

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 14.02.2024 16:31:31
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



Университет науки и технологий МИСИС

ПСП 785-23

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/10

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
НИТУ МИСИС

от «21» декабря 2023 г.

Протокол № 10-23

Председатель

А.А. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре открытого образования
(ЦОО)


ПСП 785-23

Выпуск 1

Москва 2023

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	5
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	6
6	Взаимоотношения. Связи	7
7	Заключительные положения	8
	Лист ознакомления.....	10

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 785-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/10</i>

Обозначения и сокращения

АИС	–	Автоматизированная информационная система;
ДИ	–	Должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	Локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	Нормативная документация;
ОК	–	Онлайн-курс
ОП	–	Онлайн-программа
ОУП	–	Офис управления проектами
П	–	Положение;
ПО	–	Программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	Система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	Система электронного документооборота;
ТД	–	Техническая документация;
Университет	–	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС.

	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 785-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/10</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о центре открытого образования (далее – ЦОО) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦОО.

1.3 ЦОО является структурным подразделением НИТУ МИСИС и непосредственно подчиняется проректору по дополнительному образованию.

1.4 Решение о создании ЦОО – приказ НИТУ МИСИС от 01.10.2018 № 605 о.в. «О переименовании Центра корпоративного обучения в Центр EdCrunch University»; о реорганизации:

- приказ НИТУ МИСИС от 17.10.2018 № 642 о.в. «О включении Центра аналитики и компетенций по новым технологиям в образовании в Центр EdCrunch University»;

- приказ НИТУ МИСИС от 14.01.2019 №11 о.в. «О распределении основных обязанностей проректоров университета»;

- приказ НИТУ МИСИС от 19.05.2023 № 230 о.в. «О распределении обязанностей, полномочий и ответственности по отдельным направлениям деятельности»;

- приказ НИТУ МИСИС от 29.09.2023 № 414 о.в. «О переименовании центра EdCrunch University в Центр открытого образования»;

- приказ НИТУ МИСИС от 16.10.2023 № 450 о.в. «О переподчинении подразделений».

Решение о реорганизации и ликвидации ЦОО принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ЦОО осуществляет директор ЦОО.

1.6 В своей деятельности работники ЦОО руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;

- уставом НИТУ МИСИС, приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ МИСИС;

- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

- Политикой и Целями НИТУ МИСИС в области качества;

- документацией СМК;

- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ МИСИС;

- настоящим Положением;

- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

- должностными инструкциями (ДИ);

- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦОО осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ЦОО являются:

2.1 разработка и реализация онлайн-курсов и онлайн-программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования с целью самообучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки слушателей;

2.2 разработка онлайн-курсов и онлайн-программ по дисциплинам образовательных программ Университета с целью построения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

2.3 разработка онлайн-курсов и онлайн-программ по заказу сторонних физических и юридических лиц;

2.4 осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности для всех структурных подразделений Университета, а также иных юридических и физических лиц в области онлайн-образования;

2.5 осуществление консалтинга по вопросам создания, внедрения и использования онлайн-курсов и онлайн-программ профессорско-преподавательского состава Университета;

2.6 разработка и внедрение современных образовательных технологий с применением онлайн-компоненты в учебный процесс Университета для обеспечения возможности обучающимся осваивать кратко- и долгосрочные программы дополнительного профессионального образования параллельно с освоением ОПОП ВО.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦОО возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по дополнительному образованию.

3.2 Директор ЦОО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия директора ЦОО (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит директор ЦОО. Лицо, замещающее директора ЦОО, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦОО определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЦОО утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ЦОО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 Планирование разработки, которое включает в себя постановку целей обучения, определение аудитории, анализ потребностей слушателей, а также выявление специфических ожиданий разработчиков курса или программы;

4.2 Контент-разработка, которая включает в себя создание учебных материалов, таких как видеолекции, интерактивные задания, задания на самопроверку и дополнительные видео-, аудио и графические материалы;

4.3 Техническая поддержка обучения слушателей на образовательных платформах, которая включает в себя обеспечение функционирования платформ и

решение технических проблем слушателей курсов или программ, а также обучение слушателей по вопросам навигации на образовательных платформах.

4.4 Выполнение исследований в области онлайн-образования с целью развития установления новых практик и трендов, анализа эффективности онлайн-педагогических методик, исследования технологий и инноваций, направленных на улучшение процесса обучения и обеспечение качества образования.

4.5 Предоставление экспертных и аналитических услуг в области онлайн-образования, включая изучение и оценку текущего состояния онлайн-курсов и программ, разработку рекомендаций и стратегий для улучшения и оптимизации процессов онлайн-обучения, анализ рынка онлайн-образования и оценку конкурентоспособности Университета.

4.6 Предоставление консультационных услуг и поддержки всем структурным подразделениям Университета и другим юридическим и физическим лицам в области онлайн-образования, что включает в себя консультации по разработке онлайн-курсов, стратегическое планирование онлайн-программ, созданию эффективных онлайн-платформ и применению инновационных подходов в онлайн-образовании.

4.7 Анализ потребностей и требований клиентов и структурных подразделений университета в области онлайн-образования, что включает в себя изучение конкретных потребностей обучающихся, учет технических и педагогических требований, а также оценку современных тенденций и ожиданий в области онлайн-образования.

4.8 Разработка и внедрение новых подходов и методик онлайн-образования, исследование и применение передовых технологий в учебном процессе, инновационные педагогические модели, а также поиск и привлечение экспертов и специалистов для обеспечения качества и эффективности онлайн-обучения в Университете.

4.9 Оценка и мониторинг эффективности онлайн-обучения, включающие в себя сбор обратной связи от студентов и преподавателей, анализ результатов обучения, проверку соответствия стандартам качества и постоянную работу над улучшением процесса и результатов онлайн-компоненты в очном обучении.

4.10 Управление проектами в Университете, связанными с разработкой и реализацией онлайн-курсов и программ, включая планирование ресурсов, установление сроков, координацию различных команд и контроль за выполнением задач.

4.11 Обучение преподавателей и сотрудников Университета по использованию современных образовательных технологий и инструментов, а также оказание поддержки и консультаций для преподавателей и обучающихся в процессе использования онлайн-компоненты при очном обучении, что может включать в себя, проведение тренингов, вебинаров, создание обучающих материалов, а также осуществление поддержки по техническим вопросам.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦОО:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;

- документация по охране труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦОО взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦОО в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Ассоциация НПОО	Отчеты и информация по запросу	Онлайн-курсы и онлайн-программы
Гикбокс	Отчеты и информация по запросу	Онлайн-курсы и онлайн-программы
Образовательные организации высшего образования	Информация по запросу	Онлайн-курсы и онлайн-программы; электронные сертификаты и удостоверения о повышении квалификации
Должностные лица и подразделения НИТУ МИСИС		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ МИСИС, почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ МИСИС в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Отдел международных научно-технических проектов	Информация и документы по международным проектам	Отчеты о выполненной работе по международным проектам, проекты и договора на выполнение работ и услуг
Отдел защиты интеллектуальной собственности	Проведение патентных исследований, оформление документов по защите прав на объекты интеллектуальной собственности	Тема патентного поиска, описание объекта интеллектуальной собственности

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора ЦОО.

РАЗРАБОТАНО:

Директор центра открытого образования

К.М. Барсебян

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по дополнительному образованию

В.Л. Петров

Финансовый директор

Директор по персоналу

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



Г.В. Тимохова


Е.Е. Емельянцева



В. М. КАСИМОВА



А.О. АПОЛЛОНОВ

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		ПСП 785-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10/10</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись