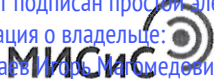


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаяв Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

П 268.04-19



Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1 / 33

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИТУ «МИСиС»

А.А. Черникова

« 27 » мая 2019 г.

**Положение
об обеспечении безопасности при обработке персональных данных
в НИТУ «МИСиС» и его филиалах**

П 268.04-19

Выпуск 1

Положение
соответствует требованиям
ISO 9001:2015
Ответственный представитель
руководства по качеству

Н.В. Полищук

« 27 » мая 2019 г.

Москва 2019

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 33</i>	

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Управлением информационных технологий.

2 УТВЕРЖДЕНО ректором НИТУ «МИСиС» «27» мая 2019 г.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «27» мая 2019 г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.

5 Регламент соответствует требованиям ISO 9001.

6 ВВЕДЕНО взамен:

инструкции пользователя информационной системы персональных данных
НИТУ «МИСиС» от 13 декабря 2010 г.

Содержание

1	Общие положения	7
2	Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Университете.....	7
3	Перечень персональных данных, обрабатываемых в Университете.....	7
4	Функции Университета при осуществлении обработки персональных данных.....	8
5	Меры, принимаемые Университетом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных	11
6	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Университете.....	12
7	Порядок и условия обработки персональных данных	13
8	Особенности обработки персональных данных работников Университета, кандидатов на замещение вакантных должностей в Университете, поступающих и обучающихся Университета	17
9	Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников, обучающихся и других субъектов персональных данных третьим лицам	17
10	Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных	18
11	Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных	19
12	Права и обязанности работников Университета, обучающихся Университета и других субъектов персональных данных.....	19
13	Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей в Университете.....	20
14	Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в НИТУ «МИСИС».....	22
15	Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных	23
16	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных	24
	Приложение А (обязательное) Особые положения, обязательные для включения в должностную инструкцию работника НИТУ «МИСИС», обрабатывающего персональные данные	26
	Приложение Б (обязательное) Порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных	27
	Приложение В (обязательное) ТИПОВАЯ ФОРМА согласия на обработку персональных данных работников НИТУ «МИСИС», иных субъектов персональных данных.....	28
	Приложение Г (обязательное) ТИПОВАЯ ФОРМА разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные	31
	Приложение Д (обязательное) ТИПОВАЯ ФОРМА согласия на обработку персональных данных субъектов при электронном обращении в НИТУ «МИСИС»..	32

Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения и термины:

АРМ	– автоматизированное рабочее место – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем;
АС	– автоматизированная система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций;
Автоматизированная обработка персональных данных	– обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
Биометрические персональные данные	– сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека – фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются структурными подразделениями для установления личности субъекта персональных данных;
Доступ к персональным данным	– возможность получения персональных данных и их использования;
ИБ	– информационная безопасность;
ИС	– информационная система;
Информация	– сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
Запрос гражданина	– направленное в структурные подразделения Университета или ректору Университета в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устный запрос гражданина в структурное подразделение;
Обучающийся	– студент, аспирант, слушатель, экстерн;
Обработка персональных данных	– любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 33</i>	

Обезличивание персональных данных	– действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных;
Обезличенные данные	– это данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых к конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;
Оператор	– НИТУ «МИСиС» как самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
Политика	– политика информационной безопасности – система взглядов на ИБ, совокупность действий, направленных на разработку и (или) практическое применение способов и средств защиты информации;
Персональные данные	– любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
Предоставление персональных данных	– действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
Распространение персональных данных	– действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
Разглашение персональных данных	– действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения;
Специальные категории персональных данных	– сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;
УИТ	– управление информационных технологий.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 33</i>	

Нормативные ссылки

- Конституция Российской Федерации (статья 24);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в информационных системах, утвержденные Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 33</i>	

1 Общие положения

1.1 Положение об обеспечении безопасности при обработке персональных данных в НИТУ «МИСиС» и его филиалах (далее – Положение) устанавливает порядок обработки персональных данных работников НИТУ «МИСиС», кандидатов на замещение вакантных должностей в Университете, обучающихся, абитуриентов и других субъектов персональных данных, определенных п. 2.1 настоящего Положения, в связи с осуществлением Университетом своей деятельности.

1.2 Университет является оператором, осуществляющим обработку персональных данных субъектов в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам и обучающимся Университета в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Университета, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Университета, пропуска субъектов персональных данных на объекты Университета, а также в других целях, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Университета и согласием субъекта персональных данных.

