИТУ «МИСиС» (СТО, МИ, И).
- Протоколы несоответствий, выявленных при проведении внутренних аудитов.
- Чек-лист по внутреннему аудиту.
- Чек-лист по самообследованию.
- Отчёты по внутренним аудитам СМК.
- Положения о ВТК.
- Положение об Ученом Совете Института.
- Переписка на бумажных и электронных носителях.


6 Права и обязанности

6.1 Дирекция обязана:

- участвовать в подготовке проекта Политики руководства Института в области качества, готовить предложения в проект плана стратегического развития НИТУ «МИСиС» и план работы НИТУ «МИСиС»;
- анализировать результаты аудитов, осуществлять корректирующие и предупреждающие действия и коррекцию процессов Института;
- предоставлять материалы в части результатов деятельности Института для включения их в отчет по аккредитации вуза;
- готовить предложения по доходной и расходной частям бюджета Института для их утверждения в годовой консолидированной смете вуза;
- обеспечивать процессы Института материальными, финансовыми, техническими и информационными ресурсами;
- создавать условия для работы сотрудников Института в соответствии с законодательством Университета, нормами по охране труда, технике безопасности и коллективным договором;
- организовывать повышение квалификации сотрудников Института.

6.2 Директор имеет право:

- издавать приказы и распоряжения по Институту, разрабатывать и представлять на утверждение ректору инструкции, положения и другие нормативные документы по вопросам деятельности Института;
- распределять финансовые и иные ресурсы между подразделениями и сотрудниками Института;
- проводить в установленном порядке совещания по вопросам деятельности Института;
- разрабатывать и представлять на утверждение ректору должностные инструкции и планы работ всех сотрудников Института;
- направлять сотрудников Института на повышение квалификации;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 511-12
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 11/16

- получать для осуществления деятельности Института, предусмотренной сметой, утвержденными руководством НИТУ «МИСиС» планами проектов и штатным расписанием, ресурсы в установленном порядке;

- участвовать в технических совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых Университетом;

- привлекать сотрудников других подразделений Университета и сторонних организаций к участию в работе Института.

6.3 Сотрудники имеют право:

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления Института и Университета;
- участвовать в научных конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- участвовать во внебюджетной деятельности Института;
- на обращения с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на своё обращение;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность Института и Университета;
- другие права, предусмотренные уставом НИТУ «МИСиС».

6.4 Сотрудники Института обязаны:

- добросовестно выполнять функциональные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях Института и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

7 Ответственность

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Институт задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчинённых несёт директор Института.

Каждый сотрудник несёт ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

8 Взаимоотношения. Связи

Таблица 2 – Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.	Информация о предоставляемых Институтом образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 511-12
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 12/16

