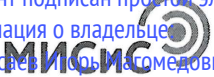


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Исаев Игорь Иванович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**

П 460.08-19



Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1/13

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИТУ «МИСиС»

И.М. Исаев

«10» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения и осуществления стимулирующих выплат
для всех категорий персонала НИТУ «МИСиС»,
за исключением работников, относящихся к категориям
профессорско-преподавательского состава и научных работников**

П 460.08-19

Выпуск 2

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
Организации сотрудников НИТУ «МИСиС»

_____ А.В. Алексахин



Положение

соответствует требованиям
ISO 9001:2015

Ответственный представитель
руководства по качеству

_____ Н.В. Полищук

Москва 2019



	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 460.08-19	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/13</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО управлением кадров и социальной политики.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ «МИСиС» «10» января 2019 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «10» января 2019 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 460.08-13. Выпуск 1.

Содержание

1 Общие положения	6
2 Общие правила оплаты труда работников Университета.....	7
3 Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и сложность выполняемых работ.....	7
4 Выплаты стимулирующего характера за качество работ и высокие результаты работы 9	
5 Премии (разовые выплаты)	9
6 Заключительные положения.....	10
Приложение А (обязательное) Форма служебной записки на осуществление стимулирующих выплат за интенсивность и сложность работ (установление надбавки) 11	
Приложение Б (обязательное) Форма служебной записки на осуществление стимулирующих выплат за качество работ и высокие результаты работы / премии.....	12
Приложение В (обязательное) Форма приложения к служебной записке на осуществление стимулирующих выплат за качество работ и высокие результаты работы.....	13

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 460.08-19	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/13</i>	

Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Эффективный контракт – трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда.

Показатель или критерий эффективности деятельности – обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполненных трудовых (должностных) обязанностей работника. Показатели и критерии эффективности деятельности выражаются в конкретных количественных и качественных величинах.



В настоящем Положении используются следующие сокращения:

НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ОК	– отдел кадров;
СМК	– система менеджмента качества;
УКиСП	– управление кадров и социальной политики;
ФЭУ	– финансово-экономическое управление;
КПЭ	-- ключевые показатели эффективности деятельности.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 792-р;



	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 460.08-19	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/13</i>	

– Приказом Минтруда России от 26.04.2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

– Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

– Коллективным договором федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

– иными локальными нормативными актами Университета.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 460.08-19	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/13</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам НИТУ «МИСиС» на основе оценки выполнения показателей эффективности, установленных для структурного подразделения, пропорционально вкладу работника.

1.2 Выплаты стимулирующего характера производятся при подтверждении выполнения условий для их назначения, установленных настоящим Положением.

1.3 Для оценки выполнения показателей эффективности используются данные бухгалтерской, финансовой, управленческой, статистической отчетности, а также данные оперативного учета Университета.

1.4 Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа ректора. Основанием для издания приказа является служебная записка (представление руководителя).

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в сроки выплаты заработной платы, установленные в Положении об оплате труда работников НИТУ «МИСиС» (редакция от 23.12.2016 г.).

1.5 Настоящее Положение является нормативным документом системы оплаты труда, обязательным для всех работников Университета.

1.6 Целью введения данного Положения является повышение материальной заинтересованности работников Университета в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, повышении эффективности работы и ее качества.

1.7 Основные принципы для установления выплат стимулирующего характера:

а) объективность – размер выплат стимулирующего характера работника должен определяться на основе объективных данных о степени выполнения плановых значений показателей эффективности его труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какие выплаты стимулирующего характера он получит в зависимости от результатов своего труда;



в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности Университета, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность – правила определения стимулирующих выплат должны быть понятны каждому работнику;

е) измеримость – достижение значений показателей эффективности деятельности должно быть измеряемым и оцениваться в динамике применительно к периодам времени, за которые начисляются выплаты стимулирующего характера.

1.8 Настоящее Положение согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации работников НИТУ «МИСиС» и утверждается ректором Университета.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 460.08-19	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/13</i>	

2 Общие правила оплаты труда работников Университета

2.1 Порядок оплаты труда регламентирован законодательством РФ и закреплён в Коллективном договоре, трудовом договоре работника и других локальных нормативных актах Университета.