1.3 Обработка персональных данных в Университете осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2 Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Университете

2.1 В Университете обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 2.1.1 работники Университета;
- 2.1.2 кандидаты на замещение вакантных должностей в Университете;
- 2.1.3 поступающие и обучающиеся Университета;
- 2.1.4 члены семей и близкие родственники работников Университета, подлежащие эвакуации в военное время;
- 2.1.5 лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с Коллективным договором Университета и иными локальными нормативными актами Университета;
- 2.1.6 посетители, пропускаемые на объекты Университета;
- 2.1.7 контрагенты Университета (физические лица);
- 2.1.8 физические лица, направляющие запросы в Университет;
- 2.1.9 другие субъекты персональных данных.

3 Перечень персональных данных, обрабатываемых в Университете

3.1 В Университете в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

- 3.1.1 фамилия, имя, отчество;
- 3.1.2 пол;
- 3.1.3 дата рождения;
- 3.1.4 место рождения;
- 3.1.5 гражданство, подданство;
- 3.1.6 серия и номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 33</i>	

- 3.1.7 состав семьи;
 - 3.1.8 идентификационный номер налогоплательщика;
 - 3.1.9 сведения о номере, дате выдачи страхового медицинского полиса и страховой компании, выдавшей его;
 - 3.1.10 ученая степень, ученое звание;
 - 3.1.11 стаж работы;
 - 3.1.12 предыдущее место работы;
 - 3.1.13 семейное положение;
 - 3.1.14 адрес регистрации по месту жительства, домашний и мобильный телефон а так же адрес личной электронной почты;
 - 3.1.15 сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
 - 3.1.16 сведения о законных представителях;
 - 3.1.17 сведения в медицинской справке о прохождении медицинского осмотра (медицинской книжке), если это требуется в связи с прохождением обучения;
 - 3.1.18 сведения о документе о предыдущем уровне образования;
 - 3.1.19 номер страхового индивидуального лицевого счета;
 - 3.1.20 сведения о дисциплинарных взысканиях;
 - 3.1.21 сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Университета;
 - 3.1.22 другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.
- 3.2 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Университете не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а именно:
- а) работник Университета или другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
 - б) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
 - в) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
 - г) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4 Функции Университета при осуществлении обработки персональных данных

4.1 При осуществлении обработки персональных данных Университет:

4.1.1 Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2 Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Университете.

4.1.3 Издает локальные нормативные акты, определяющие политику информационной безопасности, в том числе персональных данных, в Университете.

4.1.4 Разъясняет работникам и обучающимся Университета, а также другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5 Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при поступлении запросов от указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.6 Предоставляет работникам и обучающимся Университета, а также другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- а) наименование и адрес Университета;
- б) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- в) предполагаемые пользователи персональных данных;
- г) установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- д) источник получения персональных данных.

4.1.7 Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника(ов) Университета, обучающегося(ихся) Университета, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными Федеральными законами.

4.1.8 Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.9 Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

- а) неправомерной обработки персональных данных;
- б) неточных персональных данных;
- в) отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Университета.

4.1.10 В случае подтверждения факта неточности персональных данных уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение.

4.1.11 Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- а) в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;
- б) при достижении цели обработки персональных данных;
- в) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- г) по истечении установленного срока обработки персональных данных.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10 / 33</i>	

4.1.12 Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2 Университет, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1 Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с Федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2 Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3 Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7 настоящего Положения, в случаях, если:

а) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных структурным подразделением;

б) персональные данные получены на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

в) персональные данные сделаны общедоступными соответствующим субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

г) структурные подразделения Университета осуществляют обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

д) предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4 Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3 Руководители структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1 Организуют и несут персональную ответственность за обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

4.3.2 При необходимости назначают лицо (лиц), ответственного(ых) за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении. Права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении, включаются в должностную инструкцию указанного(ых) работника(ов) Университета.

4.3.3 Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в структурном подразделении.

4.3.4 Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении Университета.

4.4 Работники, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1 Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики информационной безопасности НИТУ «МИСиС», настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета в области персональных данных, а также осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.4.2 Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Университете меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11 / 33</i>	

неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

4.4.3 Информировать руководителя структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.5 Права и обязанности работников структурных подразделений в области обработки персональных данных, а также ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных) определяются должностными инструкциями указанных лиц.