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов.	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством.
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности дирекции и подразделений Института по требованию
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения	Отчетная информация в соответствии с планами развития Института, приказами и распоряжениями.
Учебно-методическое управление Университета (УМУ)	Приказы и распоряжения по организации учебного процесса по повышению квалификации и переподготовке ППС Университета и других образовательных учреждений. Аудиторный фонд для проведения занятий по повышению квалификации и переподготовке ППС Университета и других ОУ. Общежитие для ППС других ОУ. Удостоверения и свидетельства о повышении квалификации и переподготовке ППС.	Отчеты о повышении квалификации и переподготовке ППС Университета и других образовательных учреждений.
Управление Науки и инноваций Университета	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информация о финансовом состоянии проекта, договора, статистика по расходованию средств. Информация о расходовании средств и объемах выполненных НИР по зарубежным контрактам.	Предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договора на выполнение работ и услуг, отчеты по НИР. Отчеты о выполненной работе по международным проектам, проекты и договора на выполнение работ и услуг.
Финансово-экономическое управление (ФЭУ)	Справки о перечислении денежных средств, плановые сметы расходов, документация по материальному балансу, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы. Справки о перечислении денежных средств по проектам Минобрнауки России.	Решения директора Института о перечислении денежных средств, предложения по смете расходов, документы на приобретение оборудования и расходных материалов. Проекты смет на будущий год, финансовые документы для утверждения. Заказ-наряды, договора подрядов.
Отдел кадров Университета (ОК)	Формы документов для заполнения.	Материалы по кадровому составу сотрудников Института.
Отдел делопроизводства Университета (ОД)	Почта (внешняя и внутренняя), оформленные командировочные удостоверения, организационно-распорядительные документы Института.	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление образовательных стандартов и программ (УОСП)	Документы системы менеджмента качества НИТУ «МИСиС», документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК.	Документация системы менеджмента качества Института на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям, материалы для анализа СМК.
Административно-хозяйственный и социальный комплекс Университета	Информация о планируемых ремонтно-строительных работах в подразделениях Института. Сведения о материальной помощи и других социальных возможностях сотрудников Института.	Требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического обеспечения); списки лиц, имеющих доступ в помещения Университета; служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедр (эксплуатационно-технический отдел) и др.
Управление безопасности. Отдел охраны	График работы охраны здания Института	График работы Института, служебные записки по вопросам пропускной системы
Научно-техническая библиотека Университета (НТБ)	Информация о наличии литературы в библиотечных фондах.	Заявки на обеспечение учебного процесса литературой.
Научные и учебные подразделения Института	Планы работы научных и учебных подразделений на учебный год по учебной и научной деятельности и отчеты по ним, и др.	Распоряжения директора Института, документы организационного характера и др.
Управление международной академической мобильности (УМАМ)	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок.	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций.

Разработано:

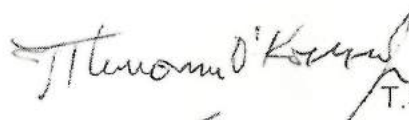
Директор Института



В.И. Круглов

Согласовано:

Проректор по образованию



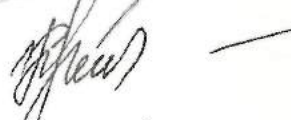
Т.Э. О'Коннор

Проректор по науке и инновациям



М.Р. Филонов

Начальник отдела кадров



О.Н. Криволапова

Юрисконсульт



А.В. Смирнова

Экспертиза проведена:

Менеджер по качеству



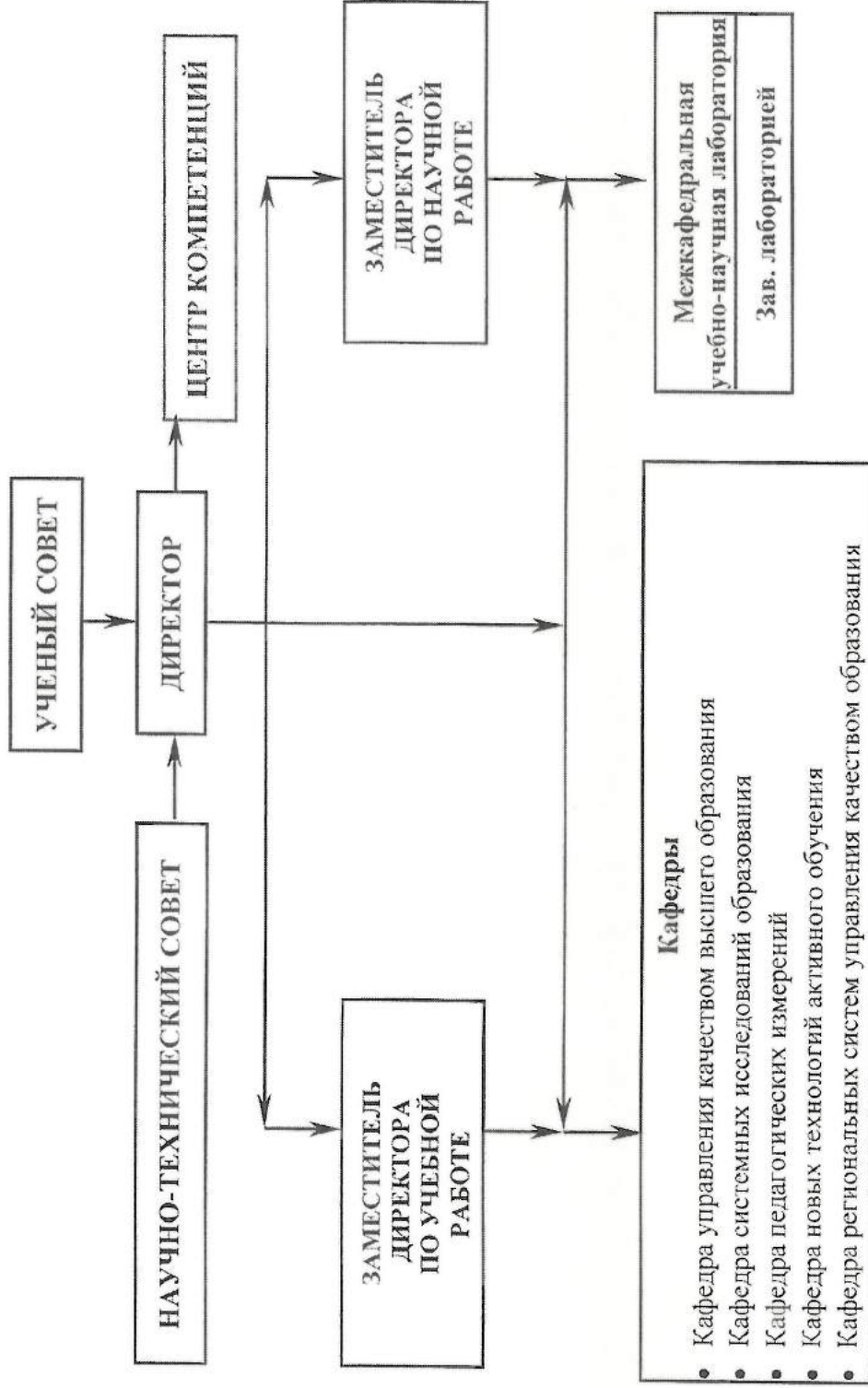
В. П. Соловьёв


14.11.2012г



Приложение А
(обязательное)

Структура Института качества высшего образования



	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 511-12
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 2/16

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	6
3 Структура и кадровый состав	7
4. Основные функции и направления деятельности	7
5 Перечень документов, записей и данных по качеству	10
6 Права и обязанности	10
7 Ответственность	11
8 Взаимоотношения. Связи	11
Приложение А Организационная структура	14
Приложение Б Лист ознакомления	15
Приложение В Лист регистрации изменений	16

Обозначения и сокращения:

Б_{7.i} – бизнес – процесс. Подстрочный индекс 7.i обозначает пункт раздела 7 (процессы жизненного цикла продукции, т.е. процессы, относящиеся непосредственно к образовательной деятельности вуза) стандарта ИСО 9001, содержащий требования к данному процессу;

ДИ – должностная инструкция;

ДПУ – документированные процедуры управления (СТО СМК, МИ СМК и И СМК);

И – инструкция;

ИКВО – Институт качества высшего образования;

Карточки КД и ПД – карточки корректирующих и предупреждающих действий

М_i – процесс менеджмента. Подстрочный индекс i обозначает пункт разделов 4, 5, 6 и 8 стандарта ИСО 9001, содержащий требования к данному процессу;

МИ – методическая инструкция;

НД – нормативная документация;

ОУ – образовательные учреждения;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПСП – положение о структурном подразделении;

СМК – система менеджмента качества;


СТО – стандарт организации;

ТД – техническая документация;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

УМО – учебно-методическое объединение;

УОСП – управление образовательных стандартов и программ.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 511-12
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 7/16</i>

2.6 Подготовка и издание научной, учебной и другой литературы, в том числе периодической по профилю Института.

2.7 Выпуск дидактических материалов, оценочных, программных и инструментальных средств, способствующих повышению качества высшего и непрерывного образования.

2.8 Другие задачи, вытекающие из Устава НИТУ «МИСиС» и соответствующие профилю Института.