2.2 Оплата труда представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

2.3 Порядок выплат стимулирующего характера закреплён в «Положении об оплате труда работников НИТУ «МИСиС», а также в настоящем Положении.

2.4 В Университете устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) за интенсивность и сложность выполняемых работ;
- б) за качество работ и высокие результаты работы;
- в) премии.

2.5 Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в зависимости от наличия средств на оплату труда, денежных средств, выделенных из бюджета РФ, средств, поступивших от приносящей доход деятельности.



2.6 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютных размерах или в процентном отношении к должностным окладам по соответствующим квалификационным уровням и подуровням профессионально-квалификационных групп по представлению руководителя структурного подразделения в пределах установленного фонда оплаты труда данного подразделения.

3 Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и сложность выполняемых работ

3.1 Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и сложность выполняемых работ устанавливаются в виде надбавки к должностному окладу по штатному расписанию. Надбавка устанавливается на срок выполнения работ, мероприятий, проектов подразделения, в которых предполагается участие работника, но не более чем на календарный год, по представлению руководителя (Приложение А) на основании приказа ректора.

3.2 Выплата стимулирующего характера за интенсивность и сложность работ (надбавка к должностному окладу по штатному расписанию) устанавливается в соответствии с квалификацией и практическим опытом, необходимым работнику для участия в выполнении работ подразделения.

3.3 При установлении размера надбавки учитывается степень вовлеченности работника в реализацию работ, проектов и мероприятий подразделения.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 460.08-19	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/13</i>	

3.4 При определении размера выплаты стимулирующего характера за интенсивность и сложность работ (надбавки к должностному окладу по штатному расписанию) учитываются следующие критерии:

а) увеличение объема работ по основной должности:

- руководство новым направлением деятельности, связанной с реализацией работ, проектов, мероприятий подразделения;

- выполнение дополнительных задач, связанных с реализацией работ, проектов, мероприятий подразделения;

- подготовка дорожных карт, планов-графиков, экспертных заключений предложений, концепций, отчетов по работам, проектам, мероприятиям подразделения.

б) использование инновационных методов работы;

в) выполнение работ, требующих особых компетенций и высокой квалификации; при оценке квалификации работника учитываются:

- опыт работы в международных компаниях;

- опыт работы в высокотехнологичных компаниях;

- наличие степени PhD;

- опыт работы в международных университетах и научно-исследовательских организациях;

- опыт работы в российских университетах – участниках Проекта повышения конкурентоспособности ведущих российских университетов среди ведущих мировых научно-образовательных центров (5-100);

г) сложность применяемого при выполнении работ оборудования, методов и технологий;

д) участие, вовлеченность и качество выполнения работником плана работ за предыдущий период; при определении вклада работника учитывается уровень влияния на реализацию мероприятия, проекта или выполнения показателя:

- ключевое влияние;

- участник команды;

- исполнитель;

е) планируемое участие и вовлеченность работника в выполнение плана работ подразделения на будущий год:



- ключевое влияние;

- участник команды;

- исполнитель;

и) уровень ответственности при принятии решений, предусмотренный занимаемой должностью работника.

3.5 При определении размера выплаты стимулирующего характера за интенсивность и сложность выполняемых работ (надбавки) к должностному окладу по штатному расписанию руководителем подразделения оценивается совокупность критериев и размер выплаты определяется в прямой зависимости от их количества. Размер надбавки утверждается при формировании штатного расписания на следующий календарный год, изменении штатного расписания, приеме в штат нового работника.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 460.08-19	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/13</i>	

4 Выплаты стимулирующего характера за качество работ и высокие результаты работы

4.1 Выплаты стимулирующего характера за качество работ и высокие результаты работы могут быть осуществлены по итогам выполнения отдельных работ, мероприятий, проектов подразделения, которые заявляются руководителем подразделения в начале каждого года при составлении плана работ на будущий год в форме показателей эффективности деятельности подразделения (КПЭ).

4.2 Выплаты осуществляются при получении промежуточных результатов отдельных работ, мероприятий, проекта или при завершении реализации этапов работ, мероприятий проекта по представлению руководителя структурного подразделения (Приложение Б) с обоснованием выплаты и подтверждением выполненных работ (Приложение В) на основании приказа ректора.