5 Меры, принимаемые Университетом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Университетом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

5.1.1 Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных.

5.1.2 Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.3 Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.4 Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях, и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.5 Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.6 Установление запрета на передачу персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны НИТУ «МИСиС» и сети Интернет без применения установленных в Университете мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

5.1.7 Защиту передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, критичных к нарушению их конфиденциальности (персональные данные, не являющиеся общедоступными или обезличенными), осуществляемую за счет принятия следующих мер:

а) исключение передачи персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) исключение передачи персональных данных на факс, работающий в режиме автоматического получения информации, без участия лица, уполномоченного на получение передаваемых персональных данных;

в) осуществление передачи персональных данных только после предварительного согласования такой передачи с принимающей стороной;

г) передача персональных данных третьим лицам только после получения от третьей стороны заверенных в установленном порядке копий или выписок из документов, подтверждающих полномочия лица, принимающего персональные данные, на их обработку (доверенности, должностной инструкции, приказа о распределении обязанностей, гражданско-правового договора, приказа об утверждении перечня

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 12 / 33	

должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных);

д) запрет передачи персональных данных на общие адреса электронной почты;
е) информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

5.1.8 Шифрование передаваемых по открытым каналам связи персональных данных должно применяться для защиты следующих категорий персональных данных, критичных к угрозам несанкционированного (неправомерного) доступа:

а) специальные категории персональных данных (сведения о состоянии здоровья – факты обращения в медицинские учреждения, результаты обследования, выписки из амбулаторных карт, сведения об инвалидности; сведения о судимости);

б) биометрические персональные данные;

в) совокупность персональных данных, содержащихся:

– в документах, удостоверяющих личность (число, месяц и год рождения, место регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность);

– в сведениях о субъекте персональных данных, не связанных с осуществлением его профессиональной деятельности (номер домашнего телефона, сведения о месте жительства, семейном положении и составе семьи, о доходах, финансовом положении, социальном положении, номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, об идентификационном номере налогоплательщика и др.).

5.1.9 Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.10 Заключение договора, определяющего перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Университета сторонним организациям).

5.1.11 Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.12 Осуществление внутреннего контроля соблюдения структурными подразделениями Университета законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству.

5.1.13 Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных.

6 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Университете

6.1 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Университете, назначается приказом ректора Университета и обеспечивает:

6.1.1 Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями Университета законодательства Российской Федерации

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13 / 33</i>	

и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2 Доведение до сведения работников, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.3 Организацию приема и обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких запросов в Университете.

6.1.4 Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7 Порядок и условия обработки персональных данных

7.1 Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- а) получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Университета, кандидатами на замещение вакантных должностей в Университете, включая его филиалы, и другими субъектами персональных данных;
- б) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- в) формирования персональных данных в ходе кадровой работы и приема абитуриентов и обучающихся;
- г) получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- д) получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- е) получения персональных данных из общедоступных источников;
- ж) фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- з) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Университета;
- и) использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Университетом деятельности.

7.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников и обучающихся Университета и других субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных заполняется субъектом персональных данных собственноручно и является обязательным при подаче документов при трудоустройстве или подаче документов на обучение в Университет, а так по факту приказа о зачисления в Университет и по достижению совершеннолетия, если на момент подачи документов на обучение заявление подписывалось законным представителем.

7.3 Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах,

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 14 / 33</i>	

поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в структурные подразделения, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением, в т.ч. филиалом, принявшим решение о переадресации обращения.

7.4 Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том структурном подразделении, которое получило согласия от работников Университета, других субъектов персональных данных или третьих лиц (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

7.5 Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем структурном подразделении заявление по установленной форме либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Университета в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

а) для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

б) для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в) для осуществления прав и законных интересов Университета или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

г) если осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

д) если осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом.

7.6 Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано разъяснить работнику или обучающемуся Университета и другому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 15 / 33	

7.7 В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения Университета на основании сведений, представленных работником Университета и другими субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняют персональные данные либо обеспечивают их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.8 К обработке персональных данных допускаются все работники Университета в рамках должностных обязанностей.

7.9 В целях внутреннего информационного обеспечения Университет может создавать справочники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.10 Обработка персональных данных в Университете осуществляется следующими способами:

а) неавтоматизированная обработка персональных данных;
б) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

в) смешанная обработка персональных данных.

7.11 Обработываемые в Университете персональные данные содержатся:

а) на бумажных носителях, в том числе в личных делах, в карточках, журналах, реестрах и в других документах;

б) в электронном виде в ИС персональных данных Университета, а также на внешних электронных и гибких носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах.

7.12 Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

7.13 При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечиваться:

а) доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для работника, допущенного к обработке биометрических персональных данных в соответствии с его должностной инструкцией;

б) применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

в) проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.14 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 16 / 33</i>	

материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.15 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

7.16 Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Университетом), должны быть проинформированы руководителем структурного подразделения, в т.ч. филиала о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Университета.

7.17 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных.

В частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.18 Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.19 При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных материальный носитель должен обеспечивать:

а) защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

б) возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого работниками Университета, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с их должностными инструкциями;

в) невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

7.20 При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.21 Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в ИС персональных данных структурных подразделений, в т.ч. филиалов, осуществляется работниками

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 17 / 33</i>	

Университета, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

7.22 Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Университета и других субъектов персональных данных на территорию Университета, определяются локальным актом, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов в Университете, с учетом настоящего Положения.

8 Особенности обработки персональных данных работников Университета, кандидатов на замещение вакантных должностей в Университете, поступающих и обучающихся Университета

8.1 Особенности обработки персональных данных работников Университета и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2 Работа с документами, содержащими персональные данные, в Университете осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими делопроизводство в части формирования и оформления личных дел работников Университета, поступающих и обучающихся, оформления, ведения и подготовки архивных документов, образующихся в процессе деятельности Университета и его филиалов.

8.3 Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников и обучающихся Университета, кандидатов на замещение вакантных должностей в Университете и поступающих, осуществляются отделом кадров, центром довузовской подготовки и организации приема и студенческим офисом с учетом порядка, предусмотренного разделом 6 настоящего Положения.

9 Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников, обучающихся и других субъектов персональных данных третьим лицам

9.1 Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

9.2 Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Университета и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3 Передача персональных данных работников Университета и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 18 / 33</i>	

осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказание услуг страхования.

9.4 В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и другой конфиденциальной информации, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности или включается условие о конфиденциальности информации в договор.

9.5 Университет вправе поручить обработку персональных данных работников и обучающихся Университета, других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

9.6 Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных (в том числе анкет, листов по учету кадров, автобиографий и т.д.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети Интернет без применения установленных в Университете мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

10 Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1 Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Университета, обучающихся Университета и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в ИС персональных данных определяются структурными подразделениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2 Обработка персональных данных уволенных работников Университета и обучающихся, завершивших обучение в Университете, осуществляется структурными подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3 Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Университете и поступающими осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу и обучение.

Если сроки обработки персональных данных не установлены Федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.4 Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета осуществляют руководители структурных подразделений.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 19 / 33</i>	

11 Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

11.1 Структурные подразделения осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в ИС персональных данных, файлах, хранящихся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по истечении срока хранения, предусмотренного законодательством и локальными нормативными актами Университета, в том числе по достижении цели обработки, или при наступлении иных законных оснований.

11.2 Уничтожение документов, содержащих персональные данные и хранящихся на материальных носителях, осуществляется путем измельчения или сжигания таких материальных носителей.

11.3 Удаление информации, содержащей персональные данные и хранящейся в ИС персональных данных, на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, производится комиссией, создаваемой в Университете в составе не менее 3 (трех) работников с обязательным участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении.

Решение комиссии об удалении информации, содержащей персональные данные, оформляется актом.

11.4 При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.5 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.6 Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов АРМ или с внешних перезаписываемых электронных носителей производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью штатных средств и методов). При их отсутствии (невозможности использования таких средств) удаление (стирание) персональных данных производится штатными средствами АРМ информационной системы персональных данных.

12 Права и обязанности работников Университета, обучающихся Университета и других субъектов персональных данных

12.1 Работники Университета, кандидаты на замещение вакантных должностей в Университете, поступающие и обучающиеся Университета, другие субъекты персональных данных имеют право на:

а) полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Университете;

б) доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 20 / 33</i>	

в) исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного Федерального закона;

г) уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

д) дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

е) извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

ж) отзыв согласия на обработку персональных данных;

и) представителей для защиты своих персональных данных;

к) принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

л) обжалование действий или бездействия Университета, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

м) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2 Работники Университета, кандидаты на замещение вакантных должностей в Университете, поступающие и обучающиеся Университета, другие субъекты персональных данных обязаны:

а) представить в Университет достоверные персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с Федеральным законом;

б) обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13 Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей в Университете

13.1 Работники Университета, кандидаты на замещение вакантных должностей в Университете, абитуриенты и обучающиеся Университета, другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Университете, вправе запросить сведения, содержащие:

а) подтверждение факта обработки персональных данных в Университете; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые в Университете способы обработки персональных данных;

б) наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом либо на основании Федерального закона;

в) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Университета или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

г) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Университете;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 21 / 33</i>	

д) порядок осуществления работником Университета или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

е) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

ж) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

и) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2 Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Университета или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3 Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Университета, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником структурного подразделения, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, на основании полученного запроса работника Университета или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать:

а) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных либо его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

б) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Университетом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Университете, подпись работника, другого субъекта персональных данных (его представителя).

в) состав запрашиваемой информации.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в запросе субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

13.4 Если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику Университета или другому субъекту персональных данных по его запросу, такой работник Университета или иной субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет с запросом в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, между субъектом персональных данных и Университетом.

13.5 Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса.

Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6 Университет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13.4 и 13.5 настоящего Положения.

Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7 Право работника Университета или другого субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральными законами, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14 Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в НИТУ «МИСиС»

14.1 Под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

14.2 Обезличивание персональных данных в НИТУ «МИСиС» проводится в статистических или иных исследовательских целях по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

14.3 Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в ИС персональных данных, осуществляется в соответствии с требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в ИС персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996.

14.4 Обезличивание персональных данных в Университете осуществляется путем:

- а) введения идентификаторов (замены части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);
- б) изменения состава или семантики путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений;
- в) декомпозиции (разделения) множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств;
- г) перемешивания (перестановки отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

14.5 Обезличивание персональных данных должно обеспечивать защиту от несанкционированного использования, возможность их обработки.

Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

14.6 К свойствам обезличенных данных относятся:

- а) полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имела до обезличивания);
- б) структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);
- в) семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 23 / 33</i>	

г) применимость (возможность решения задач обработки персональных данных без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

д) анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

14.7 Проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в Университете осуществляется на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения начальнику УИТ.

15 Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

15.1 Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Университете Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации и локальным актам Университета осуществляет лицо, ответственное за обработку персональных данных в Университете, с привлечением при необходимости представителей структурных подразделений путем проведения плановых и внеплановых проверок.

15.2 Плановые проверки проводятся на основании Плана проверки состояния информационной безопасности, организации и ведения конфиденциального делопроизводства в структурных подразделениях, ежегодно утверждаемого ректором Университета.

15.3 Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) поручение ответственного за организацию обработки персональных данных в Университете;

б) поручения руководящего состава Университета по согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете, при выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях или других нарушений.

15.4 Срок проведения проверки, как правило, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

15.5 В ходе проверки проводятся:

а) оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

б) выявление в структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

в) выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

г) анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

15.6 При необходимости созданная комиссия, формируемая из работников Университета приказом ректора или уполномоченного им лица, перед проведением проверки вправе:

а) запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

б) получать доступ к ИС персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

в) в случае необходимости ходатайствовать перед ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных.

15.7 По итогам проверки комиссия составляет акт, копия которого после его утверждения ректором Университета или уполномоченным им лицом и прилагаемые к нему материалы направляются руководителю проверяемого структурного подразделения и лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Университете.

15.8 Служебное расследование проводится при выявлении в структурных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты:

а) несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Университета, в должностных инструкциях которых не предусмотрена обработка персональных данных;

б) уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконной передачи или распространения персональных данных;

в) разглашения информации, содержащей персональные данные;

г) утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные.

15.9 В ходе служебного расследования помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

15.10 Копия акта о результатах проведения служебного расследования и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Университете.