3 Структура и кадровый состав

В состав Института входят:

- дирекция, состоящая из директора и двух (или более) заместителей по направлениям деятельности;
- учебные подразделения:
 - кафедра управления качеством высшего образования
 - кафедра новых технологий активного обучения
 - кафедра педагогических измерений
 - кафедра системных исследований образования
 - кафедра региональных систем управления качеством образования
- межкафедральная учебно-научная лаборатория.

В штат Института входят профессорско-преподавательский состав (ППС), учебно-вспомогательный персонал (УВП) и административно-управленческий персонал (АУП) в соответствии со штатным расписанием.

Для выполнения конкретных научно-исследовательских и проектных работ в составе Института могут, по согласованию с ректором, создаваться научные центры и лаборатории.

Структура представлена в Приложении А.

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 Переподготовка и повышение квалификации руководящих и научно-педагогических работников вузов, других учебных заведений и органов управления образованием в области обеспечения и улучшения качества образования по следующим комплексным программам:

- Модернизация систем обеспечения и управления качеством высшего образования по отдельным образовательным программам (направлениям подготовки, специальностям) в контексте мировых, европейских и отечественных тенденций.
- Проектирование и реализация компетентностно-ориентированных ООП ВПО в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.
- Компетентностный подход и современные образовательные технологии в реализации систем обеспечения качества высшего образования.
- Научно-методическое обеспечение участия студентов в реализации компетентностно-ориентированных основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.
- Теория и технология контекстного обучения как концептуальная основа реализации компетентностного подхода в высшем образовании.
- Конструирование и применение современных оценочных средств в высшем образовании.

4.2 Выполнение госбюджетных и хоздоговорных НИР по проблемам качества высшего и непрерывного образования.



5 Перечень документов, записей и данных по качеству

- Номенклатура дел Института.
- Положение об Институте.
- Политика руководства НИТУ «МИСиС» в области качества.
- Цели руководства НИТУ «МИСиС» и Института в области качества.
- Должностные инструкции сотрудников Института.
- Планы работы Института на учебный год и перспективу.
- Документы SMK НИТУ «МИСиС» (СТО, МИ, И).
- Протоколы несоответствий, выявленных при проведении внутренних аудитов.
- Чек-лист по внутреннему аудиту.
- Чек-лист по самообследованию.
- Отчёты по внутренним аудитам SMK.
- Положения о ВТК.
- Положение об Ученом Совете Института.
- Переписка на бумажных и электронных носителях.


6 Права и обязанности

6.1 Дирекция обязана:

- участвовать в подготовке проекта Политики руководства Института в области качества, готовить предложения в проект плана стратегического развития НИТУ «МИСиС» и план работы НИТУ «МИСиС»;
- анализировать результаты аудитов, осуществлять корректирующие и предупреждающие действия и коррекцию процессов Института;
- предоставлять материалы в части результатов деятельности Института для включения их в отчет по аккредитации вуза;
- готовить предложения по доходной и расходной частям бюджета Института для их утверждения в годовой консолидированной смете вуза;
- обеспечивать процессы Института материальными, финансовыми, техническими и информационными ресурсами;
- создавать условия для работы сотрудников Института в соответствии с законодательством Университета, нормами по охране труда, технике безопасности и коллективным договором;
- организовывать повышение квалификации сотрудников Института.

6.2 Директор имеет право:

- издавать приказы и распоряжения по Институту, разрабатывать и представлять на утверждение ректору инструкции, положения и другие нормативные документы по вопросам деятельности Института;
- распределять финансовые и иные ресурсы между подразделениями и сотрудниками Института;
- проводить в установленном порядке совещания по вопросам деятельности Института;
- разрабатывать и представлять на утверждение ректору должностные инструкции и планы работ всех сотрудников Института;
- направлять сотрудников Института на повышение квалификации;

 МИСиС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»	ПСП 511-12
	Выпуск 2 Изменение 0	Экземпляр №1

Приложение А
 (обязательное)
Структура Института качества высшего образования