4.3 Размер выплаты стимулирующего характера за качество работ и высокие результаты работы устанавливается с учетом вклада конкретного работника в реализацию работ, проектов, мероприятий подразделения в соответствии с квалификацией и практическим опытом работника, а также степенью его вовлеченности в конкретные проекты, работы, мероприятия.

4.4 При определении размера выплаты стимулирующего характера за качество работ и высокие результаты работы учитываются следующие критерии:

а) достижения высоких результатов в работе (научной, образовательной и других видах деятельности);

б) высокие показатели эффективности деятельности работника, в том числе рассчитанные в соответствии с ключевыми показателями эффективности и определенные в рамках эффективного контракта с работником;

в) другие показатели и результаты работ, определяемые ректором (в филиалах Университета – директором филиала).

5 Премии (разовые выплаты)

5.1 Премия является разовой поощрительной выплатой. Условием премирования работника является выполнение всех плановых показателей при отсутствии дисциплинарных взысканий.



5.2 К выплате премии (разовым выплатам) могут быть представлены все работники Университета, независимо от категории персонала.

5.3 Размер премии (разовых выплат) определяется по представлению руководителя структурного подразделения (Приложение Б) на основании приказа ректора.

5.4 В Университете установлены следующие виды премий:

5.3.1 за достижения в работе, в том числе:

а) качественное и оперативное выполнение особо важных (срочных) работ и заданий руководства Университета (структурного подразделения);

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 460.08-19	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10/13</i>	

б) оперативную подготовку и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Университета;

5.3.2 прочие достижения в работе;

5.3.3 премии по итогам работы Университета в целом (квартальные, полугодовые и т.п.);

5.3.4 другие.

6 Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие с «10» января 2019 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УКиСП



Е.Е. Емельянцева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФЭУ



Г.В. Тимохова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК



Е.Н. Горчакова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.В. Смирнова

Приложение А
(обязательное)

**Форма служебной записки на осуществление
стимулирующих выплат за интенсивность и сложность работ
(установление надбавки)**

Ректору НИТУ «МИСиС»

А.А. Черниковой

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу установить выплату стимулирующего характера за интенсивность и сложность выполняемых работ (надбавку) на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

Ф.И.О. работника	Критерии	Сумма, руб.
		Итого, руб.:
		Итого, с учетом начислений на ФЗП («Итого»×1,302), руб.:

.....
Должность руководителя подразделения

«___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя

.....
Фамилия И.О. руководителя

Согласовано:

«___» _____ 20__ г.

Начальник ФЭУ

«___» _____ 20__ г.

Начальник ОК

Приложение Б
(обязательное)

**Форма служебной записки на осуществление
стимулирующих выплат за качество работ и высокие результаты работы /
премии**

В приказ: *выплатить!*

..... А.А. Черникова
«__» _____ 20__ г.

Ректору НИТУ «МИСиС»
А.А. Черниковой

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу осуществить выплату стимулирующего характера за качество работ и высокие результаты работы / премии в _____ 20__ г. за _____

Ф.И.О. работника	Подразделение	Должность	Сумма, руб.
Итого, руб.:			
Итого, с учетом начислений на ФЗП («Итого»×1,302), руб.:			

.....
Должность руководителя подразделения
«__» _____ 20__ г. Подпись руководителя

.....
Фамилия И.О. руководителя

Согласовано:

«Выплатить в основную/промежуточную выплату»
Ненужное вычеркнуть

«__» _____ 20__ г.

Начальник ФЭУ

«__» _____ 20__ г.

Начальник ОК

Приложение В
 (обязательное)

Форма приложения к служебной записке
на осуществление стимулирующих выплат за качество работ и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование КПЭ	Метод оценки показателя	Периодичность измерения	Целевой уровень выполнения КПЭ	Фактический уровень выполнения КПЭ
1	КПЭ 1				
2	КПЭ 2				
3	КПЭ 3				
4	Особые достижения / проекты / крупные мероприятия подразделения				

Должность руководителя подразделения

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя

Фамилия И.О. руководителя