16 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

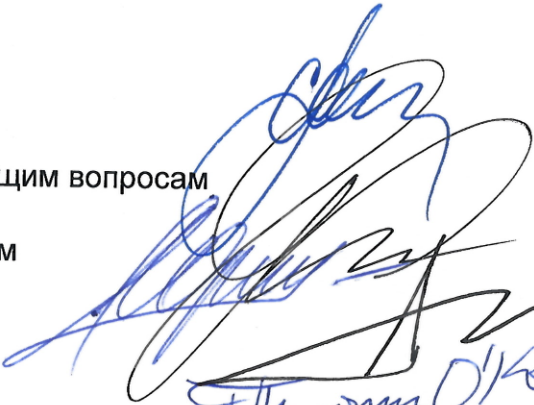
РАЗРАБОТАНО:

Ведущий инженер УИТ



Д.Г. Ляпин

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор		С.В. Салихов
Проректор по безопасности и общим вопросам		И.М. Исаев
Проректор по науке и инновациям		М.Р. Филонов
Проректор по учебной работе		В.Л. Петров
Проректор по образованию		Т.Э. О'Коннор
Проректор по развитию имущественного комплекса		О.Д. Абросимов
Проректор по развитию общежитий и связям со странами СНГ		В.В. Хван
Начальник управления информационных технологий		В.Н. Прокудин
Начальник учебно-методического управления		А.А. Волков
Начальник финансово-экономического управления		Г.В. Тимохова
Начальник административно-правового управления		И.П. Тимохов
Начальник управления кадров и социальной политики		Е.Е. Емельянцева
Начальник отдела кадров		С.Ю. Гаврилова
Директор студенческого офиса		А.В. Дегтярев
Директор центра довузовской подготовки и организации приема		М.А. Баранова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК		Е.Н. Горчакова
----------------------	---	----------------

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела		В.А. Драгилева
------------------------------	--	----------------



	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 26 / 33</i>	

Приложение А (обязательное)

Особые положения, обязательные для включения в должностную инструкцию работника НИТУ «МИСиС», обрабатывающего персональные данные

1 Общие положения

Работник при обработке персональных данных в Университете в рамках выполнения должностных обязанностей руководствуется Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Политикой информационной безопасности НИТУ «МИСиС» и другими локальными актами Университета в области персональных данных.

2 Обязательные для включения в должностную инструкцию работника, обрабатывающего персональные данные, тезисы

2.1 В раздел «Общие положения» в подпункт «должен» обязательным для включения является пункт:

«– обеспечить конфиденциальность персональных данных, ставших известными ему в ходе исполнения возложенных полномочий;»

2.2 В раздел «Должностные обязанности» обязательным для включения является пункт:

«– Обеспечение выполнения Политики информационной безопасности НИТУ «МИСиС»;»

2.3 В раздел «Права» обязательными для включения являются пункты:

«– На использование сведений, являющиеся конфиденциальными, при исполнении должностных обязанностей в порядке, определяемом действующим законодательством;

– На пользование в установленном порядке организационной техникой, информационными системами персональных данных, базами данных и иными носителями информации Университета.»

2.4 В раздел «Ответственность» обязательным для включения является пункт:

«– За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей ответственный за обработку персональных данных может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.»

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 27 / 33</i>	

Приложение Б **(обязательное)**

Порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1 Настоящий Порядок определяет необходимые требования доступа в помещения НИТУ «МИСиС» (далее – Университет), в которых осуществляется обработка персональных данных.

2 Для помещений Университета, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором достигается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3 В помещения Университета, в которых осуществляется обработка персональных данных, допускаются только работники Университета, имеющие доступ к персональным данным, за исключением случаев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4 Нахождение лиц, не являющихся работниками Университета, или работников Университета, не допущенных к персональным данным, в помещениях Университета, в которых осуществляется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении работников Университета, имеющих доступ к персональным данным.

Время нахождения в указанных помещениях ограничивается временем решения служебного вопроса, в рамках которого возникла необходимость пребывания в помещении Университета, в котором осуществляется обработка персональных данных.

5 Лица, допущенные в помещения Университета, в которых осуществляется обработка персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6 Ответственными за организацию доступа в помещения Университета, в которых осуществляется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений Университета, осуществляющих обработку персональных данных.

7 Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения Университета, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете, или комиссией, состав которой утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

Приложение В
(обязательное)

ТИПОВАЯ ФОРМА

**Согласие на обработку персональных данных работников/обучающихся/ поступающих
НИТУ «МИСиС»/ иных субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (наименование основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты: серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ*)

представляющий(ая) интересы* _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированного(ой) по адресу*: _____

проживающего(ой) по адресу*: _____

_____ (наименование основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты: серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ*)

на основании* _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие НИТУ «МИСиС», расположенному по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, на обработку следующих персональных данных:

1 Сведения об обучающемся и (или) поступающем, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные) (фразу удалить изменить нумерацию):**

- 1.1 фамилия, имя, отчество;
- 1.2 пол;
- 1.3 дата рождения;
- 1.4 место рождения;
- 1.5 гражданство, подданство;
- 1.6 серия и номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 1.7 состав семьи;
- 1.8 адрес регистрации по месту жительства, домашний и мобильный телефон, а так же адрес личной электронной почты;
- 1.9 результаты Единого Государственного Экзамена / вступительные испытания, проводимые НИТУ «МИСиС» самостоятельно;
- 1.10 материалы вступительных испытаний;
- 1.11 номер учебной группы, основа обучения (источник финансирования), форма обучения, факультет/институт, направление подготовки/специальность, направленность (профиль/специализация), профессия
- 1.12 текущая и итоговая успеваемость;
- 1.13 сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 1.14 сведения о миграционном учете;
- 1.15 сведения о законных представителях;
- 1.16 сведения в медицинской справке о прохождении медицинского осмотра (медицинской книжке), если это требуется в связи с прохождением обучения;
- 1.17 сведения о документе о предыдущем уровне образования;
- 1.18 номер страхового индивидуального лицевого счета;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 29 / 33</i>	

1.19 сведения о дисциплинарных взысканиях;

1.20 сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Университета;

1.21 личная фотография;

1.22 сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях проводимых НИТУ «МИСиС» и/или третьими лицами, о результатах такого участия;

1.23 сведения о договорах об оказании платных образовательных услуг, проживания в общежитии и других договорах;

1.24 Сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав;

1.25 Сведения о состоянии здоровья в части наличия сведений об инвалидности и ограничении возможностей здоровья;

1.26 иные данные, предоставляемые в связи с участием в приемной компании НИТУ «МИСиС» и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе).

2 Сведения для заключение с работником образовательной организации, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные)* (фразу удалить изменить нумерацию):**

2.1 фамилия, имя, отчество;

2.2 пол;

2.3 дата рождения;

2.4 место рождения;

2.5 гражданство, подданство;

2.6 серия и номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2.7 идентификационный номер налогоплательщика;

2.8 номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.9 сведения о номере, дате выдачи страхового медицинского полиса и страховой компании, выдавшей его;

2.10 образование, специальность, квалификация, профессия, сведения о документе об образовании;

2.11 ученая степень, ученое звание;

2.12 стаж работы;

2.13 предыдущее место работы;

2.14 семейное положение;

2.15 состав семьи;

2.16 адрес регистрации по месту жительства, домашний телефон и мобильный телефон, а так же адрес личной электронной почты;

2.17 сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

2.18 сведения о миграционном учете;

2.19 сведения о заработной плате;

2.20 сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, о беременности и т.д.);

2.21 сведения о дисциплинарных взысканиях;

2.22 сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Университета;

2.23 любые иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя или в предоставлении которых работодателю возникла необходимость.

Цель обработки персональных данных:

– рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства***;

– соблюдение трудового, налогового и пенсионного законодательства РФ*** / федерального закона «об образовании» в Российской Федерации **;

– обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов**;

– расчет и начисление заработной платы***;

– расчет и начисление стипендий и иных выплат**;

– контроль количества и качества выполняемой работы***;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 30 / 33	

- обеспечение сохранности имущества Университета;
- организация деловых поездок (командировок)***;
- обеспечение личной безопасности;
- предоставление различного вида льгот и гарантий в соответствии с законодательством РФ и внутренними регулирующими документами Университета;
- поддержание корпоративной культуры Университета;
- предоставление информационных услуг для продвижения услуг Университета;
- ведение справочных и клиентских баз для повышения качества обслуживания;
- проверка любых предоставленных сведений (и получение, при необходимости, дополнительных сведений в пределах, разрешенных применимым законодательством РФ) в государственных и (или) иных органах/организациях;
- прохождение учебной или производственной практики**;
- размещение данных на корпоративном сайте (портале) НИТУ «МИСиС» сведений для информирования.
- передача сведений и данных в федеральные информационные системы;
- обеспечение открытости и доступности информации об учебных академических, научных, спортивных и иных успехах и достижениях Субъекта ПДн, о награждениях и иных поощрениях Субъекта ПДн и иной информации о соблюдении Субъектом ПДн законодательства Российской Федерации, устава НИТУ «МИСиС», правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов НИТУ «МИСиС», в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, или их нарушении, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления Субъекта ПДн, в том числе путем размещения соответствующей информации на корпоративном сайте (портале) НИТУ «МИСиС», на информационных стендах и в иных источниках информации;
- обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых НИУ ВШЭ олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях, иных профориентационных, познавательных образовательных и научных мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;
- обеспечение действующего в НИТУ «МИСиС» уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или студенческого пропуска либо электронного пропуска выпускника, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях НИТУ «МИСиС».

Описание используемых способов обработки персональных данных отражено в статье 3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных посредством письменного документа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или электронного документа по электронной почте, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством вручения письменного документа лично под расписку представителю НИТУ «МИСиС», расположенному по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 4.

Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

В случае, если субъект персональных данных становится обучающимся НИТУ «МИСиС» (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения субъекта персональных данных и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений). Такой срок не ограничивает НИТУ «МИСиС» в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме**.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператором, получившим доступ к персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность.

Субъект персональных данных дает согласие НИТУ «МИСиС» на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

*) Заполняется в случае, если согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных дает представитель субъекта персональных данных.

**) Использовать для обучающихся и поступающих

***) Использовать для сотрудников.

Лишние пункты исключить.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 31 / 33</i>	

Приложение Г
(обязательное)

**ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, замещаемая должность)

(дата рождения, замещаемая должность)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия в случае отказа предоставить НИТУ «МИСиС», расположенному по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, персональные данные _____
(перечень персональных данных, которые необходимо предоставить)

В СВЯЗИ С _____
(цель предоставления персональных данных)

обязанность предоставления которых установлена _____

(номер статьи, дата, номер и наименование федерального закона,

_____ в соответствии с которым предоставление персональных данных является обязательным)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 32 / 33</i>	

Приложение Д (обязательное)

ТИПОВАЯ ФОРМА согласия на обработку персональных данных субъектов при электронном обращении в НИТУ «МИСиС»

Присоединяясь к настоящему Соглашению на обработку персональных данных и оставляя свои данные на сайте Национального исследовательского технологического университета «МИСиС» (далее – <https://misis.ru> и других информационных систем (далее – ИС) НИТУ «МИСиС» (далее – Оператор) путем заполнения заявки на обработку обращения (полей онлайн-заявки, регистрации или запроса на обратную связь), субъект персональных данных:

- 1) подтверждает, что указанные им персональные данные принадлежат лично ему;
- 2) признает и подтверждает, что он внимательно и в полном объеме ознакомился с настоящим Соглашением и содержащимися в нем условиями обработки его персональных данных, указываемых им;
- 3) признает и подтверждает, что все положения настоящего Соглашения и условия обработки его персональных данных ему понятны;
- 4) дает Согласие на обработку в информационной системе (далее – ИС) предоставляемых персональных данных в целях получения регистрации, ответа на обращение и т.д.;
- 5) выражает Согласие с условиями обработки персональных данных без каких-либо оговорок и ограничений.

Субъект персональных данных дает свое Согласие на обработку его персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и подтверждает, что, давая такое Согласие, он действует свободно, по своей воле и в своих интересах.

Согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным.

Наименование и адрес Оператора, получающего Согласие субъекта персональных данных: НИТУ «МИСиС», расположенный по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 4.

Субъект персональных данных выражает свое Согласие со следующими целями обработки персональных данных:

- 1) идентификация субъекта персональных данных в рамках ИС, соглашений и договоров с Оператором;
- 2) предоставление субъекту персональных данных персонализированных возможностей ИС и исполнение соглашений и договоров;
- 3) связь с субъектом персональных данных, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования ИС, исполнения соглашений и договоров, а также обработка запросов и заявок от субъекта персональных данных;
- 4) улучшение качества ИС, удобства использования ИС, разработки новых функций ИС;
- 5) проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 268.04-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 33 / 33</i>	

Перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие субъекта персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные:
 - а) вид документа;
 - б) серия и номер документа;
 - в) орган, выдавший документ: наименование, код;
 - г) дата выдачи документа;
 - д) адрес регистрации места жительства;
 - е) адрес фактического места жительства;
 - ж) номер контактного телефона.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок действия настоящего Согласия – со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных через сервисы (личный кабинет, эл.почта) ИС с требованием о прекращении обработки его персональных данных Оператор прекратит обработку таких персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных через сервисы (личный кабинет, эл.почта) ИС в течение 10 (десяти) дней.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения через сервисы (личный кабинет, эл.почта) ИС к Оператору, получающему Согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения Оператора.

Подпись Субъекта персональных данных – электронная
в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных».